



**ORDIN NR. 2228/**

privind stabilirea unor măsuri pentru realizarea revistei InHouse ca platformă pentru promovarea imaginii Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a realizărilor științifice și tehnologice ale instituțiilor și unităților aflate în coordonare și subordine

**Având în vedere:**

- Decretul Președintelui României nr. 899/15.06.2023 pentru numirea Guvernului României;
- OMCID nr. 20868/19.07.2023 privind stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și delegarea unor competențe domnului Mihai-Bogdan Dumea, Secretar de Stat în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- OMCID nr. 20865/19.07.2023 privind stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și delegarea unor competențe domnului Marius-Viorel Poșa, Subsecretar de Stat în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- OMCID nr. 20540/18.03.2024 privind stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și delegarea unor competențe domnului Adrian-Viorel Dragomir, Secretar General în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;

**Luând în considerare:**

- Referatul de aprobare nr. 148222/02.12.2024 a Ordinului privind stabilirea unor măsuri pentru realizarea revistei InHouse ca platformă pentru promovarea imaginii Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a realizărilor științifice și tehnologice ale instituțiilor și unităților aflate în coordonare și subordine;
- OMCID nr. 21724/24.09.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- art. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările și modificările ulterioare;

**În temeiul:**

- art. 12 alin. (3) din H.G. nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările ulterioare,



**MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**  
**emite prezentul**  
**ORDIN:**

**Art. 1.** Revista InHouse se realizează lunar și are ca scop promovarea imaginii Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, a ministrului și a instituțiilor și unităților aflate atât în coordonarea, subordinea, cât și a celor aflate sub autoritatea Ministerului;

**Art. 2.** Revista InHouse are următoarele obiective principale:

1. publicarea de articole și editoriale, publicarea de interviuri, de informații și de materiale relevante din toate domeniile sale de interes;
2. informarea publicului țintă și a comunității academice și de cercetare despre inițiativele, proiectele și rezultatele din domeniul cercetării, al inovării și al digitalizării;
3. consolidarea imaginii ministerului și a tuturor unităților aflate în coordonarea acestuia, prin crearea unei percepții pozitive despre administrația publică și prin sublinierea profesionalismului și a implicării în serviciul comunității;
4. asigurarea unei comunicări transparente și accesibile despre activitățile, proiectele și politicile administrației publice;
5. promovarea bunelor practici prin evidențierea inițiativelor de succes, a proiectelor implementate și a soluțiilor inovatoare adoptate de Minister;
6. creșterea transparenței prin publicarea de materiale relevante despre utilizarea resurselor publice, decizii și procese administrative, atât la nivelul activității din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cât și a activității unităților aflate în coordonare și subordonare;
7. coagularea unei comunități profesionale, prin crearea platformei InHouse pentru schimbul de idei, experiențe și informații între specialiști și cercetători, platformă ce oferă informații despre conferințe, ateliere, webinarii sau întâlniri tematice pentru a încuraja schimbul de cunoștințe și construirea de relații profesionale;

**Art. 3.** Echipa de realizare a revistei InHouse este formată din următorii membri:

1. Mădălina Dumitrescu, consilier superior în cadrul Direcției Generale Comunicare, Resurse Umane și Avizare;
2. Monica Anghelovici, consilier superior în cadrul Direcției Generale Comunicare, Resurse Umane și Avizare;

**Art. 4.** Coordonatorul revistei InHouse este doamna Mădălina Dumitrescu;

**Art. 5.** Echipa revistei InHouse are următoarele atribuții:

1. Planificarea și conceptul revistei prin stabilirea tematicii principale, a subiectelor de interes și crearea structurii acesteia, în conformitate cu procedura de lucru statuată în cei 3 (trei) ani de activitate;
2. Informarea, documentarea, colectarea și stabilirea materialelor, a articolelor, a interviurilor, a imaginilor de la colaboratori/contributori interni și externi;
3. Redactarea și editarea conținutului revistei;
4. Stabilirea și realizarea unui design modern și profesionist prin crearea machetei revistei;
5. Finalizarea procesului de DTP (desktop publishing);
6. Validarea conținutului revistei cu colaboratorii interni și externi care își aduc contribuția și sprijinul în realizarea acesteia, colaboratori cu competență în domeniile specifice;



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

7. Validarea finală a fiecărei ediții a revistei cu conducerea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, asigurându-se împreună cu aceasta de publicarea în termen de trei zile pe site-ul oficial al Ministerului și pe canalele de distribuție specifice, în vederea menținerii relevanței conținutului și maximizării audienței;

**Art. 6.** Revista InHouse are o apariție lunară, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării asigurând resursele logistice și financiare necesare cu încadrarea în limitele bugetului aprobat anual.

**Art. 7.** Direcția Generală Comunicare, Resurse Umane și Avizare, Direcția Generală Economică și Achiziții și persoanele nominalizate la art. 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**MINISTRU**  
**Bogdan-Gruia IVAN**

București, ..... 11.12.2024