

Norme metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Încadrarea pe un post de cercetare vacant în organizațiile de cercetare, așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin concurs public de încadrare.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public de încadrare organizat, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, angajarea personalului nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și angajarea personalului organizației de cercetare pentru participare în proiect, se pot face cu acordul prealabil al organizației de cercetare, pe perioada determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prelabile și /sau procese de selecție, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (12) – (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(4) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii.

Art. 2. – (1) Regulamentul propriu de încadrare pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare al organizației de cercetare, denumit în continuare regulament propriu de concurs, este elaborat cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) – (4) din Legea nr. 183/2024, a standardelor minimale specifice fiecărui domeniu științific și a standardelor suplimentare stabilite de

organizația de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 183/2024.

(2) Regulamentul propriu de concurs nu poate conține prevederi care discriminează persoanele din afara organizației de cercetare sau pe cele din afara țării față de persoanele din cadrul organizației de cercetare sau din țară.

(3) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de organizația de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(4) În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I sunt cele aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI, prin consultarea Prezidiului Academiei Române, a Consiliului Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS, a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) CCCDI definește pragurile minimale cantitative și/sau calitative pentru gradele profesionale de cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

(6) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (4), fiecare organizație de cercetare poate elabora standarde suplimentare pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II, în conformitate cu prevederile alin. (1), precum și cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(7) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (4), fiecare organizație de cercetare are obligația de a elabora standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de asistent de cercetare științifică - ACS, cercetător științific - CS și cercetător științific gradul III - CS III, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Organizația de cercetare definește praguri minimale cantitative și/sau calitative

pentru gradele profesionale de CS III, CS și ACS și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor trei grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

(8) Organizațiile de cercetare nu pot stabili prin metodologii proprii, standarde, criterii, indicatori sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II.

CAPITOLUL II

Condiții minimale de ocupare a posturilor de cercetare vacante

Art. 3. – (1) Organizația de cercetare publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(2) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, sunt de competența organizațiilor de cercetare, în baza legislației în vigoare, a prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Art. 4. – (1) În cadrul organizațiilor de cercetare, funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) Echivalența funcțiilor și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) – (6) din Legea nr. 183/2024.

Art. 5. – (1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare, nu au dreptul de a participa la concursul pentru ocuparea unor posturi vacante.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Cadru general

Art. 6. – (1) Organizațiile de cercetare organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una din următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs, sau în urma promovării în cariera științifică, prin examen.

Art. 7 – (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune și se aprobă în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 183/2024.

(2) Procedurile de concurs pot fi demarate de către organizația de cercetare numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumire, cod COR, durata contractului individual de muncă, precum și alte atribuții specifice postului;

b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;

c) calendarul concursului;

d) tematica probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;

g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

h) adresa electronică la care se transmite dosarul de concurs.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul organizației de cercetare, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, precum și a celor suplimentare, declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 8. – Pe site-ul organizației de cercetare se publică, pentru fiecare candidat, în termen de două zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea prevederilor protecției datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), numărul de înregistrare al dosarului de concurs, precum și următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Art. 9. – Regulamentul propriu de concurs al fiecărei organizații de cercetare nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vechime, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea la concurs

Art. 10. – (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, în format electronic, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, completată și semnată de candidat;
 - f) copia diplomei de licență/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;
 - g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - i) trei scrisori de recomandare, în conformitate cu prevederile art. 11, pentru candidații la funcția de CS II, respectiv CS I;
 - j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.
- (2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:**
- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.
- (3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:**
- a) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
- (4) Organizația de cercetare specifică în regulamentul propriu de concurs reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- (5) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de organizația de cercetare în anunțul de concurs.
- (6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.
- (7) În situația în care constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de concurs poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare, în condițiile descrise prin regulamentul propriu de concurs.
- Art. 11. – (1)** Candidații la postul de CS II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului scos la concurs sau dintr-un domeniu apropiat, din țară sau din străinătate, exterioare organizației de cercetare al cărei post este scos la concurs.
- (2) Candidații la postul de CS I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, exterioare organizației de cercetare al cărei post este scos la concurs.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de CS I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare organizației de cercetare al cărei post este scos la concurs.
- (4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al organizației de cercetare.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 12. – (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.
- Art. 13.** – (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează simultan cu aprobarea organizării concursului.
- (2) Comisia de concurs este alcătuită în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (7) și art. 21 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.
- (3) Membrii comisiei de concurs sunt persoane cu expertiză în domeniul postului pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.
- (4) Din comisia de concurs fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs.
- (5) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au câte un secretar titular și un secretar supleant, numiți de conducătorul organizației de cercetare. Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai acestora și nu au drept de vot.
- (6) Directorul științific, secretarul științific sau consiliul facultății, în cazul instituțiilor de învățământ superior, propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific, respectiv de senatul universitar, și se numește prin decizie a conducătorului organizației de cercetare.
- (7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, conducerea organizației de cercetare echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea organizației de cercetare aprobă componența nominală a comisiei de concurs.
- (8) În termen de două zile lucrătoare de la numirea comisiei de concurs, componența nominală este publicată pe site-ul organizației de cercetare.

(9) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

Art. 14. – (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează simultan cu aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs.

(5) Directorul științific, secretarul științific sau consiliul facultății, în cazul instituțiilor de învățământ superior, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, respectiv de senatul universitar, și se numește prin decizie a conducătorului organizației de cercetare.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, conducerea organizației de cercetare echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia conducerea organizației de cercetare aprobă componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluționare a contestațiilor, componența nominală este publicată pe site-ul organizației de cercetare.

(8) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(9) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Desfășurarea concursului

Art. 15. – (1) În termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, este obligatorie finalizarea acestuia, la nivelul comisiei de concurs, în condițiile respectării prevederilor art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific sau senatul universitar, după caz, al organizației de cercetare.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

Art. 16. – (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a)** relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b)** impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;
- c)** anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d)** capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e)** prestigiul profesional;
- f)** capacitatea organizatorică;
- g)** capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h)** capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i)** capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

- j) experiența profesională în instituții altele decât instituția organizatoare de concurs.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare ale organizației de cercetare, după caz.
- (4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt verificate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.
- (5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a

Rezultatele concursului

Art. 17. – (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
 - b) nota fiecărei probe de evaluare reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
 - c) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut cel puțin media 8,0 și nici o notă sub 7,0 la probele de concurs;
 - d) consiliul științific sau senatul universitar, după caz, analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.
- (2) În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și a celor suplimentare, după caz. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare, după caz;
 - b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor

acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) consiliul științific sau senatul universitar, după caz, analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

Art. 18 – (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (2) lit. c).

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific sau de senatul universitar, după caz.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(6) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(7) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 19 – (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, în format fizic sau electronic, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu excepția concursurilor desfășurate în instituțiile de învățământ superior și în institutele/filialele Academiei Române.

- (2) În cazul instituțiilor de învățământ superior se aplică prevederile art. 14 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.
- (3) În cazul institutelor/filialelor Academiei Române se aplică prevederile art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.
- (4) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID responsabilă înaintează dosarul către CCCDI, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID.
- (5) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID responsabilă returnează dosarul de concurs organizației de cercetare, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID, urmând ca organizația de cercetare să actualizeze dosarul de concurs, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către MCID, dacă acest lucru este posibil sau să reia concursul, după caz.
- (6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea postului de CS II și CS I, pentru concursurile desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 183/2024.
- (7) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MCID, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) – (9) din Legea nr. 183/2024.
- (8) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat concursul sau în domenii apropiate, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs.
- (9) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.

SECȚIUNEA a 6-a

Soluționarea contestațiilor

- Art. 20. – (1)** În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16 alin. (3) și/sau nerespectarea regulamentului propriu de concurs, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare și/sau calcularea incorectă a punctajului la proba scrisă, dacă este cazul, acesta poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul organizației de cercetare.
- (2)** Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3)** Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4)** Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.
- (5)** Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care aprobă raportul asupra contestațiilor depuse.
- (6)** Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific sau de către senatul universitar, după caz, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.
- (7)** Regulamentul propriu de concurs conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor.
- (8)** Sesizările depuse la MCID cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, precum și a prezentelor norme metodologice, se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și a procedurii de verificare a sesizării aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

SECȚIUNEA a 7-a

Numirea pe post

Art. 21. – (1) În urma aprobării rezultatului concursului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior sau institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III candidatului câștigător. Numirea pe post se face începând cu luna următoare în care s-a desfășurat concursul.

(2) În urma aprobării rezultatului concursului desfășurat în instituțiile de învățământ superior sau în institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind numirea pe postul de ACS, CS și CS III a candidatului câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin decizie a conducătorului instituției de învățământ superior sau a Președintelui Academiei Române, după caz. Numirea pe post se face începând cu luna următoare în care s-a desfășurat concursul.

(3) În urma aprobării rezultatului concursului, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind numirea pe postul de CS II și CS I aferent pentru candidatul câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, prin decizie a conducătorului instituției de învățământ superior sau a Președintelui Academiei Române.

(4) Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face începând cu luna următoare primirii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, a deciziei conducătorului instituției de învățământ superior sau a Președintelui Academiei Române.

(5) Deciziile de încadrare pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidaților câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului din organizația de cercetare, se transmit anual, până la sfârșitul anului calendaristic, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID.

(6) Încadrările pe posturile din instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale ce desfășoară activități similare celor prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 183/2024, în scopul asigurării securității naționale, și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I aferent se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 183/2024.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 22. – (1) În cazul concursurilor de încadrare pe posturile vacante de cercetare din instituțiile de învățământ superior, dispozițiile prezentului act normativ se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs, în conformitate cu prevederile art. 12, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.