

**MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**



**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI  
INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027**

**Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic**

**Subprogramul 5.9.4 Sisteme fluvii, delte, mări - DANUBIUS**

**Documentația de participare la competiția pentru atribuirea  
execuției proiectului**

***„Cercetare și Suport pentru dezvoltarea și consolidarea  
DANUBIUS-RO”, acronim DANUBIUS-RO-2***

**Partea II – Modelul de Contract**

**Noiembrie 2024**

## CUPRINS

<b>CONTRACT DE FINANȚARE (model).....</b>	<b>3</b>
<b>Anexa I – Expresie de interes .....</b>	<b>20</b>
<b>Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului.....</b>	<b>20</b>
<b>Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică.....</b>	<b>20</b>
<b>Anexa II - Formularele C – Oferta financiară.....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare .....</b>	<b>28</b>
<b>ANEXA IV – Raport intermediar/final de activitate (model).....</b>	<b>39</b>
<b>Secțiunea 1 – Raport științific intermediar/final .....</b>	<b>40</b>
<b>Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor .....</b>	<b>42</b>
<b>ANEXA V – Formulare adiționale .....</b>	<b>56</b>

**CONTRACT DE FINANȚARE (model)**

Anexa la OMCID nr ...../.....

Nr înregistrare  
...../.....

Nr. înregistrare  
...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. .... / .....

**Finanțare:** Bugetul de Stat –Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

**Denumirea Programului din PN IV:** Subprogramul 5.9.4

**Categoria de proiect:** Proiect suport de cercetare și management

**Valoarea contractului (include alte surse atrase):** .....lei

**Valoarea contractului (sursa-buget de stat):** .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si ....(luni)

**Număr pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

**Contractor:** .....

**Semnături:**

**De acord pentru  
Contractor,  
la .....,  
Data.....**

**De acord pentru  
Autoritatea Contractantă,  
la București,  
Data.....**

**Unitatea .....**

**Ministerul Cercetării,**

**Inovării și Digitalizării**

**Director General,**

**Ministru,**

**Director Economic/Contabil Șef,**

**Director Economic,**

**Consilier Juridic,**

**Director Juridic**

AVIZAT:

**Coordonator subprogram,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

între:

**Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID)** cu sediul în București, str. D.I.Mendeleev nr. 21-25, sector 1, București, cod poștal ....., telefon ....., fax 021/ ....., <https://www.mcid.gov.ro>, cod fiscal ....., cont **IBAN** ..... deschis la Trezoreria ....., e-mail: ....., reprezentată prin Ministru ..... și Director Economic ..... în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)..., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **Contractor**

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru serviciile de execuție a Proiectului „*Cercetare și Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*”, acronim *DANUBIUS-RO-2*, în cadrul Programului 5.9/Subprogram5.9.4.

## **I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului „*Cercetare și Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*”, acronim *DANUBIUS-RO-2* în cadrul Programului 5.9/Subprogramul 5.9.4/, în conformitate cu prevederile din Pachetul de informații pentru Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic Subprogramul 5.9.4 Sisteme fluvii, delte, mări - DANUBIUS.

**Art. 2** Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract și anexele sale.

## **II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 4** Contractorul începe execuția proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**Art. 5 (1)** Data limită pentru finalizarea contractului este 31.12.2029.

(2) Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate și/sau de plata a penalităților prevăzute în prezentul contract, și la data la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

### **III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 6** Obligațiile Contractorului sunt:

6.1 să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurând comunicarea eficientă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;

6.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect;

6.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;

6.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;

6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

6.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, conform formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;

6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnate de Directorul de proiect;

c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnate de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;

6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;

6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;

6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;

6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:

- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;

6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minim 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, Contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

6.17 să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;

6.18 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;

6.19 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul subprogramului / componentei de program;

6.20 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.21 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;

6.22 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor.

6.23 să utilizeze sumele prevăzute în contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Oferta de proiect, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;

6.24 să asigure funcționalitatea centrului după finalizarea Contractului.

**Art. 7** Obligațiile Autorității Contractante sunt:

- 7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans Contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;
- 7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- 7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- 7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;
- 7.5 să acorde Contractorului, la cererea acestuia, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de MCID cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;
- 7.6 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;
- 7.7 să asigure monitorizarea și evaluarea proiectului;
- 7.8 să asigure evaluarea finală a proiectului prin intermediul Comitetului Științific Internațional Consultativ (ISAB).

#### **IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI**

**Art. 8** (1) Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nicio obligație și responsabilitate stabilită prin contract față de Autoritatea Contractantă.

(2) Terții în sensul de subcontractori vor respecta și prevederile art. 46 al prezentului contract.

**Art. 9** Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui înșiși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.



**Art. 10** Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

## V. ADRESE PENTRU COMUNICARI

**Art. 11 (1)** Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), cu sediul în București, str.D.I. Mendeleev, nr. 21-25, cod poștal 010362, Tel/Fax: +40.....; +40.....; e-mail: [.....@mcid.gov.ro](mailto:.....@mcid.gov.ro) .
- pentru Contractor: Director de proiect: ..... (*prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

## VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

**Art. 12 (1)** Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

- a) rapoarte intermediare de activitate, întocmite în 2 exemplare originale, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
- b) raport final de activitate, întocmit în 2 exemplare originale, conform modelului transmis de Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) În cazul în care, termenul de predare a raportului intermediar/final de activitate este anterior celui de finalizare a etapei de execuție de la sfârșitul anului, atunci, pentru această perioadă, raportul poate include:

- cheltuieli prevăzute a fi efectuate în aceasta perioadă, în baza angajamentelor legale încheiate (cheltuieli de personal, deplasări și altele asemenea).

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) vor fi justificate integral, până la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

(4) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.20 din prezentul contract.

## VII. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 13** (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar: lei

Anul	Valoare contract
N	
N+1	
.....	

**Art. 14** Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexă la prezentul contract.

**Art. 15** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

**Art. 16** Pentru anii bugetari următorii anului 2023, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

## VIII. PLĂȚI

**Art. 17** Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

**Art. 18 (1)** Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare\* ; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent și avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv și avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare.

(3) Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii complete și corecte a tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, în funcție de sumele disponibile de la nivelul autorității contractante.

Daca este cazul, Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare, să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă, situație în care, termenul pentru avizare favorabilă se suspendă corespunzător. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

(4) Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului.

---

\* Conform Legii nr. 305/2009

## **IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 19** Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);

cod fiscal: .....

cod IBAN: ....

trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa).

**Art. 20** (1) În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

a) cerere de plată;

b) raport intermediar/final de activitate;

c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;

b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de Contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) Contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al Contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

**Art. 21** Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexă la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

**Art. 22** Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

**Art. 23** Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

## **X. FISCALITATE**

**Art. 24** Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

## **XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE**

**Art. 25** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

**Art. 26 (1)** Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în Pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

(2) Sumele menționate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților prevăzute la categoriile „cercetare-dezvoltare și inovare”, „furnizare echipamente” și „asistență tehnică”. Dacă situația o impune, Contractorul poate solicita realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea anuală alocată. Contractorul are obligația de a solicita acordul prealabil al Autorității Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

**Art. 27 (1)** Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H.G. nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, referitoare la plafoanele în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare.

(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a proiectului va fi făcută de personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexă la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.

**Art. 28** Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

**Art. 29** Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către Contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activităților Contractorului din proiect.

**Art. 30** (1) Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculație, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

**Art. 31** (1) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceasta va diminua corespunzător valoarea contractului, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp, ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către MCID.

**Art. 32** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

**Art. 33** Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea Contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

**Art. 34** Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

**Art. 35** Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

## **XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

**Art. 36** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

**Art. 37** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art. 38** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 39** Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 40** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 41** Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

**Art. 42** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 43** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

**Art. 44** Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art. 45 (1)** În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, Contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.

(3) În cazul în care Contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de referință a Băncii Naționale pe durata întârzierii, aplicată la valoarea anuală, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.



(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

### **XIII. SUBCONTRACTARE**

**Art. 46** (1) Subcontractarea se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Subcontractorii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate prevăzute pentru Contractor.

### **XIV. CESIUNEA**

**Art. 47** Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ**

**Art. 48** (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

### **XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 49** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul

prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor sau evaluatorilor pentru acel proiect.

**Art. 50** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
- 2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 12, din prezentul contract.

**Art. 51** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a Contractorului la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate anterior, menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

**Art. 52** Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

**Art. 53** (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art. 54** Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate, formulate în scris.

## **XVII. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 55** Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanșarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

## **XVIII. PENALITĂȚI/MAJORĂRI**

**Art.56 (1)** În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

## **XIX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 57** Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Contractorul aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 58** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea

și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

**Art. 59** Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

**Art. 60** Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de urgență nr. 43/2022 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

**Art. 61** Prezentul contract și anexele sale (I-V) pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

**Art. 62** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

**Anexa I – Expresie de interes**

**Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului**

- Date de identificare a organizației participante la licitație
- Declarații de eligibilitate 1, 2, 3

*Modelele acestor formulare sunt cele din Termenii de referință.*

**Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică**

- Oferta tehnică EN;

*Modelele acestor formulare sunt cele din Termenii de referință.*

**Anexa II – Formularele C – Oferta financiară**

- Oferta financiară RO.

## Anexa II - Formularele C – Oferta financiară

### FORMULAR C OFERTA FINANCIARĂ

DEVIZ CADRU  
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	Anul n	Anul n+ 1	...	....
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:					
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii					
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora					
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:					
	2.1. cheltuieli de capital					
	2.2. cheltuieli privind stocurile					
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți					
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>					
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *</b>					
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

\* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă Contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale

Reprezentant legal al

Director Economic,

Director Proiect,

Conducătorului de proiect

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Data

## ECHIPA PROIECTULUI ȘI NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Gradul Profesional*	Profesia	Plafon tarif orar** (în Lei)	Tarif orar pentru proiect (în Lei)***	Numărul de ore de lucru planificate			Echivalent norma întreagă (ENI)****			Manopera (în Lei)			
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
<b>CONDUCATOR PROIECT</b>																
							ANUL									
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
1	.....	Director de proiect	(Ex. CS 1)													
2		Responsabil financiar		(Ex. Economist)												
<b>TOTAL CO</b>																
<b>PARTENER 1</b>																
							ANUL									
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
3	.....	.....														
4																
<b>TOTAL P1</b>																
<b>.....PARTENER n</b>																
							ANUL									
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
5	.....	.....														
6																
<b>TOTAL Pn</b>																
<b>TOTAL GENERAL</b>																

\* În conformitate cu HG 1188/2022 (Anexa 2)

\*\*Plafon tarif orar = Limita maximă pentru un ENI (în conformitate cu HG 1188/2022, în Euro/oră) \* (curs valutar infoeuro pentru luna precedentă)

\*\*\* Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat în cadrul proiectului, în Lei) / 165,333 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună)

\*\*\*\* ENI = Numărul de ore lucrate planificate / ((165,333 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună) X 12 luni))

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză) / Se recomandă introducerea în lista echipei a unui responsabil economic al proiectului

Reprezentant legal al

Director Economic,

Director Proiect,

Conducătorului de proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură)

Data

**PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI**  
(pe suport electronic, un singur fișier pentru toți participanții)

Etapa/Activitate/Subactivitatea	Titlul Etapei/Activității/Subactivității	Durata			Tip activitate	Livrabile	TOTAL		Conducător Proiect/Partener		.....	
		Data Începerii	Data finalizării	Perioada (zile)			Finanțare Buget de stat (%)	Buget 100%	Finanțare Buget de stat (%)	.....	Tip instituție *	R
<b>I</b>	...											
I.1												
I.1.1												
<b>II</b>	...											
II.1												
II.1.1												
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\*) Tipul instituției se va selecta dintre următoarele: R - organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor

**Conducător de proiect,**  
Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Proiect,

Data

**Partener ...**

Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Responsabil Proiect Partener ...,

Data

**DIAGRAMA GANTT\* asociată Planului de Realizare a proiectului**



\*) Numerele din interiorul căsuțelor reprezintă numărul de zile pentru realizarea unei activități

Reprezentant legal al  
Conducătorului de Proiect,  
Proiect,

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Data

Director

## ACORDUL DE PARTENERIAT

(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect .....	
Partener 1 .....	
.....	
Partener n .....	

### Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic ..... și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic ..... și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul *Acord de parteneriat* pentru serviciile de execuție a Proiectului ....., în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.4/Subprogramul fluvii, delte, mări DANUBIUS .

**Părțile** au convenit următoarele:

### **Art. 1 Obiectul parteneriatului**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*Cercetare și Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*”, *acronim DANUBIUS-RO-2*, din cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.4, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

### **Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului**



2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

### **Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului**

Durata acordului este de ..... luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

### **Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor**

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

### **Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului**

Responsabilitățile în implementarea proiectului .....sunt descrise în tabelul de mai jos:

<b>Instituția</b>	<b>Responsabilități în implementarea proiectului</b>
<b>Conducător de proiect</b> .....	<b>Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare</b>
<b>Partener 1:</b> .....	.....
.....	.....
<b>Partener n:</b> .....	.....

### **Art 6 Angajamente financiare între Parteneri**

6.1 Valoarea totală a proiectului este de: .....lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

lei

Instituția	Anul n	Anul n+1	....	....	TOTAL
Conducător de proiect.....					
Partener 1: .....					
.....					
Partener n: .....					

**Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor**

.....

**Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)**

**Semnături**

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Șef/Director Economic	Data și locul
Conducător de proiect .....	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1 .....	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....	.....	.....	.....	.....
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în ..... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

## EȘALONAREA PLĂȚILOR

Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:.  
n.....lei,  
n+1.....lei,  
n+2.....lei  
n+3.....lei

Nr. crt.	Eșalonare Plăți	Valoare plată/avans (lei)	Cotă recuperare avans (lei)	Rest de plată (lei)	Termen de plată
	<b>Anul n</b>				
1	Plata I				
2	Plata II				
3	Plata III				
4	Plata IV				
	Total An n				
	<b>Anul n+1</b>				
	.....				

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

*(funcție, nume si prenume, semnătura, stampila)*

Notă: Valorile reprezentând transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in funcție de disponibilul Autorității Contractante.

**ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare**

**ANEXA IV – Documente de raportare (Modele)**

**ANEXA V – Formulare adiționale**

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând .....(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

## **ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare**

### **CONDIȚIILE GENERALE ale contractelor de finanțare**

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

#### **ARTICOLUL 1 Definiții**

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită**

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți**

Este interzisă cesionarea contractului.

#### **ARTICOLUL 4 Subcontractarea**

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea Contractantă**

(1) Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractorului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractorului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea Contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

#### **ARTICOLUL 6 Control financiar și audit**

(1) Contractorul este dator să țină o evidență financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se tine evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare**

(1) Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

#### **ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului**

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea Contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

#### **ARTICOLUL 9 Codul de conduită**

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

#### **ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți**

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

#### **ARTICOLUL 11 Comunicări**

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanții autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea Contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

#### **ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală**

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

#### **ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte**

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

#### **ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe**

- (1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.
- 2) Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.
- (3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

#### **ARTICOLUL 15 Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

#### **ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului**

- (1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.
- (2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

#### **ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ**

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

#### **ARTICOLUL 18 Raportare**

- (1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea Contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.
- (2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

## **ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului**

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

## **ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea Contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea Contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

## **ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.



(3) Autoritatea Contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

#### **ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului**

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

#### **ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

#### **ARTICOLUL 24 Valoarea contractului**

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea Contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

#### **ARTICOLUL 25 Plăți**

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

#### **ARTICOLUL 26 Modalități de plată**

- (1) Contractorul este îndreptăţit la plata sumelor menţionate în eşalonarea plăţilor, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.
- (2) Reducerea sumelor pentru activităţile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activităţi.
- (3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptăţit la plăţi intermediare, în conformitate cu procedurile, eşalonarea şi termenele stipulate în contract.
- (4) În vederea efectuării fiecărei plăţi, contractorul transmite Autorităţii contractante un original şi o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.
- (5) Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorităţii contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înştiinţării în acest sens.
- (6) Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parţial, plăţile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare şi persistă:
  - a) contractorul nu-şi realizează obligaţiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
  - b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuţie a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greşelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.
- (7) Contractorul nu este îndreptăţit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forţă majoră, să-şi îndeplinească obligaţiile contractuale. Realizarea doar parţială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parţială.

## ARTICOLUL 27 **Avansuri**

- (1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum şi orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanţare şi în limita bugetului de care dispun, plăţi în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% şi maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuţia proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.
- (2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plăţii sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.
- (3) Autoritatea Contractantă poate efectua plăţi în avans în baza contractului de finanţare şi la solicitarea contractorului.
- (4) Autoritatea Contractantă va stabili în contractele de finanţare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate şi pentru recuperarea acestora cu ocazia plăţii sumei aferente reprezentând valoarea activităţilor de execuţie a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.
- (5) Plata avansului se poate efectua, în condiţiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:
  - a) existenţa contractului de finanţare;
  - b) aprobarea de către Autoritatea Contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

#### **ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți**

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

#### **ARTICOLUL 29 Fiscalitate**

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

#### **ARTICOLUL 30 Echipamente**

(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

#### **ARTICOLUL 31 Majorări (Penalizări)**

(1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

#### **ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor**

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

### **ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea Contractantă**

(1) Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

- a) faptului că Autoritatea Contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

- b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

### **ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea Contractantă**

(1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către Autoritatea Contractantă.

(4) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

### **ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea Contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

### **ARTICOLUL 36 Forța majoră**

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majora nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majora nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor

după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

#### **ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare**

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

#### **ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract**

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

#### **ARTICOLUL 39 Litigii**

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

#### **ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

## ANEXA IV – Raport intermediar/final de activitate (model)

MODEL

### RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.\* .....

Denumirea proiectului	
Număr de contract	
Conducător de proiect	(denumirea unității)
Perioada raportata	
Număr total de pagini	

\*Numărul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de execuție. Nu se atribuie niciun număr raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – **Raport științific intermediar/final** și Secțiunea 2 – **Raport explicativ al cheltuielilor**. (La predare, Raportul se prezintă și pe suport electronic.)

Subsemnatul .....(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unității), declar pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PNCDI IV/Programul 5.9/Subprogramul 5.9.4

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătura, stampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

## **RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR**

**ETAPA DE EXECUTIE NR. ....**

**CU TITLUL .....**

Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Annual Summary Document conform modelului din Anexa 1.A.
2. Indicatori de realizare intermediară, conform modelului din Anexa 1.B.
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.C.
4. Procesele verbale de recepție a lucrărilor de la parteneri – fără format impus.

## **RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL**

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română și engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activități, gradul de noutate și impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic.
2. Indicatori de realizare finală, conform modelului din Anexa 1.B – reprezintă suma tuturor indicatorilor din rapoartele intermediare.
3. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D (dacă sunt parteneri).



Call: .....

Project acronym: .....

CERN Research Programme / Experiment: .....

**Annual Summary Document†**

Year:

Months:

**Project Title:**

**Project Work Plan** (according to the contract)

**Stage: I.**

**Activities:**

I. 1. ....

I. 2. ....

**Allocated budget:**

**Realized budget:**

---

† Please fill in all the required items and do not alter the template

## Annual Summary Document (Template)

### 1. **Cover Page**

- Team description (organization, coordination, personnel, members' roles)
- Highlight new members, functions/structure evolutions (if the case)

### 2. **Project objectives** (1 page max)

- Scientific motivation for the local team in the context of the project type

### 3. **Project Status** (2 pages max)

- Describe the progress in achieving the project goals
- Describe the output and its role in creating a more unified approach of the Romanian teams in the context of the project type
- Highlight the gain in expertise (in outreach) in the past year

### 4. **Deliverables** (in a concise form)

- Highlight the team achievements, concrete facts such as:
  - i. product/device deliveries for outreach purposes
  - ii. paper publications, talks in conferences in the field of education/outreach
  - iii. outreach activities (in schools, public locations etc.)
  - iv. other deliverables (flyers, posters, media, books etc)

### 5. **Future group activities and plans for the next year and a longer perspective** (1 page)

- a. List the goals, the timelines, the key opportunities
- b. Mention potential new collaborations, local synergies, education, outreach etc.

**ANEXA 1.B Indicatori de realizare intermediară/finală**

In accordance with the National Strategy of RDI and Smart Specialization

Type*	Planned Value For RDI Institutions	Realized Value For RDI Institutions	Gender/indicator			Description
			F	M	Other	
	(1)	(2)				
<b>Publications</b>						
Number of published scientific articles indexed in Web of Science	1	1	2	1	1	First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of open access scientific articles indexed in international peer-reviewed databases	1	1	3	1	0	First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of co-publications indexed international peer-reviewed databases						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of published articles in the top 10% most cited publications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of citations of articles in patents (and legislation)						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of international co-publications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of public-private co-publications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of open access FAIR data sets						Number of Open Access FAIR data sets
Number of Books						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book, Edition,
Number of Books indexed in international peer-reviewed databases						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book, Edition, Publishing House, year, DOI
Number of Book Chapters						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book, Edition,

Number of Book Chapters indexed in Web of Science						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book, Edition, Chapter, Publishing House, year, DOI
Number of Proceedings at National Conferences						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Proceedings, Vol, pp, year, DOI
Number of Proceedings at International Conferences						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Proceedings, Vol, pp, year, DOI
<b>Intellectual property rights/ Innovation</b>						
Number of OSIM patent applications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of obtained OSIM patents						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of EPO patent applications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of obtained EPO patents						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of PCT patent applications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of obtained PCT patents						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of community trademark applications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the trademark, Type of the trademark, Number of the trademark, Year, Link
Number of drawing applications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the drawing, Number of the drawing, Year, Link
Number of developed/transferred technologies						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the developed/transferred technologies, Short description
Value of licensing or selling intellectual property rights (for transferred technologies) RON						
Number of experimental models/prototypes						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the experimental models/prototypes, Short description
Number of prototypes/demonstrators						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the experimental models/prototypes, Short description
Value of sales associated with products and services incorporating innovations realized						
Value of exports of products that integrate innovations (3 years after project completion) RON						
<b>Human Resources</b>						
Number of sustained full-time equivalent (FTE) researcher positions						

Number of new jobs created as a result of the implementation of the project									Short Description
Number of sustained researchers with doctoral degrees									
Number of sustained engineers									
Number of support staff									
Number of sustained economic/administrative personnel									
Number of sustained PhD students / Number of postdoctoral stages									
Number of sustained doctoral theses									First and Last Name of Phd Student, First and Last Name of the Coordinator, Affiliation, Title of the doctoral thesis, Year, Month, Abstract
Number of sustained master's students									
Number of sustained dissertations									First and Last Name of Master Student, First and Last Name of the Coordinator, Affiliation, Title of the dissertation , Year, Month, Abstract
Number of sustained bachelor's theses									First and Last Name of Student, First and Last Name of the Coordinator, Affiliation, Title of the bachelor's theses, Year, Month, Abstract
Number of trainings or improvement courses									First and Last Name of participants, Affiliation, Title of the trainings, Year, Month, Short description
<b>Conferences/Workshops</b>									
Number of organized conferences									
Number of participations in International Conferences									
Number of oral presentations at International Conferences									First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the presentation, Name of the conference, Year, Month, Place, Link
Number of posters presented at International Conferences									First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the poster, Name of the conference, Year, Month, Place, Link
Number of participants in Workshops									
Number of oral presentations at Workshops									First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the presentation, Name of the workshop, Year, Month, Place, Link
Number of posters presented at Workshops									First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the poster, Name of the workshop, Year, Month, Place, Link

<b>International</b>									
Number of European Research Council Grants									Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Grant Number, Year, Project website
Value of Funds attracted from European Research Council Grants									Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Year
Number of Horizon Europe (and future EU Framework programme) submitted proposals (including those of partners if applicable)									Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Grant Number, Year, Project website
Number of Horizon Europe (and future EU Framework programme) obtained projects (including those of partners if applicable)									Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Grant Number, Year, Project website
Value of Funds attracted from Horizon Europe (and future EU Framework programme) (including those of partners if applicable)									
Number of participating organizations in European Partnerships (associated with Horizon Europe)									Name of participating institutions
Number of attracted foreign researchers									
<b>Other</b>									
Number of sustained science communication and outreach events									Title of activity, Year, Month, Abstract, Website
Value of research equipment put into operation.									Short description
Other (please specify)									

\*) from Programme Funds

Project Director,  
(name and surname, signature)

**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNĂ A LUCRARILOR DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE (PVAD)**

Comisia de avizare constituită prin Decizia nr...../ din.....luând în examinare lucrările efectuate de <seția, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....

..... în cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adițional nr...../.....încheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății există și sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentată în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinanțare realizată în faza de execuție curentă este de.....lei.

**COMISIA DE AVIZARE**

Funcția în comisie	Nume și prenume	Semnătura
<b>Președinte</b>		
<b>Membri</b> (cel puțin trei specialiști)		
<b>Secretar</b>		

## PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului<sup>a</sup>: .....

Nr. contractului: .....

Anul finalizării: .....

a) Contractor (Conducător proiect)	b) Partener 1	c) Partener 2
Denumirea unității:	Denumirea unități <sup>ic</sup> :	Denumirea unității:
Nume și prenume reprezentant legal <sup>e</sup> :	Nume și prenume reprezentant legal <sup>f</sup> :	Nume și prenume reprezentant legal <sup>g</sup> :

Director de proiect <sup>h</sup>:

Încheiat între<sup>i</sup>: .....

**Protocolul de finalizare** a proiectului semnat și înregistrat de toți partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fișa indicatorilor finali ai proiectului



- 
- <sup>a</sup> Se va scrie titlul proiectului ca în contract
  - <sup>b</sup> Se va scrie denumirea legală a conducătorului de proiect
  - <sup>c</sup> Se va scrie denumirea legală a partenerului 1
  - <sup>d</sup> Se va scrie denumirea legală a partenerului 2 etc.
  - <sup>e</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal al Contractorului (conducătorul de proiect)
  - <sup>f</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 1
  - <sup>g</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.
  - <sup>h</sup> Se va scrie numele și prenumele directorului de proiect
  - <sup>i</sup> Se vor menționa toți partenerii care au participat la realizarea proiectului

**DEVIZ FINAL**  
**conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011**

Categoria de cheltuieli		Total	Anul n	Anul n+ 1	...	...
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:</b>					....
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii					
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora					
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA, din care:</b>					
	2.1. cheltuieli de capital					
	2.2. cheltuieli privind stocurile					
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți					
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>					
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *</b>					
	<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

\* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă Contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Economic,

Director Proiect,

**RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR**

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fișa de evidență a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**
- 3. Fișa de evidență analitică postcalcul (FEAP) – ANEXA 2.C**

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2A

## DEVIZ POSTCALCUL

an ....., etapa de execuție nr.....  
Pentru sumele solicitate din programul .....

lei

	CHELTUIELI	PLANIFICAT (A)			REALIZAT (B)			DIFERENȚA (A-B)					
		TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii	0				0				0			
1.2	contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora	0				0				0			
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	cheltuieli de capital	0				0				0			
2.2	cheltuieli privind stocurile	0				0				0			
2.3	cheltuieli cu serviciile executate de terți	0				0				0			
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) * ... % (1+2+3.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptată prin contractul de finanțare

Devizul se întocmește centralizat pe total proiect, pentru conducătorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Declarăm pe proprie răspundere ca suntem / nu suntem plătitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie răspundere ca deducem / nu deducem TVA, după caz.

**Datele se confirmă pe răspunderea noastră.**

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect/Partenerului

(funcție, nume și prenume, semnătura, stampila)

Director  
Economic/Contabil șef,

Director Proiect./Responsabil  
proiect (partener)

(Denumire Contractor)

Anexa 2B\_1

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Nr. crt.	Nr. contract/data	ACRONIM/COD	Domeniu	Titlu proiect	Stadiu (finalizat/derulare)
1					

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Cod fiscal	CAEN	Rol	Tip	Adresa	Localitate	Euroregiune **
1								
2								
...								
n								

\* Euroregiuni Romania: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, București-Ilfov

(Denumire Contractor)  
 Contract de finanțare nr. .... / .....  
 Cod/acronim proiect

**SITUAȚIE FONDURI**

**1. ALOCAT** lei

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)*	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (EU)	Total cofinanțare proprie (CP)	din care:			
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2			Anul n	Anul n+1	Anul n+2	
1												
2												
...												
n												
Total proiect												

BS – buget de stat, UE – fonduri Comisia Europeană, CP – Cofinanțare proprie

**2. REALIZAT** lei

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (EU)	Total cofinanțare proprie (CP)	din care:			
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2			Anul n	Anul n+1	Anul n+2	
1												
2												
...												
n												
Total proiect												

**3. PLĂȚI EFECTUATE DE CONDUCĂTORUL DE PROIECT CĂTRE PARTENERI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ**

lei

Nr. crt.	Denumire partener	Avans tranșă nr..... /plată anuală.....	Valoare	Ordin de plată (nr. și data)
1				
2				
....				
n				
Total plătit în perioada raportată			<b>0,00</b>	x

(Denumire Contractor)  
 Contract de finanțare nr.  
 ...../  
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_3

**PERSONAL PE CATEGORII DE VÂRSTĂ**

Nr. Crt.	Conducător proiect/ Partener (denumire )	Nume	Prenume	CNP	Sex		Adresa	Localitate	Euroregiune*	Categorie vârstă**	Studii		Titlu științific	Doctor/Doctorand (DR/DRD )	Rol in proiect
					F	M					S	S			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
....															
n															

\* Euroregiuni România: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, București-Ilfov

\*\* Categorii de vârstă: I (0-14 ani), II (15-59 ani), III (60 și peste)

(Denumire Contractor)

Anexa 2B\_4

Contract de finanțare nr. ....

Cod/acronim proiect

### SITUAȚIE FONDURI PE CATEGORII DE CHELTUIELI

lei

Nr. Crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Nume	Prenume	BUGET DE STAT				UE					
				Cheletuieii de personal	Cheletuieii indirecte	Logistica	Deplasări	Cheletuieii de personal	Cheletuieii indirecte	Logistica	Deplasări		
1													
2													
3													
....													
n													





Declarăm pe proprie răspundere ca sumele decontate pentru fiecare persoană nu depășesc limitele maxime reprezentând echivalent norma întregă stabilită prin H.G. nr. 1188/2022, pentru toate veniturile realizate de către fiecare persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul PNCDI IV, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

(Denumire contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_6

### SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR DE CAPITAL

lei

Nr.crt	Denumire	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totala	din care:			Document justificativ nr. factura/data	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. inventar	Furnizor (denumire)
								BS	EU	CP					
<b>Conducător proiect:</b> ..... (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>															
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Partener 1</b>															
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)															
<b>TOTAL Partener n</b>															

<b>TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+P1+...+ Pn)</b>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Denumire contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_7

### SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU STOCURILE

lei

Nr.crt	Denumire material*	U.M	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totală	din care:			Document justificativ nr. factura/data	Nr. OP/DP E/data	Valoare OP/DP E	Nr. bon consum/data	Furnizor (denumire)
								BS	EU	CP					
<b>Conducător proiect: .....</b> (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>															
<b>Partener 1: .....</b> (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Partener 1</b>															
<b>Partener n: .....</b> (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Partener n</b>															
<b>TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE (Conducator+P1+...+ Pn)</b>															

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului.  
In cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. ....../.....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_8

**SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI**

lei

Nr.crt	Denumire serviciu *	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totală	din care:			Document justificativ nr. factura/data	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Furnizor (denumire)
					BS	EU	CP				
<b>Conducător proiect: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>											
<b>Partener 1: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Partener 1</b>											
<b>Partener n: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Partener n</b>											
<b>TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terți(Conducător+P1+...+ Pn)</b>											

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.

In cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

(Denumire Contractor)

Anexa 2B\_9

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

### SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE

Nr. crt.	Nume si prenume	Nr. decizie/mandat/ordin/data	Scopul deplasării	Localitate	Tara	Perioada	Durata (nr. zile)	Tipul deplasări	Indemnizație		Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total	din care:		
									Zilnica	Lunara						BS	EU	CP
<b>Conducător proiect:</b> ..... (denumirea)																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>																		
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Partener 1</b>																		
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Partener n</b>																		
<b>TOTAL Cheltuieli de deplasare</b>																		

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_10

### SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)

lei

Nr.crt	Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/număr/data)	Valoare totala cf. document justificativ	Valoare decontata in cadrul proiectului	din care:		
					BS	EU	CP
<b>Conducător proiect:</b> ..... ( <i>denumirea</i> )							
1							
2							
....							
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>							
<b>Partener 1:</b> ..... ( <i>denumirea</i> )							
1							
2							
...							
<b>TOTAL Partener 1</b>							
<b>Partener n:</b> ..... ( <i>denumirea</i> )							
1							
2							
...							
<b>TOTAL Partener n</b>							
<b>TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+P1+...+Pn)</b>							

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect/Partenerului

(*funcție, nume si prenume, semnătură*)

Director Economic/Contabil șef,

Director Proiect./Responsabil proiect (partener)

(Denumire Contractor)  
Contract de finanțare nr.  
...../.....

Anexa 2C

Cod/acronim proiect

**FIȘA DE EVIDENȚĂ ANALITICĂ POSTCALCUL (FEAP)**

lei

Nr. Crt.	Categoria de cheltuieli	PLANIFICAT						REALIZAT											
		Total		din care:			Total an 1 + an 2 + an 3		din care:			Total an 3		din care:					
		BS	CP	BS	EU	CP	BS	EU	CP	BS	EU	CP	B	S	EU	CP			
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:																		
1.1	salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii																		
1.2	contribuții aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora																		
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:																		
2.1	cheltuieli de capital																		
2.2	Cheltuieli privind stocurile																		
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți																		
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>																		
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie) * ... % (1+2+3.2)</b>																		
<b>TOTAL</b>	<b>CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>																		

Director Economic/Contabil șef,

Director Proiect,/Responsabil proiect (partener)

Reprezentant legal al  
Conducătorului de  
proiect/Partenerului  
(funcție, nume si prenume, semnătura)

## **DISPOZIȚII FINALE**

Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” după documentele justificative, cu excepția cheltuielilor indirecte, în ordinea specificată în fiecare tabel.

Documentele justificative sunt următoarele: facturi fiscale, procese verbale recepție mijloace fixe, fișa mijlocului fix, note de intrare recepție, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plată/DPE, extrase de cont ș.a.

Pe documentele justificative exprimate în valută, se va preciza data și cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizării operațiunii respective.



## **ANEXA V – Formulare adiționale**

1. Fișă de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală

(se completează cu antetul Contractorului)

Nr ieșire Contractor  
...../.....

Nr. intrare  
...../.....

### FIȘĂ DE DEPUNERE DOCUMENTE

Către,

**Autoritatea Contractantă: MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI  
DIGITALIZĂRII - MCID**

**Acronim proiect: DANUBIUS-RO-2**

**Contract nr: ...../.....**

.....(denumire instituție)....., în calitate de conducător al proiectului:  
„.....(denumire proiect).....”, vă transmitem anexat următoarele documente (se bifează  
documentele anexate):

- Act adițional nr.....**
- Cerea de plată avans**
- Cererea de plată intermediară**
- Cererea de plată finală**
- Raportul intermediar de activitate**
- Raportul final de activitate**

**Director proiect,**

**Nume, prenume, semnătura**

Nr înregistrare Contractor  
...../.....

Nr. înregistrare  
...../.....

**MODEL**  
**ACT ADIȚIONAL NR. ....**  
**LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**  
**Nr. .... (data) .....**

**Finanțare:** Bugetul de Stat –Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

**Denumirea Programului din PN IV:** Subprogramul 5.9.4

**Categoria de proiect:** proiect de cercetare și management

**Valoarea contractului** (include alte surse atrase): .....lei

**Valoarea contractului** (sursa-buget de stat): .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si ....(luni)

**Număr pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractantă:**

**Contractor:** .....

**Semnături:**

**De acord pentru**  
**Contractor,**  
**la .....,**  
**Data.....**

**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractantă,**  
**la București,**  
**Data.....**

**Unitatea .....**

**Ministerul Cercetării, Inovării și**  
**Digitalizării**

**Director General,**

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Șef,**

**Contabil Șef,**

**Consilier Juridic,**

**AVIZAT:**

**Coordonator subprogram,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura:\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_**

între:

**Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID)** cu sediul în localitatea București, str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, cod poștal 010365, telefon 021....., fax 021....., <https://www.mcid.gov.ro>, cod fiscal ....., cont IBAN ..... deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: [.....@mcid.gov.ro](mailto:.....@mcid.gov.ro) reprezentata prin Ministru ..... și Director Economic ..... în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **Contractor**

s-a încheiat prezentul Act Adițional pentru serviciile de execuție a Proiectului „*Cercetare și Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*”, în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.4.

Contractor

Nr. ieșire ...../ .....(data)

Nr. intrare ...../ .....(data)

<p><b>APROBAT,</b>  Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării  Ministru,</p> <p>... ..</p> <p>Data .....</p>
---

### CERERE DE PLĂTĂ AVANS (CPA)

Către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării – MCID,  
PN IV/P5.9/5.9.4/

.....(*denumirea completă a contractorului*), în calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea „*Cercetare și Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*” acronim DANUBIUS-RO-2, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm acordarea avansului preliminar transa ..... în valoare de .....**(*în cifre și în litere*) lei, reprezentând .....% din ..... lei (valoarea aferentă anului ....., conform Eșalonării plăților anexă la contract).

Plata se va face în contul cod IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al instituției,  
(*funcția, nume, prenume,*  
*semnătura, stampila*)

Director de proiect,

AVIZAT\* la plată pentru suma de .....lei.

Director Economic :..... data: .....

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plată efectuată cu OP nr...../data.....

*\*Se va completa de către Autoritatea Contractantă*

Contractor  
Nr. ieșire ...../ .....(data)

Nr. intrare ...../ .....(data)

<p><b>APROBAT,</b> Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării Ministru,</p> <p>..... Data .....</p>
---

### CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARĂ/FINALĂ (CPI/CPF)

Către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării – MCID,  
PN IV/P5.9/5.9.4

.....(*denumirea completă a Contractorului*), în calitate de Contractor titular al proiectului cu denumirea „*Cercetare și Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO*” acronim *DANUBIUS-RO-2*, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm plata sumei de .....** lei (*în cifre și în litere*) lei, reprezentând plata intermediară/finală aferentă fazei de execuție nr. .... care a fost realizată în perioada: ..... (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitată a fi plătită, (PI), s-a determinat astfel:
  - (1) suma convenită pentru realizarea fazei de execuție ..... lei
  - (2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primit ..... lei
 (PI) = (1) – (2)
- II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:
  - Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al instituției,  
(*funcția, nume, prenume,*  
*semnătura, stampila*)

Director de proiect,

AVIZAT\* la plată pentru suma de .....lei.

Director Economic:..... data: .....

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plată efectuată cu OP nr...../data.....

*\*Se va completa de către Autoritatea Contractantă*