

Anexa nr. 2 la

**NORME METODOLOGICE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI
NAȚIONAL PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AUTORITĂȚILOR
PUBLICE LOCALE**

CERERE DE FINANȚARE

ATENȚIE!

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă.

TITLUL PROIECTULUI:	<i>Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect.</i>
----------------------------	--

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente</i>
Codul de înregistrare fiscală	
Adresa sediului solicitantului	<i>Completați cu adresa poștală a sediului principal</i>
Email	<i>Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact</i>
Tipul solicitantului	Se va completa cu tipul de autoritate executivă la nivelul unităților administrativ – teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/statut/ hotărârea judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

Numele	<i>Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, așa cum apare în cartea de identitate</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.3. Trezoreria

Denumirea băneii (sueursalei)	
Sediul băneii	
Codul IBAN	

2. PROIECTUL

2.1. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: ... *Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (adresă, localitate, județ, regiune de dezvoltare)*

2.2. Descrierea proiectului

2.2.1. Date generale privind finanțarea solicitată prin proiect

Se vor detalia, pe scurt activitățile proiectului, specificându-se în maxim 1 pagină ce se dorește a se realiza prin proiect (dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor IT necesare/echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe, migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltarea de aplicații informatice aferente și instruirea personalului tehnic la nivel local să le utilizeze).

2.2.2. Justificarea necesității implementării proiectului

Descrieți cum proiectul propus va răspunde unei anumite probleme, nevoi, sau va conduce la îmbunătățirea serviciilor publice.

2.2.3. Potențialii beneficiari ai proiectului

Indicați și cuantificați grupurile/entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

2.2.4. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. În funcție de tipul de proiect activitățile proiectului vor fi următoarele:

Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

- 1. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție precum și încheierea contractelor cu operatorii economici;*
- 2. Instruirea profesională a personalului care va utiliza echipamentele/ sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate;*
- 3. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate;*
- 4. Activitatea de raportare în cadrul proiectului;*
- 5. Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;*
- 6. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului.*

2.2.5. Indicatorii proiectului

- a) Număr de soluții software /licențe/aplicații implementate (dezvoltate și/sau configurate).*
- b) Număr sisteme/aplicații informatice implementate/funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul autorității executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale și/sau altor instituții de la nivel județean/entral-național.*
- c) Număr utilizatori de servicii, produse și procese publice digitale noi sau îmbunătățite.*

2.2.6. Achizițiile derulate în cadrul proiectului

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului:

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetara/bugetare unde a fost încadrata valoarea estimată a de achiziției
1		(Lei)					
2							
...							

2.3. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului este de 150 de zile (cu posibilitatea de prelungire până la maxim 12 luni, cu justificarea necesității prelungirii termenului, conform graficelor de implementare prevăzute în cadrul proiectului).

2.4. Sustenabilitatea proiectului

Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

2.5. Informare și publicitate

Precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerinței privind asigurarea de informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul, și rezultatele obținute în urma implementării) pe pagina de internet proprie.

3. FINANȚAREA PROIECTULUI

3.1. Bugetul proiectului

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile		TOTAL NEELIGIBIL	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
		Baza	TVA ne-eligibilă		Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5 = 3+4	6	7	8 = 6+7	9= 5 + 8

6	Cheltuieli aferente implementării proiectului							
I	TOTAL cheltuieli (se vor detalia cheltuielile cu echipamentele sau sistemele informatice ce fac obiectul proiectului)							
II	Alte cheltuieli neeligibile							
III	TOTAL GENERAL (I+II)							

3.2. Surse de finanțare a proiectului

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	Vezi Col 9, Total GENERAL I+II
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	Vezi Col 5, Total GENERAL I+II
b.	Valoarea eligibilă	Vezi Col 8, Total GENERAL I+II
II	Contribuția proprie, din care :	II a+ II b
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	Min% din Col 8, Total GENERAL I+II)
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	Vezi (Col 5, Total GENERAL I+II))

4. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

→ Subsemnatul, posesor al CI seria....., nr..... CNPîn calitate de reprezentant legal alconfirm că informațiile incluse în această cerere sunt corecte.

→ Confirm că proiectul este în concordanță cu prevederile legislației naționale/comunitare

relevante.

- Confirm că nu am la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.
- Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

zz/ll/aaaa

Prenumele și numele

*Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal, cu litere mari de tipar
Poziția în cadrul organizației*

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal