

## **Planul Național de Redresare și Reziliență al României**

**Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.**

**Componenta C9. SUPT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE,  
DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

**“ 17. Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa”**

**PNRR-III-C9-2024 – I7**

**Componenta „Proiecte Complementare”**

**Ghidul aplicantului 2024**

## **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

*Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*

**ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE – PNRR-III-C9-2024 – I7-P2**

**PNRR/2024/Componenta nr. 9/Investiția nr.7**

### **COMPONENTA C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

**INVESTIȚIA I7. Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa**

#### **PREAMBUL**

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa* Componenta „Proiecte Complementare” din cadrul Componentei C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I7. *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*, aprobate și publicate pe site-ul coordonatorului de investiție, Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), <https://www.mcid.gov.ro/>.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către MCID, cu respectarea legislației în vigoare.

Datele coordonatorului de reformă și/sau investiții (MCID) sunt:

Adresă: Str. Mendeleev, nr. 21-25, cod 010362, sector 1, București, România

Telefon: +4021 303.41.98 / +4021 303.41.99

Telefon centrală: +4021 319.23.26 / +4021 319.23.27 / +4021 319.23.28

Email: [contact@mcid.gov.ro](mailto:contact@mcid.gov.ro)

#### **IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic paginile de internet <https://www.mcid.gov.ro/> și <https://www.mfe.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Platforma electronică care va fi folosită pentru depunerea proiectelor este <https://proiecte.pnrr.gov.ro/>, iar data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte este 30.10.2024, ora 16.00.

## CUPRINS

<b>1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE</b> .....	<b>7</b>
1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general .....	7
1.2. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte ...	8
1.3. Participanți .....	8
1.4. Criterii de eligibilitate .....	9
1.5. Condiții de participare.....	11
1.6. Alocarea apelului de proiecte.....	11
1.7. Indicatorii apelului de proiecte .....	13
1.8. Activități eligibile .....	13
<b>2. AJUTOR DE STAT</b> .....	<b>14</b>
<b>3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR</b> .....	<b>15</b>
3.1. Condiții generale de eligibilitate ale cheltuielilor .....	15
3.2. Cheltuieli eligibile.....	16
<b>4. EFECTUL STIMULATIV</b> .....	<b>17</b>
<b>5. PRINCIPIUL „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH)</b> .....	<b>17</b>
<b>6. BENEFICIARUL REAL</b> .....	<b>18</b>
<b>7. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL</b> .....	<b>18</b>
<b>8. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE</b> .....	<b>18</b>
8.1. Cererea de finanțare .....	18
8.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	19
<b>9. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> .....	<b>19</b>
9.1. Verificarea eligibilității.....	19
9.2. Procesul de evaluare .....	20
9.3. Publicarea rezultatelor evaluării.....	21
9.4. Informarea.....	21
9.5. Contestații .....	22
9.6. Rezultatele competiției.....	22
<b>10. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR</b> .....	<b>22</b>
10.1. Contractarea .....	22
10.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor.....	23
10.3. Principalele obligații ale părților.....	23
10.4. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare .....	24

10.5. Egalitatea de șanse .....	25
10.6. Etica .....	25
<b>11. TRANSPARENTĂ.....</b>	<b>25</b>
<b>12. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE .....</b>	<b>25</b>
<b>13. MECANISMELE DE RISC PRIVIND SUPRACONTRACTAREA .....</b>	<b>26</b>
<b>14. ANEXE .....</b>	<b>26</b>
ANEXA 1. Cerere de finanțare .....	28
ANEXA 2. Grila de verificare .....	39
ANEXA 3a. Fișa de evaluare.....	43
ANEXA 3b. Fișa de evaluare concatenată.....	46
ANEXA 3c. Raport final de evaluare .....	47
ANEXA 4. Declarație de eligibilitate .....	48
ANEXA 5a. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare din sistemul național de cercetare-dezvoltare .....	50
ANEXA 5b. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria întreprindere ce desfășoară activitate de cercetare dezvoltare .....	51
ANEXA 6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări .....	52
ANEXA 7. Declarație privind conflictul de interese .....	53
ANEXA 8. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).....	54
ANEXA 9. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	55
ANEXA 10. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere.....	56
ANEXA 11. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei și corupției.....	57
ANEXA 12. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului .....	58
ANEXA 13. Declarația privind beneficiarii reali .....	59
ANEXA 14. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație.....	60
ANEXA 15. Declarație privind nedeductibilitatea T.V.A. aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale.....	61
ANEXA 16. Declarație de angajament .....	64
ANEXA 17a. Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM.....	65
ANEXA 17b. Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari .....	66



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**  
NextGenerationEU



**Planul Național  
de Redresare și Reziliență**

ANEXA 18. Acord de parteneriat între participanții în consorțiu .....	67
ANEXA 19. Model contract de finanțare .....	68

## 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general

**Pilonul III.** Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.

**Componenta 9.** SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Principalul obiectiv al componentei îl reprezintă ”*Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*” prin sprijinirea proiectelor de cercetare care participă direct la competițiile programului *Orizont 2020* sau *Orizont Europa* sau care sunt complementare prin activitățile propuse unor proiecte care participă direct la competițiile programului *Orizont 2020* sau *Orizont Europa*.

**Investiția 17.** *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*

**Obiectiv general:** Stimularea și susținerea participării cercetătorilor români la parteneriatele europene și misiunile CDI din *Orizont 2020* și *Orizont Europa*.

#### **Obiective specifice:**

- Stimularea și susținerea participării cercetătorilor români la parteneriatele europene CDI din *Orizont Europa*;
- Creșterea vizibilității României la nivel european și mondial în domeniul cercetării și inovării;
- Consolidarea sistemului național de CDI prin intensificarea colaborării în cercetarea europeană de excelență;
- Creșterea calității proiectelor cu participanți români la *Orizont Europa*, precum și a rolului jucat de către aceștia în viitoarele proiecte *Orizont Europa*;
- Creșterea sustenabilității participării instituțiilor românești în proiecte cu finanțare internațională;
- Susținerea financiară pentru activități complementare celor finanțate prin parteneriatele europene CDI cu componenta „green” sau „digital”.

Prezenta investiție are o componentă puternică de „green” și „digital” prin faptul că asigură suport financiar pentru susținerea participării organizațiilor de cercetare cu cercetători români în proiecte complementare și de construcție a excelenței în peste 20 de misiuni și parteneriate europene din Programul *Orizont Europa* (2021-2027).

#### **Obiectivul apelului de proiecte**

Obiectivul prezentului apel de proiecte este sprijinirea organizațiilor de cercetare sau întreprinderilor cu activitate de cercetare din România prin finanțarea participanților români ce

implementează proiecte complementare proiectelor finanțate în cadrul programelor *Orizont 2020* și *Orizont Europa*.

### **1.2. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Tipul apelului: apel competitiv cu termen limită de depunere, în limita bugetului alocat;

Identificator apel: PNRR-III-C9-2024-I7-P2;

Durata apelului: 16.09.2024 – 30.10.2024;

Modalitatea de depunere: electronic, prin intermediul platformei <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Calendar apel:

<b>Lansarea competiției</b>	16.09.2024
<b>Depunerea cererilor de finanțare</b>	16.09.2024 – 31.10.2024, ora 16.00.
<b>Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă</b>	11.11.2024
<b>Primirea contestațiilor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă</b>	12.11.2024 – 14.11.2024, ora 16.00
<b>Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea și conformitatea administrativă</b>	19.11.2024
<b>Publicarea rezultatelor preliminare după etapa de evaluare</b>	17.01.2025
<b>Primirea contestațiilor</b>	20.11.2025 – 22.01.2025, ora 16.00
<b>Publicarea listei finale cu proiectele propuse pentru finanțare</b>	31.01.2025
<b>Contractarea proiectelor aprobate la finanțare se va realiza până la:</b>	28.02.2025

Durata proiectului este de maximum 12 luni. Derularea unui proiect se va încheia nu mai târziu de data 28.02.2026.

### **1.3. Participanți**

În cadrul prezentului apel de proiecte pot participa: organizații de cercetare din sistemul național de cercetare-dezvoltare sau întreprinderi cu activitate de cercetare din România care, la data lansării prezentului apel, implementează sau au implementat activități de cercetare, dezvoltare și inovare în calitate de lider sau membru de consorțiu în cadrul proiectelor finanțate prin parteneriatele europene din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* și *Orizont Europa*. Acordul de finanțare cu Comisia Europeană este în vigoare la data lansării prezentului apel de proiecte sau s-a finalizat în urmă cu cel mult 5 (cinci) ani calendaristici de la data lansării prezentului apel de proiecte.



#### **1.4. Criterii de eligibilitate**

##### **a) Condiții de eligibilitate ale Solicitantului**

Pentru a fi eligibil, Solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- (1) Să fie organizație de cercetare sau întreprindere cu activitate de cercetare din România, în conformitate cu art. 2 alin. (2) din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- (2) Să deruleze sau să fi derulat activități CDI în cadrul proiectelor finanțate în cadrul parteneriatelor europene din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* și *Orizont Europa*;
- (3) Să nu fie declarată, la data lansării apelului de proiecte, în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- (4) Să își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (5) Reprezentantul legal al beneficiarului să nu fi fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- (6) Să nu facă obiectul unei decizii de recuperare, emise de către Comisia Europeană, un furnizor de ajutor sau Consiliul Concurenței prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și/sau incompatibil cu piața internă sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- (7) Să aibă sediul în România.

##### **b) Condiții de eligibilitate ale partenerilor din consorțiu, în cazul depunerii propunerii în consorțiu**

- (1) Partenerul/partenerii din consorțiu trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate ca Solicitantul.

##### **c) Condiții de eligibilitate ale propunerilor de proiect depuse în cadrul prezentului apel de proiecte**

- (1) Propunerea de proiect se concretizează cu o tehnologie demonstrată în mediul industrial (Nivel de Maturitate Tehnologică<sup>1</sup>, NMT conform Schemei de ajutor de stat)/TRL 6-7). TRL 6 presupune demonstrația prototipului de sistem / proces într-un mediu operațional (nivelul sistemului prototip Beta). TRL 7 presupune crearea unui sistem pilot integrat demonstrat. Demonstrarea prototipului sistemului/procesului în mediu operațional- (nivel pilot integrat).
- (2) Propunerea de proiect se implementează integral în România;

<sup>1</sup> [https://uefiscdi.gov.ro/resource-868770-definitii\\_trl.pdf](https://uefiscdi.gov.ro/resource-868770-definitii_trl.pdf)

- (3) Propunerea de proiect trebuie să vizeze un proiecte complementar unui proiect în implementare sau implementat în cadrul parteneriatelor din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* și *Orizont Europa*;
- (4) Acordul de finanțare cu Comisia Europeană pentru proiectul din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* sau *Orizont Europa* este în vigoare la data lansării prezentului apelul de proiecte sau este finalizat cu cel mult 5 (cinci) ani calendaristici anterior acestei date;
- (5) Propunerea de proiect se depune de către un Solicitant fie individual, fie ca lider al unui consorțiu.
- (6) În cazul propunerilor din partea unui consorțiu, prezentarea Acordului de parteneriat este condiție de eligibilitate;
- (7) În cazul unui consorțiu, din acesta vor face parte toate sau o parte din organizațiile din România ce au participat la proiectul finanțat în cadrul parteneriatului european. Nu sunt eligibile a participa în consorțiu entități din România ce nu au participat în proiectul finanțat în cadrul programului de tip parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* și *Orizont Europa*;
- (8) Nu este permisă depunerea mai multor propuneri de proiect pentru același proiect finanțat în cadrul programelor de tip parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* și *Orizont Europa* sub sancțiunea declarării ca neeligibile a tuturor propunerilor de proiect aflate în această situație;
- (9) Bugetul propunerii de proiect finanțat din fonduri PNRR nu poate depăși de 3 (trei) ori suma alocată Solicitantului prin contractul de finanțare al proiectului din cadrul programului de tip parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* sau *Orizont Europa*;
- (10) În cazul în care Solicitantul depune mai mult de o propunere de proiect, fiecare din acestea trebuie să vizeze parteneriate europene diferite sau apeluri de proiecte diferite în cadrul aceluiași parteneriat european;
- (11) Propunerea de proiect trebuie să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării prin depunerea unei declarații scrise pe proprie răspundere că activitățile proiectului nu au demarat înainte de înregistrarea cererii de finanțare;
- (12) Propunerea de proiect va conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV);
- (13) Activitățile din cadrul proiectului complementar sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid;
- (14) Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului;
- (15) Sunt excluse de la finanțare următoarele domenii/activități:
  - *Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;*



- *Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO<sub>2</sub> preconizate a nu fi mai mici decât valorile de referință relevante;*
- *Compensarea costurilor ETS indirecte;*
- *Activități legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor;*
- *Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.*

### **1.5. Condiții de participare**

- a) Solicitantul este sau a fost participant, în calitate de lider sau partener, într-un proiect derulat în cadrul parteneriatelor europene din programele-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* și *Orizont Europa*, iar acordul de finanțare cu Comisia Europeană este în derulare sau a fost finalizat cu cel mult 5 (cinci) ani calendaristici anterior datei lansării prezentului apelul de proiecte;
- b) În cazul în care mai mulți participanți din România au fost parteneri într-un consorțiu ce a implementat un proiect finanțat în cadrul parteneriatelor europene din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* sau *Orizont Europa*, aceștia depun o cerere de finanțare, desemnând un lider de consorțiu în calitate de Solicitant, cu respectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor rezultate din proiectul de tip parteneriat european;
- c) Un Solicitant poate depune maximum trei propuneri de proiect vizând trei proiecte diferite de tip parteneriate europene sau apeluri de proiecte diferite în cadrul aceluiași parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare *Orizont 2020* sau *Orizont Europa*;
- d) Se recomandă ca directorul de proiect al propunerii de proiect depusă în cadrul prezentului apel de proiecte să fie managerul sau responsabilul de proiect al participantului român în cadrul proiectului finanțat prin parteneriatul european. În cazul propunerilor depuse în parteneriat, se recomandă ca directorul de proiect să fie managerul sau responsabilul de proiect al Solicitantului. în cadrul proiectului finanțat prin parteneriatul european

### **1.6. Alocarea apelului de proiecte**

#### **1.6.1. Alocarea financiară**

- Alocarea financiară din fonduri PNRR aferentă prezentului apel de proiecte este de **10.000.000 EUR** (echivalent 49.779.000 lei la cursul de schimb Inforeuro din luna iulie 2024, de 4,9779 RON/1 EUR) și este asigurat din fondurile accesate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență al Uniunii Europene.

### 1.6.2. Valoarea maximă a finanțării alocate pe proiect

- Finanțarea maximă acordată din fonduri PNRR pentru un proiect în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2024-I7-P2 este de **1.000.000 EUR**, echivalent în lei la cursul Inforeuro de la data la care se semnează contractul de finanțare.
- Intensitatea ajutorului pentru fiecare beneficiar nu trebuie să depășească: 100% din costurile eligibile pentru cercetarea fundamentală; 50% din costurile eligibile pentru cercetarea industrială; 25% din costurile eligibile pentru dezvoltarea experimentală; 50% din costurile eligibile pentru studiile de fezabilitate.
- Intensitățile ajutorului pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală pot fi majorate până la o intensitate maximă a ajutorului de 80% din costurile eligibile, după cum urmează:
  - a) Cu 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii și cu 20 de puncte procentuale pentru întreprinderile mici;
  - b) Cu 15 puncte procentuale dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:
    - (i) Proiectul implică o colaborare efectivă:
      - între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM, sau proiectul este realizat în cel puțin două state membre sau într-un stat membru al UE și o parte contractantă la Acordul privind SEE, și nici una dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70% din costurile eligibile; sau
      - între o întreprindere și un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau mai multe astfel de organisme, în cazul în care aceste organisme suportă cel puțin 10% din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
    - (ii) Rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.
- Intensitățile ajutoarelor pentru studiile de fezabilitate pot fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul întreprinderilor mijlocii sau cu 20 de puncte procentuale în cazul întreprinderilor mici.
- Ajutorul de stat se acordă prin decontarea cheltuielilor eligibile, conform sumelor stabilite în contractul de finanțare. Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăși suma prevăzută în contractul de finanțare.
  - (iii) Un număr de până la 10 proiecte vor fi finanțate cu un buget din fonduri PNRR, până la epuizarea bugetului alocat prezentului apel de proiecte.
  - (iv) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din fonduri PNRR va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru COMPONENTA 9 – Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare – Investiția 7 – *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **1.7. Indicatorii apelului de proiecte**

### **1.7.1. Indicatori de rezultat (necumulativ)**

- *Cereri de brevete EPO, USPTO, JPO (număr);*
- *Brevete acordate de către EPO, USPTO, JPO (număr);*
- *Articolele științifice publicate/acceptate spre publicare în reviste din Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index sau Arts & Humanities Citation Index aflate printre primele 25% (sau cuartila Q1) în cadrul unui subdomeniu/Web of Science Category stabilit de Clarivate Analytics (număr); se iau în considerare cele mai favorabile cuartile corespunzătoare valorilor indicatorilor scientometrici Journal Impact Factor (JIF) sau Article Influence Score (AIS) din ultima ediție Journal Citation Reports (JCR) disponibilă la momentul trimiterii spre publicare;*
- *Cercetători care lucrează în organizațiile de cercetare din România care beneficiază de sprijin (echivalent normă întreagă) (număr).*

### **1.8. Activități eligibile**

- Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid.
- Activitățile eligibile sunt:
  - *Cercetare fundamentală (în limita a maximum 10% din valoarea finanțată pe proiect din fonduri PNRR);*
  - *Cercetare industrială;*
  - *Dezvoltarea experimentală;*
  - *Studii de fezabilitate;*

Pentru a se asigura conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01), activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare legate de activitățile/activele incluse pe lista de excludere nu pot fi eligibile.

Astfel, sunt excluse de la finanțare următoarele domenii/activități:

- a) Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
  - b) Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO<sub>2</sub> preconizate a nu fi mai mici decât valorile de referință relevante;
  - c) Compensarea costurilor ETS indirecte;
  - d) Activități legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
  - e) Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.
- Propunerea de proiect va include activități de informare și publicitate în conformitate cu prevederile manualului de identitate vizuală (MIV) al PNRR.

## 2. AJUTOR DE STAT

- Ajutoarele acordate constau în finanțare nerambursabilă, sub formă de grant, plătită în una sau mai multe tranșe conform schemei de ajutor de stat Anexa la Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr.....;
- Valoarea maximă a ajutorului de stat acordat este de maxim 1.000.000 euro echivalent în lei la cursul InforEuro de la data semnării contractului de finanțare între furnizorul de ajutor de stat și Solicitantul al cărui proiect a fost evaluat și selectat pentru finanțare. Partea din proiectul de cercetare, dezvoltare și inovare care beneficiază de ajutor trebuie să se încadreze complet într-una sau mai multe dintre categoriile următoare:
  - (a) cercetare fundamentală;
  - (b) cercetare industrială;
  - (c) dezvoltare experimentală;
  - (d) studii de fezabilitate;
- Intensitatea ajutorului de stat acordat prin prezenta schemă este de minim 30% și de maxim 70% din costurile eligibile totale ale proiectului de cercetare-dezvoltare.
- Ajutorul de stat se acordă prin decontarea cheltuielilor eligibile, conform sumelor stabilite în contractul de finanțare. Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăși suma prevăzută în contractul de finanțare.
- Orice alte activități ce exced activității de dezvoltare experimentală sunt incompatibile cu prezenta schemă.
- Maximum 10% din valoarea ajutorului acordat de către furnizorul schemei de ajutor de stat poate fi utilizată pentru cheltuieli aferente cercetării fundamentale.
- Ajutoarele de stat acordate pot fi cumulate cu orice alt ajutor de stat sau de minimis, atâta timp cât măsurile respective vizează alte cheltuieli eligibile;
- În vederea calculării intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele;
- Prezentele ajutoare de stat se aprobă prin ordin al Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării și se aplică de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la epuizarea bugetului alocat, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2025;
- Plata ajutorului se efectuează până la data de 30 iunie 2026, în limita bugetului alocat schemei de ajutor de stat;
- În vederea asigurării transparenței și a unui control eficient al ajutoarelor de stat, furnizorul de ajutor de stat și autoritatea care administrează schema vor aplica prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și vor transmite Consiliului Concurenței rapoarte anuale privind prezenta schemă de ajutor de stat, în format electronic, care să conțină informațiile indicate în Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 privind punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul

CE, cu modificările ulterioare, în vederea transmiterii acestora Comisiei Europene, conform cu același regulament.

### **3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

#### **3.1. Condiții generale de eligibilitate ale cheltuielilor**

##### **Baza legală:**

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 cu anexele aferente;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MCID/MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și în buget.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului trebuie să fie efectuate în perioada de eligibilitate prevăzută de PNRR, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- Să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

<b>ATENȚIE!</b>	Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
-----------------	--

<b>ATENȚIE!</b>	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

### 3.2. Cheltuieli eligibile

- Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
  - 1) **cheltuieli cu personalul** (salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii; contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora);
  - 2) **cheltuieli cu logistica:**
    - a) *cheltuieli de capital* (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale);
    - b) *cheltuieli privind stocurile* (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului);
    - c) *cheltuieli cu servicii executate de terți* (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)
  - 3) **cheltuieli de deplasare** (transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea);
  - 4) **cheltuieli indirecte (regie)**. Maximum 25% din valoarea acordată din fonduri PNRR poate fi utilizată pentru cheltuielile de regie.
- **Cheltuielile privind informarea și publicitatea** reprezintă cheltuielile neeligibile și vor fi suportate de Solicitant.
- În vederea calculării intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.



- Referitor la rezonabilitatea cheltuielilor conform Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, art. 19 Evaluarea Comisiei ”Comisia evaluează relevanța, eficacitatea, eficiența și coerența planului de redresare și reziliență. Eficiența: (i) dacă justificarea furnizată de statul membru cu privire la valoarea costurilor totale estimate ale planului de redresare și reziliență este rezonabilă și plauzibilă și este coerentă cu principiul eficienței din punctul de vedere al costurilor și proporțională cu impactul economic și social național preconizat”.

#### 4. EFECTUL STIMULATIV

- Toate ajutoarele (cu excepția celor aferente articolelor 22, 25a și 25d din Reg. (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare) pot fi considerate compatibile cu piața internă doar dacă acestea au un efect stimulat. Un efect stimulat apare în cazul în care ajutorul schimbă comportamentul unei întreprinderi, determinând-o să se implice în activități suplimentare, pe care, în absența ajutorului, nu le-ar desfășura sau le-ar desfășura în mod limitat sau diferit. Cu toate acestea, ajutorul nu trebuie să subvenționeze costurile unei activități pe care o întreprindere le-ar fi suportat oricum și nu trebuie să compenseze riscul comercial normal al unei activități economice.
- Se consideră că ajutorul nu reprezintă un stimulent pentru beneficiar în cazul în care activitatea pentru care se acordă finanțare a început deja înainte ca cererea de finanțare a ajutorului să fie depusă de către beneficiar la autoritățile naționale. În cazul în care începutul lucrărilor are loc înainte ca cererea de ajutor să fie depusă de către beneficiar la autoritățile naționale, proiectul nu va fi eligibil pentru ajutor.
- Sunt eligibile pentru a primi ajutor de stat prin această schemă numai proiectele pentru care beneficiarul a depus o cerere de ajutor/finanțare pentru un proiect la autoritatea națională care administrează schema, înainte de începerea lucrărilor (în conformitate cu definiția de la art. 7, lit. vv) la proiectul sau la activitatea respectivă.
- Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații:
  - a) denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
  - b) descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a încheierii acestuia;
  - c) locul de desfășurare a proiectului;
  - d) lista costurilor eligibile ale proiectului;
  - e) tipul de ajutor (grant) și valoarea finanțării publice necesară pentru proiect.

#### 5. PRINCIPIUL „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH)

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect, în limba română, privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).

## 6. BENEFICIARUL REAL

Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali ai fondurilor din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum se regăsește definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

Solicitanții prezentului apel de proiecte sunt obligați să pună la dispoziția autorităților responsabile de lansarea apelului de proiecte informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de Solicitanți încă din faza depunerii cererilor de finanțare, respectiv:

- a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea responsabilă colectează de la solicitant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea responsabilă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, colectează o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

## 7. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Prezentul apel de proiecte nu contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital.

## 8. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 8.1. Cererea de finanțare

Depunerea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu de către Solicitant. Documentele asociate unei propuneri de proiect sunt semnate de către Solicitant folosind semnătura electronică.

Cererea de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul ghid.

*Note:*

- Cererea de finanțare se depune prin intermediul platformei web - <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit.
- Cererea de finanțare se încarcă în platformă, în secțiunea dedicată, în format .pdf textual (exclus scanat).
- Cererea de finanțare va fi însoțită de documentele, anexele și declarațiile pe proprie răspundere necesare.

## **8.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Redactarea propunerii de proiect se face în limba română.

## **9. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR**

În vederea realizării procesului de evaluare a propunerilor de proiecte, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID) aprobă prin ordin de ministru metodologia de selecție a unui partener public pentru evaluarea propunerilor de proiecte, în condiții de competență științifică, imparțialitate și performanță. Metodologia respectă prevederile legale dispuse prin:

- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- alte prevederi legislative în vigoare specifice domeniului cercetării, dezvoltării și inovării.

### **9.1. Verificarea eligibilității**

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul Unității de Implementare a Reformelor PSF (UIRPSF)/MCID, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite Solicitant și de propunerea de proiect.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe pagina web <https://mcid.gov.ro/>.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin e-mail, la adresa [secretariat.psf@research.gov.ro](mailto:secretariat.psf@research.gov.ro), într-un interval de 3 zile lucrătoare, până la ora 16:00, ora României, de la data afișării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

## 9.2. Procesul de evaluare

- Propunerile de proiecte declarate eligibile intră în procesul de evaluare.
- Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional. Experții evaluatori sunt doctori în știință (condiție obligatorie), cu experiență demonstrată prin (necumulativ): contracte de cercetare cu industria; brevete naționale/internaționale; activitate de dezvoltare tehnologică; experiență evaluare programe/proiecte; experiență în domeniul antreprenoriatului.
- Fiecare expert evaluator își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența în domeniul propunerii de proiect supusă evaluării și se va angaja ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, va semna MCID acest lucru, în scris. În situația în care MCID constată sau este sesizată cu privire la existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului evaluator în cauză. Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori. Lista experților evaluatori pentru prezenta competiție este aprobată de către MCID/UIRPSF.

### a) Evaluarea individuală

- Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual scoruri pentru fiecare criteriu, conform *Fișei de evaluare* (Anexa 3a). Scorurile acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea punctelor tari și a celor slabe.
- Pentru un proiect, după finalizarea tuturor evaluărilor individuale, experții evaluatori vor avea acces la scorurile și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, într-un interval de 3 zile lucrătoare, experții evaluatori își pot ajusta scorurile și comentariile acordate inițial.
- Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat dintre cei trei experți evaluatori ca fiind acel expert evaluator ce a acordat scorul cel mai apropiat de media aritmetică a scorurilor acordate de cei 3 experți evaluatori prin *Fișa de evaluare*. Raportorul întocmește *Fișa de evaluare concatenată* (Anexa 3b) pentru propunerea de proiect.

### b) Răspunsul directorului de proiect

- După finalizarea evaluării individuale, MCID va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte sau prin email, a *Fișei de evaluare concatenată* cu cele trei evaluări individuale ale celor 3

experți evaluatori. Pe baza acestora, directorul de proiect poate formula un punct de vedere legat de evaluare.

- Răspunsurile directorilor de proiecte vor fi transmise într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale experților evaluatori, așa cum apar ele în fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea propunerii de proiect.
- Răspunsul directorului de proiect va fi luat în considerare la evaluarea în panel.

### c) *Evaluarea în panel*

- La nivelul competiției se va constitui un singur panel, constituit din toți experții evaluator implicați în evaluarea propunerilor de proiecte.
- O ședință de panel se poate desfășura pe una sau mai multe zile.
- Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte ce urmează a fi discutate în ședința de panel, precum și la fișele de evaluare ale experților evaluatori, la fișele de evaluare concatenate elaborate de Raportori și la răspunsul directorilor de proiecte (dacă există), cu păstrarea confidențialității.
- Ședințele de panel sunt coordonate de un președinte și un vice-președinte. Aceștia sunt aleși dintre Raportori de MCID/UIRPSF și vor modera dezbaterile din panel.
- Pentru fiecare propunere de proiect, panelul stabilește scorul final. Scorul final va fi decis de opinia majoritară a celor prezenți în panel.
- În stabilirea scorului final se va ține cont de notele și comentariile din etapele de evaluare anterioare și de discuțiile din panel.
- După finalizarea discuțiilor, pentru fiecare propunere de proiect, Raportorul întocmește *Raportul final de evaluare* (Anexa 3c) în concordanță cu cele stabilite în cadrul ședinței de panel. *Raportul final de evaluare* poate conține elemente din evaluările individuale, agreeate la nivelul panelului.
- În cazul în care există modificări de scoruri între *Fișa de evaluare concatenată* și *Raportul final de evaluare*, acestea vor fi motivate în detaliu, pe fiecare criteriu de evaluare modificat.

### 9.3. *Publicarea rezultatelor evaluării*

Listele propunerilor de proiecte, ordonate descrescător, după scorul obținut, vor fi publicate pe pagina web a MCID, <https://mcid.gov.ro/>.

### 9.4. *Informarea*

Directorii propunerilor de proiecte sunt informați de prezența *Raportului final de evaluare* în conturile din platforma de depunere, <https://proiecte.pnrr.gov.ro> sau prin transmiterea unei notificări, prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect.

### 9.5. Contestații

Directorii propunerilor de proiecte pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare, până la ora 16:00, ora României, după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din prezentul ghid. Contestațiile nu pot avea ca obiect scorurile și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite, prin e-mail, la adresa [secretariat.psf@research.gov.ro](mailto:secretariat.psf@research.gov.ro).

### 9.6. Rezultatele competiției

- Lista propunerilor de proiecte și Lista de rezervă, cu scorul stabilit după analiza și soluționarea contestațiilor, se publică pe site-ul <https://mcid.gov.ro/>.
- O propunere de proiect este luată în considerare pentru finanțare dacă obține un scor final de cel puțin 80 puncte.
- Proiectele sunt ierarhizate pe baza scorurilor finale și propuse la finanțare în limita bugetului alocat.
- În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu scor final identic, departajarea acestora, dacă bugetul nu permite finanțarea tuturor proiectelor, se va face în funcție de scorul obținut pentru următoarele criterii, în această ordine: Criteriul 2. *Propunerea de proiect*, Criteriul 3. *Justificarea componentei de Green a propunerii de proiect*, Criteriul 4. *Justificarea componentei de Digital a propunerii de proiect*, așa cum apar acestea în *Raportul final de evaluare*.
- În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, până la concurența sumei aprobate, respectând ierarhizarea pe baza punctajelor finale.
- După finalizarea competiției, MCID va publica pe pagina web lista experților utilizați în procesul de evaluare.

## 10. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 10.1. Contractarea

Bugetele sunt constatate la nivel maximal, în condițiile respectării art. 19 din schema de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. .... Sumele ce exced cwantumurile maxime stabilite în schema de ajutor de stat vor fi diminuate până la încadrarea în limitele schemei de ajutor de stat. Refuzul acceptării oricărei diminuări echivalează cu refuzul de semnare a contractului.

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de clarificare a bugetului.

În situația identificării unor economii, se pot contracta proiecte suplimentare.

### **10.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor**

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă (Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării) și Contractor (Solicitant).

### **10.3. Principalele obligații ale părților**

#### **Beneficiarii investiției:**

- Răspund de realizarea în bune condiții a proiectelor și activităților finanțate prin *Investiția 7 - Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*;
- Întocmesc și transmit către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării rapoarte financiare și de progres științific pe parcursul derulării activității finanțate în cadrul acestui apel și un raport final, conform prevederilor din cadrul contractului de finanțare;
- Asigură informații actualizate în limba engleză și în limba română privind derularea activității finanțate în cadrul competiției pe o pagină web;
- Solicitantul trebuie să asigure accesul directorului de proiect la infrastructura de cercetare existentă și să îl sprijine administrativ în implementarea proiectului;
- Asigură vizibilitatea proiectului finanțat din PNRR conform OUG nr. 124/2021 cu obligativitatea respectării prevederilor manualului de identitate vizuală PNRR;
- Îndeplinesc toate obligațiile beneficiarilor de fonduri din PNRR așa cum se regăsesc specificate în OUG nr. 124/2021 și HG nr. 209/2022;
- Respectă prevederile contractului de finanțare;
- Asigură accesul organelor de control conform OUG nr. 124/2021;
- Transmit estimările financiare conform prevederilor HG nr. 209/2022;
- Transmit planul de achiziții conform prevederilor HG nr. 209/2022.
- Beneficiarul real respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 22 alin. 2 lit. D și ale Regulamentului (UE) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 6;
- Respectă prevederile legale privind Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

#### **Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării:**

- Asigură evaluarea, finanțarea și monitorizarea proiectelor și activităților cuprinse în I7 - Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile;
- Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022; Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării asigură identificarea beneficiarilor reali conform prevederilor Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,

precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Lege), care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului, precum și bunele practici referitoare la modul de identificare a beneficiarului real publicate de FATF.

#### ***10.4. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare***

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (conform prevederilor art. 87 din Ordonanța de Guvern nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare) și în cadrul evaluărilor anuale.

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile de evaluare vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile beneficiarului, iar Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării va solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător și va rezilia contractul de finanțare.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalității de comunicare cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, dacă Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării acceptă eșecul în cercetare, nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.



În situația în care comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a beneficiarului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, iar Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării reziliază contractul de finanțare.

### **10.5. Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect. Aplicații trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în scrierea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru beneficiarii activităților prevăzute în proiect.

### **10.6. Etica**

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice CDI.

## **11. TRANSPARENTĂ**

Ghidul apelului de proiecte cu titlul *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa*, Componenta C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I7. *Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programului Orizont Europa - Componenta „Proiecte Complementare”*, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), a fost publicat pentru consultare publică pe site-ul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (<https://www.mcid.gov.ro>) în data de 23.08.2024, conform prevederilor legale în vigoare.

## **12. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect, în limba română, prin care confirmă nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarații pe propria răspundere privind conflictul de interese. Acțiunile de verificare și control privind existența dublei finanțări, MIPE, coordonatorul de reformă și/sau investiții, precum și agențiile de implementare a proiectelor/responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale/structurile de implementare verifică ex post, prin eșantion, ulterior semnării contractului de finanțare, existența dublei finanțări, inclusiv prin intermediul aplicațiilor informatice specifice se vor face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 70/2022.

Verificarea de către gestionarul apelului a informațiilor necesare evitării conflictului de interese se va face în conformitate cu Legea nr. 161/2003 și completările ulterioare.

### **13. MECANISMELE DE RISC PRIVIND SUPRACONTRACTAREA**

Sprijinul financiar se acordă cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat și aplicarea prevederilor privind supracontractarea prevăzute de OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene.

### **14. ANEXE**

**ANEXA 1. Cerere de finanțare**

**ANEXA 2. Grila de verificare**

**ANEXA 3a. Fișa de evaluare**

**ANEXA 3b. Fișa de evaluare concatenată**

**ANEXA 3c. Raport final de evaluare**

**ANEXA 4. Declarație de eligibilitate**

**ANEXA 5a. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare din sistemul național de cercetare-dezvoltare**

**ANEXA 5b. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria întreprindere ce desfășoară activitate de cercetare dezvoltare**

**ANEXA 6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări**

**ANEXA 7. Declarație privind conflictul de interese**

**ANEXA 8. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)**

**ANEXA 9. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**ANEXA 10. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere**

**ANEXA 11. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei și corupției**

**ANEXA 12. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului**

**ANEXA 13. Declarația privind beneficiarii reali**

**ANEXA 14. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație**

**ANEXA 15. Declarație privind nedeductibilitatea T.V.A. aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale**

**ANEXA 16. Declarație de angajament**

**ANEXA 17a. Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM**

**ANEXA 17b. Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari**

**ANEXA 18. Acord de parteneriat între participanții în consorțiu**

**ANEXA 19. Model contract de finanțare**

## ***ANEXA 1. Cerere de finanțare***

### **Identificator: PNRR-III-C9-2024-I7-P2**

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.15 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția figurilor, tabelor sau a legendelor acestora), precum și depășirea numărului de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la declararea automată a cererii de finanțare ca neeligibilă. Textul gri conține instrucțiuni de completare pentru candidați și va fi eliminat și înlocuit cu informația cerută. Se va menține textul negru, care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii.*

## **Secțiunea A. Informații generale**

### **A1. Informații despre propunerea de proiect**

Titlul proiectului (max. 200 caractere):

Rezumat în limba română (max. 4.000 de caractere, inclusiv spațiile):

Rezumat în limba engleză (max. 4.000 de caractere, inclusiv spațiile):

Durata proiectului: (maximum 12 luni) luni

Buget solicitat (RON):

Buget solicitat (EUR):

Proiectul are o componentă de green? DA/NU

Proiectul are o componentă de digital? DA/NU

Proiectul este depus în consorțiu? DA/NU

### **A2. Informații despre proiectul finanțat în cadrul parteneriatului european**

Titlul proiectului:

Acronim:

Durata (*în luni*):

Data de finalizare conform Acordului de finanțare:

Rezumat (max. 4.000 caractere, inclusiv spațiile):

Parteneriatul european în cadrul căruia a fost depus:

Denumirea apelului de proiecte în cadrul căruia a fost depus:

Valoarea bugetului Solicitantului/consorțiului conform Acordului de finanțare:

### **A3. Solicitant**

Denumirea organizației solicitante:

Adresa organizației solicitante:

Persoana de contact din organizația solicitantă (nume, prenume, telefon, email):

**Componenta echipei de cercetare** (membrii echipei nominalizați/structura echipei în cazul nenominalizării acesteia):



Nume și prenume	Rol în proiect	Doctor din anul	Identificator BrainMap	Identificator ORCID
<b>A. Solicitant</b>				
1.	Director proiect			
2.				
n.				
<b>B. Partener 1 (conform Acordului de parteneriat)</b>				
1.				
2.				
n.				
<b>C. Partener 2 (conform Acordului de parteneriat)</b>				
1.				
2.				
n.				

### Secțiunea B. Directorul de proiect

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Anul nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

### Realizările științifice importante ale directorului de proiect (maximum 4 pagini)

*Se vor prezenta cele mai importante contribuții ale directorului de proiect în domeniul său de cercetare (de exemplu, descoperiri sau rezultate care au condus, în mod semnificativ, la o mai bună cunoaștere în domeniu, demonstrabile prin publicații, proiecte și brevete).*

*Se vor prezenta cel puțin următoarele categorii de informații:*

a) *un scurt curriculum vitae;*

b) *numărul total de citări (fără autocitări), conform Web of Science / Publons;*

c) *indicele Hirsch, conform Web of Science/Publons;*

d) *se va indica adresa profilului Web of Science/Publons sau ORCID;*

e) *se vor indica cele mai reprezentative publicații/brevete (maximum 10);*

f) *proiecte în calitate de director de proiect/principal investigator/group leader (se va indica link-ul pagina web a proiectului).*

## **Secțiunea C. Prezentarea proiectului** (maximum 11 pagini, fără secțiunea C7)

### **C1. Justificarea proiectului**

*Se vor prezenta principalele probleme care justifică necesitatea proiectului, modul în care rezultatele obținute în cadrul proiectului finanțat în parteneriatul european sunt extinse în cadrul propunerii actuale de proiect, necesitatea propunerii de proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte în contextul proiectului finanțat în cadrul parteneriatului european, contribuția propunerii de proiect la realizarea indicatorilor apelului de proiecte și valoarea adăugată a proiectului.*

### **C2. Obiective, metodologia și planul de lucru**

*Se va prezenta abordarea proiectului la nivel de principiu, cu evidențierea următoarelor aspecte: (1) Obiectivele concrete ale proiectului; (2) Strategia de lucru propusă, inclusiv metodele și instrumentele de investigație; (3) Un plan de lucru, eșalonat în timp, ce va descrie modul de organizare a proiectului, în raport cu obiectivele propuse.*

### **C3. Fezabilitatea proiectului: resurse disponibile, structura echipei de cercetare și rezultate**

*Vor fi prezentate resursele existente la nivelul Solicitantului și consorțiului (dacă este cazul), relevante pentru desfășurarea proiectului, precum și cele necesare și care vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se vor preciza în special următoarele aspecte: (1) Estimarea timpului alocat proiectului de către fiecare membru al echipei de proiect, în unități luni x persoană, în acord cu planul de lucru prezentat în secțiunea C2; (2) Argumentarea adecvării echipei proiectului și a infrastructurii de cercetare disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului în timpul alocat; pentru posturile vacante se vor descrie pe scurt competențele așteptate; (3) Rezultate.*

### **C4. Riscuri**

*Se vor descrie potențialele riscuri științifice și administrative, precum și abordările prin care aceste riscuri ar urma să fie adresate.*

### **C5. Sustenabilitate**

*Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.*

### **C6. Diseminare**

Diseminarea rezultatelor și reglementarea proprietății intelectuale.

**C7. Buget solicitat** (numărul de pagini al C7 nu se va cuantifica în numărul maxim de pagini al secțiunii C)

Vor fi prezentate detaliat următoarele aspecte: (1) Distribuția bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de proiect trebuie indicată și argumentată; (2) Justificarea achiziționării unor noi echipamente cu o valoare mai mare de 250.000 RON (preț fără TVA), prin raportarea la obiectivele proiectului. Valoarea totală pe proiect este egală cu Valoarea acordată din fonduri PNRR plus Valoarea TVA plus Valoarea cheltuielilor neeligibile.

Deviz antecalcul pe tipuri de activități și categorii de activități eligibile (în RON) - **Solicitant**

Activitatea/denumirea	Cheltuieli (doar valoarea din fonduri PNRR aferentă grantului)			
	Tipuri de cheltuieli	Valoarea (lei)	Categorie de activitate eligibilă	Valoarea (lei)
A1.	Cheltuieli cu personalul		Cercetare fundamentală (în limita a maximum 10% din valoarea finanțată pe proiect din fonduri PNRR)	
	Cheltuieli cu logistica		Cercetare industrială	
	Cheltuieli de deplasare		Dezvoltarea experimentală	
	Cheltuieli indirecte (regie)		Studii de fezabilitate	
<b>Total A1.</b>			<b>Total A1.</b>	
A2.	Cheltuieli cu personalul		Cercetare fundamentală (în limita a maximum 10% din valoarea finanțată pe proiect din fonduri PNRR)	
	Cheltuieli cu logistica		Cercetare industrială	
	Cheltuieli de deplasare		Dezvoltarea experimentală	
	Cheltuieli indirecte (regie)		Studii de fezabilitate	
<b>Total A2.</b>			<b>Total A2.</b>	
.....				
<b>Valoarea totală din fonduri PNRR</b>				

Deviz antecalcul pe tipuri de activități și categorii de activități eligibile (în RON) – **Partener n**

Activitatea/denumirea	Cheltuieli (doar valoarea din fonduri PNRR aferentă grantului)			
	Tipuri de cheltuieli	Valoarea (lei)	Categorie de activitate eligibilă	Valoarea (lei)



A1.	Cheltuieli cu personalul		Cercetare fundamentală (în limita a maximum 10% din valoarea finanțată pe proiect din fonduri PNRR)	
	Cheltuieli cu logistica		Cercetare industrială	
	Cheltuieli de deplasare		Dezvoltarea experimentală	
	Cheltuieli indirecte (regie)		Studii de fezabilitate	
<b>Total A1.</b>			<b>Total A1.</b>	
A2.	Cheltuieli cu personalul		Cercetare fundamentală (în limita a maximum 10% din valoarea finanțată pe proiect din fonduri PNRR)	
	Cheltuieli cu logistica		Cercetare industrială	
	Cheltuieli de deplasare		Dezvoltarea experimentală	
	Cheltuieli indirecte (regie)		Studii de fezabilitate	
<b>Total A2.</b>			<b>Total A2.</b>	
.....				
<b>Valoarea totală din fonduri PNRR</b>				

Deviz antecalcul pe tipuri de activități și categorii de activități eligibile (în RON) - **Total**

Activitatea/denumirea	Cheltuieli (doar valoarea din fonduri PNRR aferentă grantului)			
	Tipuri de cheltuieli	Valoarea (lei)	Categorie de activitate eligibilă	Valoarea (lei)
A1.	Cheltuieli cu personalul		Cercetare fundamentală (în limita a maximum 10% din valoarea finanțată pe proiect din fonduri PNRR)	
	Cheltuieli cu logistica		Cercetare industrială	
	Cheltuieli de deplasare		Dezvoltarea experimentală	
	Cheltuieli indirecte (regie)		Studii de fezabilitate	
<b>Total A1.</b>			<b>Total A1.</b>	
A2.	Cheltuieli cu personalul		Cercetare fundamentală (în limita a maximum 10% din valoarea finanțată pe proiect din fonduri PNRR)	
	Cheltuieli cu logistica		Cercetare industrială	
	Cheltuieli de deplasare		Dezvoltarea experimentală	





	Cheltuieli indirecte (regie)		Studii de fezabilitate	
<b>Total A2.</b>			<b>Total A2.</b>	
.....				
<b>Valoarea totală din fonduri PNRR</b>				

Deviz antecalcul (în RON) - Solicitant

Cheltuieli	Anul 1		
	Valoare fonduri PNRR	TVA	Cheltuieli neeligibile
<b>1. Cheltuieli cu personalul</b>			
salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii			
contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
<b>2. Cheltuieli cu logistica</b>			
a) cheltuieli de capital (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale)			
b) cheltuieli privind stocurile (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului)			
c) cheltuieli cu servicii executate de terți (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)			
<b>3. Cheltuieli de deplasare</b>			
transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea			
<b>4. Cheltuieli indirecte (regie)</b>			
<b>TOTAL fonduri PNRR aferente grantului</b>			
<b>5. Activități de informare și publicitate</b>			
<b>TOTAL</b>			

Deviz antecalcul (în EUR) - Solicitant

Cheltuieli	Anul 1		
	Valoare fonduri PNRR	TVA	Cheltuieli neeligibile



<b>1. Cheltuieli cu personalul</b>			
salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii			
contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
<b>2. Cheltuieli cu logistica</b>			
a) cheltuieli de capital (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale)			
b) cheltuieli privind stocurile (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului)			
c) cheltuieli cu servicii executate de terți (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)			
<b>3. Cheltuieli de deplasare</b>			
transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea			
<b>4. Cheltuieli indirecte (regie)</b>			
<b>TOTAL fonduri PNRR aferente grantului</b>			
<b>5. Activități de informare și publicitate</b>			
<b>TOTAL</b>			

Deviz antecalcul (în RON) – Partener n

Cheltuieli	Anul 1		
	Valoare fonduri PNRR	TVA	Cheltuieli neeligibile
<b>1. Cheltuieli cu personalul</b>			
salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii			
contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
<b>2. Cheltuieli cu logistica</b>			
a) cheltuieli de capital (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale)			
b) cheltuieli privind stocurile (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului)			
c) cheltuieli cu servicii executate de terți (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)			
<b>3. Cheltuieli de deplasare</b>			
transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate,			



taxe de viză și altele asemenea			
<b>4. Cheltuieli indirecte (regie)</b>			
<b>TOTAL fonduri PNRR aferente grantului</b>			
<b>5. Activități de informare și publicitate</b>			
<b>TOTAL</b>			

Deviz antecalcul (în EUR) – Partener n

Cheltuieli	Anul 1		
	Valoare fonduri PNRR	TVA	Cheltuieli neeligibile
<b>1. Cheltuieli cu personalul</b>			
salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii			
contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
<b>2. Cheltuieli cu logistica</b>			
a) cheltuieli de capital (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale)			
b) cheltuieli privind stocurile (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului)			
c) cheltuieli cu servicii executate de terți (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)			
<b>3. Cheltuieli de deplasare</b>			
transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea			
<b>4. Cheltuieli indirecte (regie)</b>			
<b>TOTAL fonduri PNRR aferente grantului</b>			
<b>5. Activități de informare și publicitate</b>			
<b>TOTAL</b>			

Deviz antecalcul (în RON) - Total

Cheltuieli	Anul 1		
	Valoare fonduri PNRR	TVA	Cheltuieli neeligibile



<b>1. Cheltuieli cu personalul</b>			
salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii			
contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
<b>2. Cheltuieli cu logistica</b>			
a) cheltuieli de capital (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale)			
b) cheltuieli privind stocurile (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului)			
c) cheltuieli cu servicii executate de terți (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)			
<b>3. Cheltuieli de deplasare</b>			
transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea			
<b>4. Cheltuieli indirecte (regie)</b>			
<b>TOTAL fonduri PNRR aferente grantului</b>			
<b>5. Activități de informare și publicitate</b>			
<b>TOTAL</b>			

Deviz antecalcul (în EUR) - **Total**

Cheltuieli	Anul 1		
	Valoare fonduri PNRR	TVA	Cheltuieli neeligibile
<b>1. Cheltuieli cu personalul</b>			
salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii			
contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
<b>2. Cheltuieli cu logistica</b>			
a) cheltuieli de capital (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale)			
b) cheltuieli privind stocurile (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului)			
c) cheltuieli cu servicii executate de terți (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)			
<b>3. Cheltuieli de deplasare</b>			
transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate,			



taxe de viză și altele asemenea			
<b>4. Cheltuieli indirecte (regie)</b>			
<b>TOTAL fonduri PNRR aferente grantului</b>			
<b>5. Activități de informare și publicitate</b>			
<b>TOTAL</b>			
<b>Cheltuieli</b>	<b>Anul 1</b>		
	<b>Valoare fonduri PNRR</b>	<b>TVA</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>
<b>1. Cheltuieli cu personalul</b>			
salarii și venituri asimilate salariilor potrivit legii			
contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora			
<b>2. Cheltuieli cu logistica</b>			
a) cheltuieli de capital (cheltuieli cu imobilizări corporale și cheltuieli cu imobilizări necorporale)			
b) cheltuieli privind stocurile (materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale nestocate, energia și apa utilizate direct în cadrul proiectului)			
c) cheltuieli cu servicii executate de terți (întreținerea și reparațiile, redevențe, locații de gestiune și chirii, transportul de bunuri, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații, cheltuieli de audit financiar, cheltuieli de acces la arhive bibliotecii, arhive și alte surse de informare, cheltuieli de publicare, etc)			
<b>3. Cheltuieli de deplasare</b>			
transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea			
<b>4. Cheltuieli indirecte (regie)</b>			
<b>TOTAL fonduri PNRR aferente grantului</b>			
<b>5. Activități de informare și publicitate</b>			
<b>TOTAL</b>			

## **Secțiunea D. Justificarea componentei de Green și/sau Digital a proiectului**

### **D1. Justificarea componentei de Green** (maximum 3 pagini)

*Se va justifica modul în care tehnologia demonstrată în mediul industrial (Nivel de Maturitate Tehnologică/TRL 6-7) este corelată și în concordanță cu transformările green.*

### **D2. Justificarea componentei de Digital** (maximum 3 pagini)

*Se va justifica modul în care tehnologia demonstrată în mediul industrial (Nivel de Maturitate Tehnologică/TRL 6-7) este corelată și în concordanță cu transformările digital.*

## **Secțiunea E. Bibliografie** (maximum 2 pagini)

**ANEXA 2. Grila de verificare**

<b>Secțiunea A. VERIFICARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ</b>				
<b>Secțiunea A1. Verificare existenței în platforma de depunere a anexelor solicitate</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Documente verificate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Obs.</b>
A1.1	Există Cererea de finanțare (ANEXA 1).			
A1.2	Există Declarația de eligibilitate (ANEXA 4).			
A1.3	Există Declarația de încadrare a Solicitantului în categoria participanților eligibili (ANEXA 5a. pentru solicitanții din categoria organizațiilor de cercetare din sistemul național de cercetare-dezvoltare sau ANEXA 5b. pentru solicitanții din categoria întreprinderi ce desfășoară activitate de cercetare dezvoltare).			
A1.4	Există Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (ANEXA 6)			
A1.5	Există Declarația privind conflictul de interese – pentru reprezentantul legal/împuternicit și pentru membrii echipei de management (ANEXA 7).			
A1.6	Există Declarația pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) (ANEXA 8).			
A1.7	Există Declarația consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA 9).			
A1.8	Există Declarația Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere (ANEXA 10).			
A1.9	Există Declarația Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei și corupției (ANEXA 11).			
A1.10	Există Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului (ANEXA 12).			
A1.11	Există Declarația privind beneficiarii reali (ANEXA 13).			
A1.12	Există Declarația pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație (ANEXA 14).			
A1.13	Există Declarația privind nedeductibilitatea T.V.A. aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale (ANEXA 15).			
A1.14	Există Declarația de angajament (ANEXA 16).			

A1.15	Pentru întreprinderi, există Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM sau Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari (ANEXA 17a sau b).			
Secțiunea A2. Verificare Tehnică și Buget				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
A2.1	Devizele antecalcul au fost completate conform modelelor furnizate în Ghidul aplicantului.			
A2.2	Cheltuielile din buget se încadrează în lista cheltuielilor eligibile din Ghidul aplicantului.			
A2.3	Valoarea finanțării solicitate din fonduri PNRR se încadrează în limita specificată în Ghidul aplicantului.			
A2.4	Durata maximă de implementare a proiectului se încadrează în termenul prevăzut în Ghidul aplicantului.			
A2.5	Există copie conform cu originalul a Acordului de finanțare.			
A2.6	Există Planul de lucru ( <i>Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului</i> ).			
Secțiunea B. VERIFICARE ELIGIBILITATE				
Secțiunea B1. Referitoare la Solicitant				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
B1.1	Solicitantul a depus maximum trei propuneri de proiect.			
B1.2	Solicitantul este organizație de cercetare sau întreprindere cu activitate de cercetare, în conformitate cu art. 2 alin (2) din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, care derulează sau a derulat activități de cercetare, dezvoltare și inovare în cadrul proiectelor finanțate prin parteneriatele europene din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare <i>Orizont 2020</i> sau <i>Orizont Europa</i> .			
B1.3	Solicitantul nu este declarat, la data lansării prezentului apel de proiecte, conform legii, în stare de incapacitate de plată.			
B1.4	Solicitantul nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.			
B1.5	Solicitantul nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților.			
B1.6	Solicitantul nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă din România.			



<b>Secțiunea B2. Referitoare la membrii consorțiului, dacă proiectul a fost depus în consorțiu</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Documente verificate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Obs.</b>
B2.1	Partenerul este organizație de cercetare sau întreprindere cu activitate de cercetare, în conformitate cu art. 2 alin (2) din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, care derulează sau a derulat activități de cercetare, dezvoltare și inovare în cadrul proiectelor finanțate prin parteneriatele europene din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare <i>Orizont 2020</i> sau <i>Orizont Europa</i> .			
B2.2	Partenerul nu este declarat, la data lansării prezentului apel de proiecte, conform legii, în stare de incapacitate de plată.			
B2.3	Partenerul nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.			
B2.4	Partenerul nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților.			
B2.5	Partenerul nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă din România.			
<b>Secțiunea B3. Referitoare la proiectul acceptat la finanțare în cadrul programelor de tip parteneriat european</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Documente verificate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Obs.</b>
B3.1	Proiectul finanțat în cadrul programelor de tip parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare <i>Orizont 2020</i> sau <i>Orizont Europa</i> se desfășoară într-o organizație de cercetare-dezvoltare din România sau într-un consorțiu de organizații de cercetare din România.			
B3.2	Acordul de finanțare cu Comisia Europeană este în vigoare sau a fost finalizat ce cel mult cinci ani calendaristici anterior datei lansării prezentului apelul de proiecte.			
<b>Secțiunea B4. Referitoare la propunerea de proiect depuse în cadrul prezentului apel de proiecte</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Documente verificate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Obs.</b>
B4.1	Nu au fost depuse mai multe propuneri de proiect pentru același proiect finanțat în cadrul programelor de tip parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare <i>Orizont 2020</i> sau <i>Orizont Europa</i> .			

B4.2	<p>Propunerea de proiect nu include activități din următoarea listă de activități:</p> <p>a) <i>Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;</i></p> <p>b) <i>Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO<sub>2</sub> preconizate a nu fi mai mici decât valorile de referință relevante;</i></p> <p>c) <i>Compensarea costurilor ETS indirecte;</i></p> <p>d) <i>Activități legate de depozitele de deșuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor;</i></p> <p>e) <i>Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.</i></p>			
B4.3	Solicitantul nu a depus mai multe propuneri de proiect pentru același proiect acceptat la finanțare în cadrul programelor de tip parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare <i>Orizont 2020</i> sau <i>Orizont Europa</i> , indiferent dacă vizează activități diferite.			
B4.4	În cazul în care Solicitantul a depus mai mult de o propunere de proiect, fiecare din acestea vizează parteneriate europene diferite sau apeluri de proiecte diferite în cadrul aceluiași parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare <i>Orizont 2020</i> sau <i>Orizont Europa</i> .			
B4.5	Bugetul propunerii de proiect finanțat din fonduri PNRR nu poate depăși de 3 (trei) ori suma alocată Solicitantului, dacă propunerea de proiect este depusă doar de acesta sau, în cazul consorțiilor, sumelor alocate participanților români ce fac parte din consorțiul ce depune propunerea de proiect, prin contractul de finanțare al proiectului din cadrul programului de tip parteneriat european din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare <i>Orizont 2020</i> sau <i>Orizont Europa</i> .			
B4.6	Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).			

**ANEXA 3a. Fișa de evaluare**

Criteriile de evaluare	Aspecte evaluate	Comentariile expertului evaluator	Nota acordată
<p><b>Criteriul 1. Directorul de proiect (10%)</b></p>	<p>Se vor urmări cele mai importante contribuții ale directorului de proiect în domeniul său de cercetare (de exemplu, descoperiri sau rezultate care au condus, în mod semnificativ, la o mai bună cunoaștere în domeniu, demonstrabile prin publicații, proiecte și brevete).</p> <p>Se vor analiza cel puțin următoarele categorii de informații:</p> <p>a) un scurt curriculum vitae;</p> <p>b) numărul total de citări (fără autocitări), conform Web of Science / Publons;</p> <p>c) indicele Hirsch, conform Web of Science/Publons;</p> <p>d) se va indica adresa profilului Web of Science/Publons sau ORCID;</p> <p>e) se vor indica cele mai reprezentative publicații/brevete (maximum 10);</p> <p>f) proiecte în calitate de director de proiect/principal investigator/group leader (se va indica link-ul pagina web a proiectului).</p>		
<p><b>Criteriul 2. Propunerea de proiect (80%)</b></p>	<p><i>C2.1. Justificarea proiectului (15%)</i></p> <p>Se vor prezenta principalele probleme care justifică necesitatea proiectului, modul în care rezultatele obținute în cadrul proiectului finanțat în parteneriatul european sunt extinse în cadrul propunerii actuale de proiect, necesitatea propunerii de proiect deus în cadrul prezentului apel de proiecte în contextul proiectului finanțat în cadrul parteneriatului european, contribuția propunerii de proiect la realizarea indicatorilor apelului de proiecte și valoarea adăugată a proiectului.</p> <p><i>C2.2. Obiective, metodologia și planul de lucru (10%)</i></p> <p>Se va analiza: (1) Obiectivele concrete ale proiectului; (2) Strategia de lucru propusă, inclusiv metodele și instrumentele de investigație; (3) Planul de lucru, eșalonat în</p>		

		timp, ce descrie modul de organizare a proiectului, în raport cu obiectivele propuse.		
		<p><i>C2.3. Fezabilitatea proiectului (15%)</i>  Se vor analiza resursele existente la nivelul Solicitantului și consorțiului (dacă este cazul), relevante pentru desfășurarea proiectului, precum și cele necesare și care vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se vor analiza în special următoarele aspecte: (1) Estimarea timpului alocat proiectului de către fiecare membru al echipei de proiect, în unități luni x persoană, în acord cu planul de lucru prezentat în secțiunea C2; (2) Argumentarea adecvării echipei proiectului și a infrastructurii de cercetare disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului în timpul alocat; pentru posturile vacante se vor descrie pe scurt competențele așteptate; (3) Rezultate.</p>		
		<p><i>C2.4. Riscuri (10%)</i>  Se vor analiza potențialele riscuri științifice și administrative, precum și abordările prin care aceste riscuri sunt abordate în propunerea de proiect.</p>		
		<p><i>C2.5. Sustenabilitate (10%)</i>  Se vor analiza măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.</p>		
		<p><i>C2.6. Diseminare (10%)</i>  Se vor analiza modalitățile de diseminare a rezultatelor și reglementarea proprietății intelectuale.</p>		
		<p><i>C2.7. Buget solicitat (10%)</i>  Se vor analiza următoarele aspecte: (1) Distribuția bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de proiect trebuie indicată și argumentată, (2) Justificarea achiziționării unor noi echipamente cu o valoare mai mare de 250.000 RON (preț fără TVA), prin raportarea la obiectivele proiectului.</p>		
<b>Criteriul Justificarea componentei Green propunerii</b>	<b>3. de a de</b>	Se va analiza modul în propunerea de proiect este justificată în ceea ce privește modul în care tehnologia demonstrată în mediul industrial (NMT 6-NMT 7) este		

<b>proiect</b> (dacă este cazul) (5%)	corelată și în concordanță cu transformările Green.		
<b>Criteriul 4. Justificarea componentei de Digital a propunerii de proiect</b> (dacă este cazul) (5%)	Se va analiza modul în care propunerea de proiect este justificată în ceea ce privește modul în care tehnologia demonstrată în mediul industrial (NMT 6-NMT 7) este corelată și în concordanță cu transformările Digital.		
<b>Scor (punctaj)</b>			

Evaluator

Nume și prenume

Notele se acordă numai după ce au fost scrise comentariile, în concordanță cu semnificația fiecărui scor (punctaj) prezentat în tabel.

Comentariile trebuie să fie corecte, complete și consistente, cu evidențierea punctelor tari și a celor slabe.

Pentru fiecare criteriu/subcriteriu de evaluare se acordă note de la 0 la 5. Se pot utiliza fracțiuni de 0,1.

<b>Nota</b>	<b>Descriere</b>
0	Propunerea de proiect nu tratează criteriul analizat sau nu poate fi judecat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete.
1	Propunerea nu răspunde criteriului în mod corespunzător, sau există deficiențe inerente grave.
2	Propunerea de proiect se adresează în linii mari criteriului, dar există deficiențe semnificative.
3	Propunerea de proiect abordează bine criteriul, dar sunt necesare îmbunătățiri.
4	Propunerea de proiect abordează foarte bine criteriul, deși anumite îmbunătățiri sunt încă posibile.
5	Propunerea de proiect abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului, pot exista dezavantaje minore.

Notă: Scorul va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 4 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scorul final este între 0 și 100).

**ANEXA 3b. Fișa de evaluare concatenată**

Criteriile de evaluare	Expert Evaluator 1		Expert Evaluator 2		Expert Evaluator 3		Scor Criteriu (media aritmetică a scorurilor acordate de experții evaluatori)
	Nota acordată	Comentarii	Nota acordată	Comentarii	Nota acordată	Comentarii	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = [(2)+(4)+(6)] / 3
Criteriul 1. Directorul de proiect (10%)							
Criteriul 2. Propunerea de proiect (80%)							
<i>C2.1. Justificarea proiectului</i>							
<i>C2.2. Obiective, metodologia și planul de lucru</i>							
<i>C2.3. Fezabilitatea proiectului</i>							
<i>C2.4. Riscuri</i>							
<i>C2.5. Sustenabilitate</i>							
<i>C2.6. Diseminare</i>							
<i>C2.7. Buget solicitat</i>							
Criteriul 3. Justificarea componentei de Green a propunerii de proiect (dacă este cazul) (5%)							
Criteriul 4. Justificarea componentei de Digital a propunerii de proiect (dacă este cazul) (5%)							
<b>Scor</b>							
<b>Scor propunere proiect</b> (media aritmetică a scorurilor acordate de experții evaluatori)							

Raportor

Nume, prenume

**ANEXA 3c. Raport final de evaluare**

Criteriile de evaluare	Fișa de evaluare concatenată	Panel		Comentarii
	Scor	Scor	Justificare	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Criteriul 1. Directorul de proiect				
Criteriul 2. Propunerea de proiect				
<i>C2.1. Justificarea proiectului</i>				
<i>C2.2. Obiective, metodologia și planul de lucru</i>				
<i>C2.3. Fezabilitatea proiectului</i>				
<i>C2.4. Riscuri</i>				
<i>C2.5. Sustenabilitate</i>				
<i>C2.6. Diseminare</i>				
<i>C2.7. Buget solicitat</i>				
Criteriul 3. Justificarea componentei de Green a propunerii de proiect (dacă este cazul)				
Criteriul 4. Justificarea componentei de Digital a propunerii de proiect (dacă este cazul)				
<b>Scor propunere proiect</b>				
<b>Scor final</b>				

Președinte panel

Vice-Președinte

Nume și prenume

Nume și prenume

Data

Data

Elaborată de Raportor

Nume, prenume

Data

#### **ANEXA 4. Declarație de eligibilitate**

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.*

Subsemnatul (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
6. Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;



7. Solicitantul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare\*:
  - a) dreptul de proprietate publică
  - b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică
8. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de 5 ani după finalizarea proiectului: să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare); să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare; să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Nerespectarea acestor elemente constituie cauze de reziliere a contractelor de finanțare;
9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
10. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
11. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
12. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;
13. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a MCID în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura*

**ANEXA 5a. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria organizațiilor de cercetare din sistemul național de cercetare-dezvoltare**

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de toți membrii consorțiului din categoria organizațiilor de cercetare din sistemul național de cercetare-dezvoltare.*

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al Solicitantului), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ de organizație:

- *Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;*
- *În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;*
- *În bilanț, sau în bilanțul cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;*
- *Activitatea economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.*

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea. sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

**ANEXA 5b. Declarație privind încadrarea Solicitantului în categoria întreprindere ce desfășoară activitate de cercetare dezvoltare**

În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de toți membrii consorțiului din categoria întreprindere ce desfășoară activitate de cercetare dezvoltare.

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al Solicitantului), declar pe proprie răspundere că organizația cu datele de identificare:

**A. Date de identificare a întreprinderii**

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare (CUI).....

**se încadrează în categoria:**

- Microîntreprindere** – are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei
- Întreprindere mică** – are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- Întreprindere mijlocie** – are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- Întreprindere mare** – are peste 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, sau alte situații prevăzute de legislație.

**Obiectul principal sau secundar de activitate este cercetarea-dezvoltarea**

	da	nu
Întreprinderea are în obiectul de activitate și cercetare-dezvoltare (CAEN 72, subclasele CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie, respectiv CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste)		

**Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

**ANEXA 6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări**

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.*

Subsemnatul (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*), cu sediul social în \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul PNRR și care urmează să se desfășoare pentru implementarea reformelor și a investițiilor care fac obiectul prezentului acord de finanțare din care prezenta anexă este parte integrantă. Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de "dublă finanțare" așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine anularea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea. sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura:*

**ANEXA 7. Declarație privind conflictul de interese**

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.*

Subsemnatul (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*), cu sediul social în \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.....”, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

*Notă: Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal cât și de fiecare membru al echipei de implementare a proiectului.*

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura:

***ANEXA 8. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)***

Subsemnatul/subsemnata, ..... (*numele și prenumele directorului de proiect*), declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: „.....”, sunt conforme cu *Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)*.

De asemenea, confirm că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect NU se încadrează în următoarea listă de activități:

1. Activități și active legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități și active din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Activități și active legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
4. Activități și active în cazul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului înconjurător.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele:

*Semnătura*

### **ANEXA 9. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

*Prezenta declarație va fi completată, în cazul Solicitantului, atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.*

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de reprezentantul legal al fiecărui membru al consorțiului.*

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al Solicitantului), cu sediul social în \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2024-I7-P2.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2024-I7-P2, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2024-I7-P2.

Data

Reprezentant legal / Director de proiect

Fucția:

Numele și prenumele:

Semnătura

***ANEXA 10. Declarație Solicitant privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere***

Subsemnatul (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*), cu sediul social în \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că informațiile incluse în această cerere de finanțare, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere, sunt legale și corecte.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*



**ANEXA 11. Declarație Solicitant privind evitarea neregulilor grave, a fraudei și corupției**

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.*

Subsemnatul (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*), cu sediul social în \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, pentru a putea participa în proiectul cu titlul "...", pentru care se solicită finanțare din PNRR, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

**ANEXA 12. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului**  
*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.*

Subsemnatul (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*), cu sediul social în \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere ca organizația nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată conform legii și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu Autoritatea Contractantă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

### ***ANEXA 13. Declarația privind beneficiarii reali***

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.*

Se va completa, după caz:

- a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea responsabilă colectează de la solicitant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea responsabilă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, colectează o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

***ANEXA 14. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în organizație***

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.*

Subsemnatul (*numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului*) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*), cu sediul social în \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul "... " este finanțat, organizația acceptă implementarea proiectului, nivelul indicatorilor de rezultat și realizare, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară, asigură angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Ghidului aplicantului (inclusiv contractul de finanțare) pe întreaga perioadă a implementării proiectului.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

*Semnătura*

**ANEXA 15. Declarație privind nedeductibilitatea T.V.A. aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale**

În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.

**A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE \***

**Cod de identificare fiscală**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Denumire**   
**Domiciliul**

**Fiscal**

**Judet**

**Localitate**

**Strada și număr**

**Bloc, scara, etaj, apartament**

**Cod Poștal**

**Sector**

**Telefon**

**Fax**

**Email**

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII**

**Cod Componentă/Reformă/Investiție:**

**Denumire/Cod Proiect:**

**Contract de finanțare (nr/data):** .....

Tip operațiune: .....

.....  
Data operațiunii: .....

C. ....  
..... (numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de fonduri pentru operațiunea menționată mai sus, la ..... (denumire coordonator de reformă/investiții/agenție de implementare), în conformitate cu prevederile *Legii nr 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare*, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) ( ) persoană neînregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din *Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare*, în întreaga perioadă cuprinsă între data emiterii facturilor înscrise în prezenta declarație și data prezentei declarații
- b) ( ) persoană înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din *Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare*, în anumite perioade sau pe întreaga perioadă cuprinsă între data emiterii facturilor înscrise în prezenta declarație și data prezentei declarații.

D. ....  
..... (numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de fonduri pentru operațiunea menționată mai sus, la ..... (denumire coordonator de reformă/investiții/agenție de implementare), declar pe proprie răspundere, având cunoștință de prevederile art 326 din Codul Penal, că **pentru achizițiile din cadrul operațiunii, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul fiscal.**

Nr. Crt.	Nr. și data documentului	Denumire furnizor/prestator	Cod de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului	Valoare	Din care valoare TVA

Numele și prenumele:\*\* .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

\*) Se completează de către solicitant

\*\*\*) Se completează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana abilitată să reprezinte solicitantul

## **ANEXA 16. Declarație de angajament**

*În cazul depunerii unei propuneri de proiect în consorțiu, prezenta anexă va fi completată de fiecare membru al consorțiului.*

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al Solicitantului) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al Solicitantului), cu sediul social în \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, mă angajez ca eu și organizația pe care o reprezint:

1. să asigurăm condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigurăm folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să menținem proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate;
4. să asigurăm capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
5. să asigurăm obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
6. să nu aducem nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
  - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
  - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finanțare.
7. să respectăm pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
8. să nu furnizăm informații false.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

*Semnătura*



**ANEXA 17a. Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, nu au fost demarate înainte de depunerea de către solicitant a propunerii de proiect.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal      Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director proiect /

Numele și prenumele

Semnătura

**ANEXA 17b. Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:“..... ”, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

(se va bifa)

<input type="checkbox"/>	O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;
<input type="checkbox"/>	O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;
<input type="checkbox"/>	O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director proiect

Numele și prenumele

Semnătura

***ANEXA 18. Acord de parteneriat între participanții în consorțiu***  
(anexă fără un format impus)

Acordul de parteneriat trebuie să includă:

1. Responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
2. Obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară din care de la buget și cofinanțare;
3. Contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;
4. Categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
5. Modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc.);
6. Clauze de reziliere a colaborării între parteneri;
7. Obligațiile privind confidențialitatea;
8. Modalitățile de diseminare a rezultatelor.

*Notă: Acordul de parteneriat este asumat de către toți partenerii din proiect.*

*ANEXA 19. Model contract de finanțare*

**Contract de finanțare  
Pentru proiectul ..... (titlu) ..... (cod)  
finanțat prin  
Planul Național de Redresare și Reziliență  
Apel nr. PNRR-III-C9-2024 – I7-P2**

**CUPRINS**

**1. Părțile**

**2. Precizări prealabile**

**Capitolul I - Obiectul Contractului de finanțare**

**Capitolul II - Durata Contractului de finanțare**

**Capitolul III - Acordarea finanțării**

**Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

- Drepturile și obligațiile Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții

- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

**Capitolul V - Angajamentele comune ale părților**

**Capitolul VI - Modificările și completările Contractului de finanțare**

**Capitolul VII - Conflictul de interese**

**Capitolul VIII - Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene**

**Capitolul IX - Monitorizarea și raportarea**

- Monitorizarea implementării Contractului de finanțare

- Raportarea în cadrul Contractului de finanțare

**Capitolul X - Recuperarea finanțării**

**Capitolul XI - Răspunderea părților, forța majoră**

**Capitolul XII - Încetarea Contractului de finanțare**

**Capitolul XIII – Soluționarea litigiilor**

**Capitolul XIV - Corespondența între părți**

**Capitolul XV – Legea incidentă**

**Capitolul XVI - Transparența**

**Capitolul XVII – Publicarea datelor**

**Capitolul XVIII - Confidențialitatea**

**Capitolul XIX – Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Capitolul XX – Măsurile de informare și publicitate**

**Capitolul XXI - Anexele Contractului de finanțare**

**Capitolul XXII - Dispoziții finale**

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;
- Acordului privind contribuția financiară și Acordului de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

- Acordul de Finanțare nr. 39991 din 6 aprilie 2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență dintre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;

- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr..... privind aprobarea Ghidului Aplicantului pentru Investiția 7 ”Consolidarea excelenței și susținerea participării României la parteneriatele și misiunile din cadrul programelor-cadru de cercetare-dezvoltare-inovare Orizont 2020 și Orizont Europa”, din cadrul Planului național de redresare și reziliență - Componenta C9. Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare și lansarea competiției;

- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. .... privind aprobarea Schemei de ajutor de stat ”Sprijin pentru proiecte de cercetare-dezvoltare complementare proiectelor finanțate prin programele-cadru Orizont 2020 și Orizont Europa”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026.

## 1. Părțile

**Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării**, în calitate de **coordonator de reforme și/sau investiții** pentru Planul național de redresare și reziliență, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, România, cod poștal 010362, telefon: +40 021 303 21 20, poștă electronică office@research.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43516588, reprezentat legal de domnul ministru Bogdan-Gruia IVAN,

și

....., în calitate de **beneficiar**, având sediul principal înregistrat în municipiul ....., str. .... nr. ...., sector/județ ....., România, cod poștal ....., telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentat legal de domnul/doamna ....., ..... (*funcție*).

încheie prezentul contract de finanțare:

## **2. Precizări prealabile**

- (1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
  - d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.
- (4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și/sau europene în vigoare.
- (5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale și/sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.
- (6) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare.
- (7) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

## **Capitolul I - Obiectul Contractului de finanțare**

### **Art. 1**

- (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului ..... (*titlu*) ..... (*cod*).
- (2) În îndeplinirea obligațiilor, beneficiarul este responsabil cu realizarea proiectului cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul contract de finanțare.

## **Capitolul II - Durata Contractului de finanțare**

### **Art. 2**

(1) Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.

(2) Durata prezentului contract este de ..... luni. Perioada de implementare a proiectului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul contract este de ..... luni.

(3) Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

(4) Prezentul contract își încetează valabilitatea la expirarea perioadei obligatorii de monitorizare a schemei de ajutor de stat aplicabilă aferentă apelului de proiecte.

### **Capitolul III - Acordarea finanțării**

#### **Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare**

(1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de ..... lei, credit de angajament.

(2) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Cuantumul finanțării prevăzută la alin. (1) nu se modifică.

#### **Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor**

(1) Activitățile eligibile sunt următoarele:

- a) Cercetarea fundamentală (maximum 10% din bugetul solicitat);
- b) Cercetarea industrială;
- c) Dezvoltarea experimentală;
- d) Studiile de fezabilitate;

(2) Detalierea categoriilor de cheltuieli eligibile este următoarea:

- a) Cheltuieli de personal;
- b) Cheltuieli de subcontractare;
- c) Cheltuieli de achiziții: transport, cazare, hrană; echipamente;
- d) Cheltuieli de amortizare pe durata folosirii bunului în cadrul proiectului de cercetare;
- e) Alte achiziții de bunuri, lucrări și servicii;
- f) Alte tipuri de cheltuieli: sprijin financiar pentru terți; bunuri și servicii facturate intern; acces transnațional la infrastructuri de cercetare; acces virtual la infrastructuri de cercetare;
- g) Cheltuieli de regie: nu vor depăși 25 % din totalul cheltuielilor cu personalul, cheltuielilor cu logistica și cheltuielilor de deplasare, cumulate, exceptând valoarea imobilizărilor corporale;

#### **Art. 3.3. Transferul sumelor**

(1) Plățile către Beneficiar se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul este îndreptățit pentru plată, astfel:



- a) plăți în avans de până la 30% din suma alocată fiecărei etape intermediare/anuale/finale, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa nr. 4 la prezentul contract de finanțare; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la coordonatorul de reforme și/sau investiții.

**(3)** Beneficiarii depun la coordonatorii de reforme și/sau investiții cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractului de finanțare, conform art. 13 din HG nr. 209/2022.

**(4)** În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la coordonatorul de reforme și/sau investiții a cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite. După efectuarea plății, coordonatorul de reforme și/sau investiții notifică beneficiarul de plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

**(5)** Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de coordonatorul de reforme și/sau investiții, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

**(6)** În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

**(7)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa nr. 2 Planul de lucru actualizat al proiectului.

**(8)** Beneficiarii sunt răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate coordonatorului de reforme și/sau investiții.

**(9)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează plățile în cadrul prezentului contract de finanțare astfel:

- a) plățile prevăzute în contractul de finanțare în contul beneficiarului deschis pentru execuția proiectului:
  - Titular:.....;
  - Cod IBAN:.....;
  - Trezoreria (Sectorului).....;
  - Cod fiscal.....
- b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat de către beneficiar.

**(10)** În vederea efectuării fiecărei plăți, beneficiarul transmite coordonatorului de reforme și/sau investiții documentele de raportare, fără a emite factură. Coordonatorului de reforme și/sau investiții emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

(11) Orice altă sumă pe care coordonatorului de reforme și/sau investiții a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce are dreptul, conform contractului de finanțare, este rambursată de beneficiar coordonatorului de reforme și/sau investiții în decurs de maximum 10 zile lucrătoare de la prima înștiințare în acest sens.

(12) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

#### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4 - Drepturile și obligațiile coordonatorului de reforme și/sau investiții sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora.

(2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(4) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv activitatea de stabilire a creanțelor bugetare în relația cu beneficiarii săi. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din OUG nr. 124/2021.

(5) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total

al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/deciziile/ordinele/acordurile de finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora.

**(6)** În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii/revocării contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, coordonatorul de reformă și/sau investiții transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.

**(7)** În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie.

**(8)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractelor de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

**(9)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera creanțele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/dublă finanțare la beneficiari sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.

**(10)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanțare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda națională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.

**(11)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

**(12)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022.

**(13)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de

progres, fără însă a se limita la acestea.

(14) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(15) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

**Art. 5 - Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională și europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:**

(1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze coordonatorului de reforme și/sau investiții informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de coordonatorul de reforme și/sau investiții/coordonatorul național și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

(5) Beneficiarul are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor despre ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din OUG nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul are obligația de a îndeplini toate obligațiile conform prezentului contract și de a transmite oricare informații solicitate de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în legătură cu îndeplinirea acestora.

(7) Beneficiarul are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului contract. În acest sens, pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare și întreprinde toate măsurile necesare pentru

a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control.

**(8)** Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

**(9)** Pentru a fi eligibilă în vederea accesării prezentei scheme, organizația de cercetare și diseminare a cunoștințelor cu rol de Solicitant trebuie să fi aderat sau să adere în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare la principiile consacrate ale următoarelor documente programatice la nivelul UE: Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, precum și să continue procedura de implementare a Cartei și Codului cercetătorilor până la obținerea logoului „HR Excellence in Research” acordat de către Comisia Europeană, până la data finalizării proiectului de cercetare fundamentală coordonat de către cercetătorul de excelență din străinătate pe care îl găzduiește.

## **Capitolul V - Angajamentele comune ale părților**

**Art. 6 - Părțile se angajează:**

**(1)** Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne.

**(2)** Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.

**(3)** Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

**(4)** Să utilizeze reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:

- a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
- b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
- e) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat;
- f) evitarea dublei finanțări – reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.

(5) Să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care poate afecta buna implementare a măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1.

(6) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

## **Capitolul VI - Modificările și completările Contractului de finanțare**

### **Art. 7**

1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:

- a) prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;
- b) prin acordul de voință al părților realizat prin Act Adițional.

2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al coordonatorului de reforme și/sau investiții, după ce au fost semnate în prealabil de către reprezentanții legali ai Beneficiarilor, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară, situație în care, modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

## **Capitolul VII Conflictul de interese**

**Art. 8** - Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

## **Capitolul VIII - Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene**

### **Art. 9**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

(2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:

- i. numele destinatarului final al fondurilor;
- ii. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
- iii. prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
- iv. o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.

(3) În sensul prevederilor de la alin. (1), Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(4) În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, MIPE poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorului de reforme și/sau investiții în cadrul PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii.

(5) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de

împrumut, prevederile prezentului contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare.

(6) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, coordonatorul de reforme și/sau investiții suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

#### **Art. 10 - Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit**

(1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:

- a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
- b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
- c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țintelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.

(3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013<sup>2</sup> și nr. 2185/96<sup>3</sup>,
- Parchetul European (EPPO), în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,

---

<sup>2</sup> Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentul (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1).

<sup>3</sup> Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și al altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2).



- Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul art. 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al art. 257 din Regulamentul financiar,
  - Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.
- (4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alin. (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.
- (5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

## **Capitolul IX Monitorizarea și raportarea**

### **Art. 11 - Monitorizarea implementării Contractului de finanțare**

- (1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate.
- (2) Activitatea de monitorizare constă în colectarea informațiilor privind implementarea proiectelor, analiza îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor/rezultatelor asumate, identificarea problemelor și abaterilor de la planul de lucru actualizat al proiectului stabilit, identificarea, evaluarea și adoptarea măsurilor de combatere a riscurilor și luarea deciziilor de aplicare a unor activități de redresare (dacă este cazul).
- (3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului și corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).
- (4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite, de stabilesc de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (conform prevederilor art. 87 din Ordonanța de Guvern nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare).
- (5) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
- a) Verificarea documentelor: rapoarte de progres și financiare, raportul final de implementare ale beneficiarilor și rapoarte de vizită, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;

- b) Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor în perioada de implementare a proiectului, care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate);
  - c) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării/suspendării/rezilierii/rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.
- (6) Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea implementării proiectului.
- (7) Beneficiarul este obligat să prezinte Coordonatorului de reforme și/sau investiții următoarele rapoarte pe parcursul implementării proiectului:
- a) rapoarte de progres – Anexa nr. 6;
  - b) rapoarte financiare;
  - c) raport final de implementare – Anexa nr. 7;
  - d) orice alte rapoarte, conform solicitărilor ulterioare primite de la coordonatorul național.
- (9) Obiectivele monitorizării rapoartelor sunt:
- a) colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
  - b) analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
  - c) verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.
- (10) În rapoartele financiare se evidențiază cheltuielile efectuate în perioada de la ultima raportare și sunt însoțite de o declarație de conformitate prin care se certifică legalitatea, realitatea și conformitatea cheltuielilor raportate. Modelul formatului de raportare și cel al declarației de conformitate sunt stabilite prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.
- (11) Vizita de monitorizare este parte a activității de monitorizare continuă și vizează verificarea documentelor justificative financiare/tehnice originale (în format fizic și electronic), acuratețea informațiilor privind implementarea fizică și financiară a proiectului transmise de către Beneficiar prin rapoarte, dubla finanțare, gradul de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.
- (12) Vizita de monitorizare urmărește ca proiectul să se implementeze în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. În cazul în care sunt constatate posibile probleme în implementare, stabilește împreună cu beneficiarul măsuri de rezolvare a acestora și îmbunătățirea activității de implementare.
- (13) Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

## **Art. 12 - Raportarea în cadrul Contractului de finanțare**

- (1) Beneficiarul va transmite rapoartele de progres, financiare și raportul final, conform modelelor atașat în Anexele nr. 6 și nr. 7, și ori de câte ori se vor solicita de Coordonatorul de reforme și/sau

investiții, în conformitate cu documentele subsecvente emise de MIPE în vederea implementării proiectului.

(2) Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia.

## **Capitolul X - Recuperarea finanțării**

### **Art. 13 - Recuperarea**

(1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la art. 31 din OUG nr. 124/2021, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții stabilesc, prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.

(2) MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.

## **Capitolul XI - Răspunderea părților, forța majoră**

### **Art. 14 - Răspunderea părților**

(1) Nici una dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu acesta.

(2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este parte a sistemului de management și control al PNRR, precum și parte în contractele de finanțare/convențiile de finanțare/acordurilor de implementare/decizii/ordine de finanțare încheiate cu beneficiarii/cu agențiile de implementare a proiectelor/cu structurile de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor PNRR/cu agențiile de dezvoltare regională/cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate/structuri din cadrul entității juridice proprii, responsabile de implementarea investițiilor aflate în sarcina lor, respectiv în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, după caz, garantând asupra activităților desfășurate și răspunzând pentru acestea.

(4) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

### **Art. 15 - Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare a prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată

corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contractului este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare.

(8) Cazul fortuit<sup>4</sup> așa cum este acesta definit la art. 1351, alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului contract.

## **Capitolul XII - Încetarea Contractului de finanțare**

**Art. 16** - Prezentul contract de finanțare încetează:

- a) la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor/cu menținerea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de ..... luni;
- b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;
- c) prin reziliere de către o parte ca urmare a nedeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de finanțare de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă în ..... zile a părții în culpă (pact comisoriu de gradul IV).

## **Capitolul XIII - Soluționarea litigiilor**

**Art. 17**

---

<sup>4</sup> În conformitate cu prevederile art. 1351 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil "cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs".

(1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **Capitolul XIV - Corespondența între părți**

**Art. 18** - Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

**Art. 19** - Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

#### **Capitolul XV - Legea incidentă**

**Art. 20** - Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

#### **Capitolul XVI - Transparența**

**Art. 21** - Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și/sau investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

#### **Capitolul XVII - Publicarea datelor**

##### **Art. 22**

(1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract să asigure vizibilitatea rezultatelor.

(2) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului de finanțare aparțin Beneficiarului, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile ce decurg din calitatea de proprietar.

(3) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului de finanțare, se respectă prevederile legale în vigoare.

(4) Beneficiarul poate primi, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului de finanțare, numai cu informarea prealabilă a coordonatorului de reforme și/sau investiții și cu respectarea legilor în vigoare.

## **Capitolul XVIII - Confidențialitatea**

### **Art. 23**

(1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
- (b) oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Capitolul XIX Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Art. 24** – Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

## **Capitolul XX - Măsurile de informare și publicitate**

### **Art. 25**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și/sau europene incidente, în vigoare.

(2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

## **Capitolul XXI - Anexele Contractului de finanțare**

**Art. 26** - Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

**Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare a proiectului ..... (titlu) ..... (cod)**

**Anexa nr. 2 – Planul de lucru actualizat al proiectului**

**Anexa nr. 3 – Devizul cadru**

**Anexa nr. 4 – Eșalonarea plăților**

**Anexa nr. 5 – Convenția de avans**

**Anexa nr. 6 – Raportul de progres**

**Anexa nr. 7 - Raport final de implementare**

**Capitolul XXII - Dispoziții finale**

**Art. 27** - Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în data de ..... într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.