**Planul Național de Redresare și Reziliență al României**

**Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.**

**Componenta C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

**„I6. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa”**

**PNRR-III-C9-2024 – I6**

**Ghid al Aplicantului 2024**

|  |
| --- |
| **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ** |
| *Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa***ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE – PNRR-III-C9-2024 – I6****PNRR/2024/***componenta nr. 9/investiția nr. 6* |

# **ANEXA 1 -** **Cerere de finanțare Subactivitatea A1.1 - “** **Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa’’**

**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

*Documentul foloseşte caractere Times New Roman de 12 puncte, spaţiere între linii de 1.5 şi margini de 2 cm. Se va menţine atât textul negru care marchează informaţiile şi secţiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind beneficiarul voucherului:**
 |

**Persoana responsabilă:**

**Data nașterii:**

**Doctor din anul (daca e cazul):**

**Date de contact ale beneficiarului:**

**Date de contact ale persoanei responsabile:**

|  |
| --- |
| 1. **Detalii despre propunerea de proiect:**
 |

**Titlul orientativ al propunerii de proiect:**

**Competiția:**

**Termenul estimat de publicare al rezultatului:**

**Link-ul competiției:**

**Reprezentant legal:**

**Descrierea serviciilor de scriere de propuneri de proiect**

*În acest capitol se va realiza o prezentare concisă a serviciilor de scriere de propuneri de proiect, care să cuprindă toate informațiile relevante cu privire la desfășurarea activităților care vizează serviciile de scriere de propuneri de proiect.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind întreprinderea/organizația de cercetare:**
 |

**Prezentarea întreprinderii de consultanță care oferă servicii de scriere de proiecte**

*În acest capitol se va realiza o prezentare din care să reiasă experiența intreprinderii/organizației de cercetare de a scrie proiecte, portofoliul de proiecte câștigate în competițiile de CDI europene.*

Se finanțează *exclusiv* serviciile de scriere de proiect, maximum 10 000 EUR:.

* ***Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă.***
* ***Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini în limba română.***
* ***Documentele asociate cererii de finanțare sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică.***

# ***ANEXA 1.1 – Cererea de finanțare Subactivitatea A1.2 – “Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.’’ Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6***

*Documentul foloseşte caractere Times New Roman de 12 puncte, spaţiere între linii de 1.5 şi margini de 2 cm. Se va menţine atât textul negru care marchează informaţiile şi secţiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind persoana participantă:**
 |

**Nume:**

**Nume anterioare (dacă este cazul):**

**Prenume:**

**Data naşterii:**

**Doctor din anul (dacă e cazul):**

**Date de contact:**

**Curriculum Vitae al aplicantului (se va insera link-ul/pagina web)**

**CV-ul trebuie să cuprindă informații cu privire la profilul academic și de cercetare al aplicantului.**

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind desfășurarea cursului de scriere de propuneri de proiecte Orizont Europa**
 |

**Locația (oraș/țara):**

**Durata:**

**Pagina web:**

**Numele instituţiei:**

**Adresa instituţiei:**

**Prezentarea instituției organizatoare**

*În acest capitol se va realiza o prezentare din care să reiasă capacitatea instituției organizatoare de a desfășura cursuri de scriere de propuneri de proiect.*

|  |
| --- |
| 1. **Descrierea cursului:**
 |

*În acest capitol se va realiza, în detaliu, o prezentare concisă a cursului de scriere de propuneri de proiect, care să cuprindă toate informațiile relevante cu privire la agenda cursului, activitățile care urmează a fi desfășurate, motivația alegerii acestui curs, precum și rezultate așteptate. Se atașează programul cursului și documentul care atestă acceptarea la curs.*

|  |
| --- |
| 1. *Informații privind costurile eligibile:*
 |

| *Capitol buget:* | *Suma* |
| --- | --- |
| *1. Transport* | *800 EUR (în baza documentelor justificative)* |
| *2. Cazare*  | *950 EUR (în baza documentelor justificative)* |
| *3. Taxe participare* | *2 500 EUR (în baza documentelor justificative)* |
| *4.1 Diurna pentru participarea la evenimente UE (cu excepția României)* | *150 EUR/zi până la 5 zile (max. 750 EUR) sumă forfetară* |
| *4.2 Diurna pentru participarea la evenimente pe teritoriul României* | *250 RON/zi până la 5 zile ( max. 1 250 RON) sumă forfetară* |

* ***Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și îndeplinește cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă.***
* ***Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini în limba română.***
* ***Documentele asociate cererii de finanțare sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică.***

# **ANEXA 2** **- Cerere de finanțare Activitatea A2 – „Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa”**

**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

*Documentul foloseşte caractere Times New Roman de 12 puncte, spaţiere între linii de 1.5 şi margini de 2 cm. Se va menţine atât textul negru care marchează informaţiile şi secţiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații cu privire la schimbul de personal:**
 |

**Instituția unde se desfășoară schimbul de personal:**

**Durata (în luni):**

**Domeniul specific celor 3 Piloni ai Programului Orizont Europa:**

**Domeniul:**

**Subdomeniul:**

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind persoana participantă (beneficiarul schimbului de personal)**
 |

**Nume:**

**Nume anterioare (dacă este cazul):**

**Prenume:**

**Data naşterii:**

**Doctor din anul (dacă este cazul):**

**Date de contact:**

**Curriculum Vitae al aplicantului** *(se va insera link-ul/pagina web)*

*CV-ul trebuie să cuprindă informații cu privire la profilul academic și de cercetare al aplicantului.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind instituția din România la care este angajat beneficiarul schimbului de personal**
 |

**Numele instituției:**

**Adresa instituției:**

**Date de contact:**

**Reprezentant legal:**

**Acordul de desfășurare al schimbului de personal de la instituția de origine:**

*Se va atașa* ***acordul de desfășurare al schimbului de personal*** *de la instituția de origine.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind instituția în care se desfășoară schimbul de personal**
 |

**Numele instituției:**

**Țara:**

**Adresa instituției:**

**Date de contact:**

**Persoana responsabilă (persoana de contact care asigură integrarea beneficiarului de voucher în instituție):**

**Prezentarea instituției gazdă în care se desfășoară schimbul de personal:**

*În acest capitol se va realiza o prezentare din care să reiasă* *rata de succes a instituției gazdă în ceea ce privește atragerea fondurilor europene pentru care se efectuează stagiul.*

**Scrisoare de acceptare de la instituția gazdă:**

*Se va atașa scrisoarea de acceptare de la instituția gazdă sau alte documente justificative.*

**Descrierea scopului desfășurării schimbului de personal:**

*În acest capitol se va realiza, în detaliu, o prezentare concisă a scopului principal al desfășurării schimbului de personal, care să cuprindă toate informațiile relevante; va conține descrierea activităților principale ale schimbului de personal care urmează a fi desfășurat, rezultate așteptate.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind costurile eligibile**
 |

Pentru schimburile de personal (staff exchange) în organizații care se află pe primele locuri în ceea ce privește rata de proiecte Orizont acceptate sau care au experiență în redactarea de propuneri Orizont 2020 primite pozitiv, costurile eligibile lunare, în Euro, sunt după cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| **Costuri privind schimbul de personal (staff exchange)** | **Suma (EUR)** |
| 1. Cazare | 800  |
| 2. Transport | 400  |
| 3. Diurnă | 1.600  |
| 4. Alocație familială | 500 |

* ***Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și îndeplinește cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă***
* ***Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini.***
* ***Documentele asociate cererii de finanțare sunt semnate de către instituția la care este angajat beneficiarul schimbului de personal, folosind semnătura electronică.***

ANEXA 2.1 - Application for funding Activity A2 – “staff-exchange in R & D & I organisations in the European Union with experience in writing and implementing projects funded under the European Union RDI Framework Programmes Horizon 2020 or/and Horizon Europe”

Identifier: NRRP – III – C9-2024 – I6

The document uses 12 point Times New Roman characters, spacing between 1.5 lines and 2 cm edges. Both the black text marking the mandatory information and sections of the application and the grey text containing instructions for completion will be maintained.

|  |
| --- |
| 1. Information on staff exchange:
 |

The institution where the staff exchange takes place:

Duration (in months):

Specific area of the 3 pillars of Horizon Europe:

Field:

Subdomain:

|  |
| --- |
| 1. Information on the participating person (beneficiary of the staff exchange)
 |

Name:

Previous names (if applicable):

Surname:

Date of birth:

Doctor of the year (if applicable):

Contact details:

**Curriculum Vitae of the applicant** *(insert link/webpage)*

The CV should include information on the academic and research profile of the applicant.

|  |
| --- |
| 1. Information on the institution in Romania with which the beneficiary of the staff exchange is employed
 |

Name of institution:

Company address:

Contact details:

Legal Representative:

Arrangement for the exchange of staff from the sending institution:

The **agreement for the exchange of staff from the** sending institution will be attached.

|  |
| --- |
| 1. Information on the institution where the staff exchange takes place
 |

Name of institution:

Country:

Company address:

Contact details:

Responsible person (contact person ensuring the integration of the voucher beneficiary into the institution):

Presentation of the host institution where the staff exchange takes place:

A presentation will be made in this chapter showing the success rate of the host institution in attracting the European funds for which the traineeship takes place.

Letter of acceptance from host institution:

The letter of acceptance from the host institution or other supporting documents will be attached.

Description of the purpose of the staff exchange:

This chapter will provide in detail a concise overview of the main purpose of the staff exchange, covering all relevant information; it will describe the main activities of the staff exchange to be carried out, expected results.

|  |
| --- |
| 1. Information on eligible costs
 |

For staff exchange in organisations which are in the first place in terms of the rate of accepted Horizon projects or that have experience in drafting successful Horizon 2020 proposals, the monthly eligible costs, in Euro, are as follows:

|  |  |
| --- | --- |
| Staff exchange costs | Amount (EUR) |
| 1. Accommodation | 800  |
| 2. Transportation | 400  |
| 3. Daily allowance | 1.600  |
| 4. Family allowance | 500 |

* Vouchers are considered eligible if the project proposal submitted within the Horizon Europe competition for which the project was written is declared eligible and meets at least one award criterion of the competition in which it participates.
* The information contained in the application for funding shall not exceed a maximum of 8 pages.
* The documents associated with the funding application are signed by the institution employing the beneficiary of the personnel exchange, using electronic signature.

# **ANEXA 3 - Cerere de finanţare Activitatea A3 - „Participare la evenimente de brokeraj/** **intermediere pe tematica specifică competițiilor Orizont Europa”**

**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

*Documentul foloseşte caractere Times New Roman de 12 puncte, spaţiere între linii de 1.5 şi margini de 2 cm. Se va menţine atât textul negru care marchează informaţiile şi secţiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind evenimentul de brokeraj/** **intermediere:**
 |

**Locația (oraș/țară):**

**Durata:**

**Domeniul în care se realizează evenimentul:**

**Link-ul evenimentului:**

**Numele instituţiei/organizației gazdă a evenimentului:**

**Adresa instituţiei/organizației:**

**Pagina web:**

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind persoana participantă:**
 |

**Nume:**

**Nume anterioare (dacă este cazul):**

**Prenume:**

**Data naşterii:**

**Doctor din anul (dacă este cazul):**

**Date de contact:**

**Numele instituției:**

**Adresa instituției:**

**Date de contact:**

**Reprezentant legal:**

**Descrierea evenimentului de brokeraj/** **intermediere**

*În acest capitol se va realiza, în detaliu, o prezentare concisă a evenimentului, descrierea activităților principale care urmează a fi desfășurate, așteptări și rezultate. Se atașează programul evenimentului.*

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind costurile eligibile:**
 |

Costurile privind evenimentele de brokeraj/ intermediere:

Se vor deconta, în cuantum de maximum 1 000 EUR, cheltuieli eligibile cum ar fi: cazare, transport, taxa de participare etc., prezentându-se documente justificative (facturi, chitanțe ș.a.).

* ***Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și îndeplinește cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă.***
* ***Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini.***
* ***Documentele asociate cererii de finanțare sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică.***
*

# **ANEXA 4 – Cerere de finanţare Activitatea 4- „Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară”**

**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

*Documentul foloseşte caractere Times New Roman de 12 puncte, spaţiere între linii de 1.5 şi margini de 2 cm. Se va menţine atât textul negru care marchează informaţiile şi secţiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

|  |
| --- |
|  **i) Informații privind instituția care acordă servicii CDI ale unei infrastructuri de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense** |

**Numele instituţiei:**

**Adresa instituţiei:**

**Prezentarea infrastructurii:**

**Pagină web:**

**Persoană de contact:**

**Date de contact:**

|  |
| --- |
| 1. **Informații privind cercetătorul care a solicitat realizarea experimentului**
 |

**Nume:**

**Nume anterioare (dacă este cazul):**

**Prenume:**

**Data naşterii:**

**Doctor din anul (dacă este cazul):**

**Date de contact:**

**Curriculum Vitae** *(se va insera link-ul/pagina web)*

*CV-ul trebuie să cuprindă informații cu privire la profilul academic și de cercetare al aplicantului.*

**Numele instituţiei unde își desfășoară activitatea:**

**Adresa instituţiei:**

**iii) Informații privind propunerea de proiect selectată de Comitetul Științific Internațional Consultativ**

**Titlul (max. 200 caractere):**

**Acronim:**

**Durata:**

**Domeniul în care se încadrează proiectul:**

**Rezumat (min. 100 / max. 2.000 de caractere):**

**Punctajul obținut:**

*Se atașează propunerea de proiect evaluate și fișa de evaluare.*

|  |
| --- |
| **iv. Informații privind costurile eligibile**  |

* 1. **Pentru cercetătorul care a solicitat realizarea experimentului:**
* Cheltuieli de transport max. 1 000 EUR (includ transportul internațional și național/local);
* Cheltuieli de cazare în limita maximă de 50 EUR/zi/participant la experiment, până la maximum 600 EUR;
* Cheltuieli cu diurna în valoare de 35 EUR/zi/participant (sumă forfetară), până la maximum 420 EUR.

Toate aceste cheltuieli vor fi justificate prin documente, cu excepția diurnei care se va deconta la nivelul stabilit mai sus, în funcție de numărul de zile petrecute în cadrul unei infrastructuri de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense.

* 1. **Pentru costuri de operare a infrastructurii necesare realizării experimentului:**
1. Cheltuielile de acces infrastructură de cercetare sunt costurile de operare a infrastructurii necesare realizării experimentului, în valoare maximă de 8 000 de EUR. Conform categoriilor de cheltuieli stabilite prin HG nr. 134/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare–dezvoltare și stimularea inovării, finanțate de la bugetul de stat.
* ***Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini;***
* ***Documentele asociate unei propuneri de proiect sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică.***

# **ANEXA 5 – Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări**

Subsemnata/subsemnatul, ..........................................................................................., în calitate de reprezentant legal al ......................................................., cu sediul social în ......................................................, cod de înregistrare fiscală ...................................., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18^1 din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul PNRR și care urmează să se desfășoare pentru implementarea reformelor și a investițiilor care fac obiectul prezentului acord de finanțare din care prezenta anexă este parte integrantă. Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de ‘‘dublă finanțare” așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine anularea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura

# **ANEXA 6 – Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)**

Subsemnatul/subsemnata, ………………………………… (numele şi prenumele), declar pe propria răspundere că activităţile, proiectele şi cercetarea finanțate în cadrul „I6. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa” sunt conforme cu *Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)*.

De asemenea, confirm că activităţile şi lucrările din cadrul propunerii de proiect NU se încadrează în următoarea listă de activități:

1. Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO2 preconizate a nu fi substanțial mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Compensarea costurilor ETS indirecte;
4. Activități legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
5. Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului (de exemplu, deșeurile nucleare).

Numele şi prenumele:

Data:

Semnătura

# **ANEXA 7 – Declaraţie privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare**

Subsemnatul/subsemnata, …………………………… (numele şi prenumele reprezentantului legal al organizaţiei de cercetare), în calitate de ……………………...……… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al …….……………………………....... (denumirea completă a organizaţiei de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiţii sunt îndeplinite cumulat:

1. Este instituţie de învăţământ superior\*, organizație de cercetare sau întreprindere cu activitate de CDI menționată în statut sau în actul juridic de înfiinţare, ori obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activităţi CDI prin predare sau publicare ori transfer de cunoştinţe;
2. În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influenţă decisivă asupra organizaţiei (prin asociaţi sau acţionari), acestea nu au acces preferenţial la rezultatele de cercetare generate de organizaţie, conform unei declaraţii pe propria răspundere în acest sens.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data: Reprezentant legal

Funcţia:

Numele şi prenumele:

Semnătura

\*) Inclusiv spitalele clinice cu secţii clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice.

# **ANEXA 8 – Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că.................................................. (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată şi nu are plăţile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

1. Declarații inexacte cu privire la informaţiile solicitate de MCID, în vederea selectării contractorilor;
2. Încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanţare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data: Reprezentant legal:

Funcţia:

Numele şi prenumele:

Semnătura

# **ANEXA 9 – Declaraţie pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție**

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal), în calitate de……………………... (funcţia reprezentantului legal) al …….……………………… (denumirea completă a instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul „................................................” este finanțat, instituţia acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ şi pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară îndeplinirii în cele mai bune condiții a propunerii de proiect acceptată la finanțare și asigură angajarea directorului de proiect cu normă întreagă şi a membrilor echipei de proiect, în condițiile legii şi cu respectarea prevederilor Ghidului aplicantului (inclusiv contractul de finanțare), pe întreaga perioadă a implementării proiectului.

Data: Reprezentant legal

Funcţia:

Numele şi prenumele:

Semnătura

# **ANEXA 10 – Declarație pe proprie răspundere a organizației CDI privind angajarea la depunerea unei propuneri de proiect Orizont Europa**

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal), în calitate de……………………... (funcţia reprezentantului legal) al …….……………………… (denumirea completă a organizației CDI solicitante), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul „.........................................................” este finanțat, în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea activității finanțate prin *I6. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*, (denumirea completă a organizației CDI solicitante) va depune o propunere de proiect în cadrul competițiilor Programului Orizont Europa.

Data: Reprezentant legal

Funcţia:

Numele şi prenumele:

Semnătura

# **ANEXA 11 – Declarație pe proprie răspundere privind angajatul organizației CDI, beneficiar al activității finanțate**

Subsemnatul/Subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele), în calitate de……………………. (funcţia reprezentantului legal) al …….……………………… (denumirea completă a organizației CDI solicitante), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul „.........................................................” este finanțat, în decurs de maxim 6 luni de la finalizarea activității finanțate prin *I6. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*, declar ca persoana care a participat din partea instituției beneficiare, va fi parte activă în procesul de scriere a unei propuneri de proiect în cadrul competițiilor Programului Orizont Europa.

Data: Funcţia:

Numele şi prenumele:

Semnătura

# **ANEXA 12 – Declaraţie pe proprie răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis**

Subsemnatul/Subsemnata, ……….............……….........................................., cu domiciliul în localitatea .................……………., str. ....………………………………........ nr. ........... bl. ........, sc. ........., ap. ........., sectorul/judeţul ............………………., în calitate de reprezentant legal al .............…………………………., declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nu am beneficiat de ajutor de stat şi de ajutoare de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 şi 88 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006; |
|  | Am beneficiat de următoarele ajutoare de stat de minimis: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Anul acordării ajutorului de stat de minimis | Forma ajutorului de stat de minimis | Furnizorul ajutorului de stat de minimis | Suma acordata in EURO |
| 1 | Anul fiscal N (anul depunerii cererii de finanțare) |  |  |  |
| 2 | An fiscal N-1 |  |  |  |
| 3 | An fiscal N-2 |  |  |  |

Sunt în deplină cunoștință de faptul că, potrivit regulii de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care pot beneficia nu poate depășii 300.000 Euro, pe durata ultimilor 3 ani fiscali.

Semnătura autorizată şi ştampila beneficiarului Ştampila

Numele și prenumele:

Semnătura

# **ANEXA 13 – Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Această declarație se completează de către reprezentantul legal al beneficiarului sau, în situația unui parteneriat, de către reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului.

Subsemnatul / Subsemnata, ……………………………………………………………………, domiciliat/ă în ........................................………………………………………………., e-mail …………………………………………, telefon ………………………………………… în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al………………………………........................................................ *(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / partenerului reprezentat)*,

declar prin prezenta că sunt de acord ca MINISTERUL CERCETARII, INOVARII SI DIGITALIZARII (MCID) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare ***cu titlul*** ………………..........................***, depusă în cadrul apelului de proiecte …………………...................,*** să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MICID de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare ***cu titlul ………………................................................,***

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de e-mail …………………, și/sau fax ………………………….

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura

# **ANEXA 14 – Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare**

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al beneficiarului, inclusiv de către membrii parteneriatului (dacă este cazul).

1. **Datele de identificare a persoanei juridice**

Codul de identificare: [CIF]

Denumirea: [Denumirea beneficiarului]

Domiciliul fiscal: [Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, E-mail]

1. **Datele de identificare a proiectului**

Titlul proiectului: [Titlu]

Data depunerii proiectului: [Data]

1. **[Denumirea și statutul juridic al beneficiarului], beneficiar de finanțare** pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:
2. Persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal
3. Persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal
4. **[Denumirea și statutul juridic al beneficiarului], beneficiar de finanțare** pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit ...................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Obiectul achiziției** | **Scopul achiziției /** **Activitatea prevăzută în cadrul proiectului[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | [Obiectul achiziției] | [Detalii] |
| 2. | [Obiectul achiziției] | [Detalii] |

 [Numele și funcția reprezentantului legal al beneficiarului]

# **ANEXA 15 – Declarație privind conflictul de interese**

*Această declarație se completează de către reprezentanții legali ai beneficiarului*

Subsemnatul/subsemnata, .............................................., având funcţia de.............................. în cadrul ..................................... , cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informaţiilor pe care le deţin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.........................................................................”, nu este de natură a crea o situaţie de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

*Notă: Prezenta declarație va fi completată atât de Reprezentantul legal, cât și de fiecare membru al Unităţii de Implementare a Proiectului.*

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Data

|  |
| --- |
| Membrii Unităţii de Implementare a Proiectului/Echipei de proiect |
| Nume și prenume | Semnătură |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# **ANEXA 16 – Model Contract de finanțare**

**Pentru proiectul ......... (titlu) ....... (cod)**

**finanțat prin**

**Planul Național de Redresare și Reziliență**

**Apel nr. PNRR-III-C9-2022 – I6**

**CUPRINS**

 **1. Părțile**

 **2. Precizări prealabile**

**Art. 1. Obiectul Contractului de finanțare**

**Art. 2. Durata Contractului de finanțare**

**Art. 3. Acordarea finanțării**

**Art. 4. Drepturile și obligaţiile părților**

**Art. 5. Angajamentele comune ale părţilor**

**Art. 6. Modificările și completările Contractului de finanțare**

**Art. 7. Conflictul de interese**

**Art. 8. Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene**

**Art.9. Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit**

**Art. 10. Monitorizarea și raportarea**

**Art. 11. Recuperarea finanțării**

**Art. 12. Răspunderea părților**

**Art. 13. Forța majoră și cazul fortuit**

**Art. 14. Încetarea Contractului de finanțare**

**Art. 15. Soluționarea litigiilor**

**Art. 16. Corespondența între părţi**

**Art. 17. Legea incidentă**

**Art. 18. Transparența**

**Art. 19. Publicarea datelor**

**Art. 20. Confidențialitatea**

**Art. 21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Art. 22. Măsurile de informare și publicitate**

**Art. 23. Anexele Contractului de finanțare**

**Art. 24. Dispoziţii finale**

Având în vedere prevederile:

* Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
* Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
* Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei depunere în aplicare din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, din data de 11 decembrie 2023;
* Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
* Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
* Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR şi a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European şi al Consiliului;
* Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
* Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanţelor;
* Acordului privind contribuția financiară și Acordulului de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
* Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
* Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă precum şi pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, precum şi pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţei de Urgență a Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
* Acordul de Finanțare nr. 39991 din 6 aprilie 2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență dintre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
* Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr........................ privind aprobarea Ghidului Aplicantului pentru Investiția I6 „Programul de mentorat Orizont Europa”, din cadrul Planului național de redresare și reziliență - Componenta C9. Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare și lansarea competiției;
* Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. ............... privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Ajutor de minimis pentru acordarea de vouchere în cadrul programului de mentorat Orizont Europa”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026.
1. **Părțile**

**Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării**, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, România, cod poștal 010362, telefon: +40 021 303 21 20, poștă electronică office@mcid.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43516588, reprezentat legal de domnul ministru Bogdan – Gruia IVAN, în calitate de **coordonator de reforme și/sau investiții** pentru Planul național de redresare și reziliență și denumit în continuare ***Coordonator de reforme și/sau investiții***,

şi

**.........................**, având sediul principal înregistrat în municipiul ............, str. ............. nr. ..............., sector/județ ................, România, cod poștal ............, telefon ..........., fax ................, poștă electronică ..................., cod de înregistrare fiscală .................., reprezentat legal de domnul/doamna ..............., ................ *(funcție)* și denumit în continuare ***Beneficiar***.

încheie prezentul contract de finanțare:

1. **Precizări prealabile**

(1) În prezentul contract de finanțare, cu excepţia situaţiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât şi persoane juridice.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea şi posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanţare.

(4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligaţii legale ce revin părţilor ca urmare a prevederilor legislaţiei naţionale și/sau europene în vigoare.

(5) În cazul în care există contradicţii sau diferenţe între prevederile prezentului contract, pe de o parte şi cele ale legislaţiei naţionale și/sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(6) Termenii, expresiile şi acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale și/sau europene incidente în vigoare.

(7) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

**Art.1. Obiectul Contractului de finanțare**

* 1. Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului ................ *(titlu)* ........... *(cod)*.
	2. În îndeplinirea obligațiilor, beneficiarul este responsabil cu realizarea proiectului cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul contract de finanțare.

**Art. 2. Durata Contractului de finanțare**

1. Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.
2. Durata prezentului contract este de ............. luni. Perioada de implementare a proiectului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul contract este de .................. luni.
3. Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.
4. Prezentul contract își încetează valabilitatea la expirarea perioadei obligatorii de monitorizare a schemei de ajutor de minimis aplicabilă aferentă apelului de proiecte.

**Art. 3.** **Acordarea finanțării**

**Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare**

1. Valoarea totală a contractului de finanțare este de ...................... lei, representând echivalentul sumei de ……………… euro, calculată la cursul InforEuro de ……… lei valabil la data semnării contractului *(lună / an), din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum ..................... lei și valoarea TVA aferentă este de ............. lei.*
2. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Cuantumul finanțării prevăzută la alin. (1) nu se modifică.

**Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor**

1. Cheltuielile eligibile sunt următoarele*: (se selectează activitatea finanțată prin proiect):*

**Pentru activitatea A1.1** - Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa

Se finanțează *exclusiv* serviciile de scriere de proiect, maximum 10 000 EUR**.**

**Pentru activitatea A1.2** - Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipuri de cheltuieli** | **Suma maximă** |
| Transport | 800 EUR |
| Cazare  | 950 EUR |
| Taxe participare | 2.500 EUR |
| Diurna pentru participarea la evenimente UE (cu excepția României) | 150 EUR/zi până la 5 zile (max. 750 EUR) **sumă forfetară** |
| Diurna pentru participarea la evenimente pe teritoriul României | 250 RON/zi până la 5 zile (max. 1 250 RON) **sumă forfetară** |

**Pentru activitatea A2** – schimburi de personal (staff exchange) în organizații CDI:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipuri de cheltuieli** | **Suma maximă** |
| A1. Cazare | 800 EUR  |
| A2. Transport | 400 EUR |
| A3. Diurnă | 1600 EUR **sumă forfetară** (proportional cu numărul de zile ale lunii calendaristice) |
| A4. Alocație familială[[3]](#footnote-3) | 1. EUR
 |

**Pentru activitatea A3 -** Participare la evenimente de brokeraj/ intermediere pe tematica specifică Orizont Europa

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipuri de cheltuieli** | **Suma maximă** |
| Cazare | Se vor deconta, în cuantum de maxim 1000 EUR, cheltuieli eligibile cum ar fi: cazare, transport, taxa de participare, etc, aducându-se documente justificative (facturi, chitanțe ș.a.). |
| Transport |
| Diurnă |
| Taxa de participare, etc |

**Pentru activitatea A4 -** Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipuri de cheltuieli** | **Suma maximă** |
| A1. Cazare | 50 EUR/zi/participant, până la 600 EUR  |
| A2. Transport | 1000 EUR (include transportul internațional și național/local) |
| A3. Diurnă | 35 EUR/zi/participant (sumă forfetară), până la maxim 420 EUR |

Cheltuielile de acces infrastructură de cercetare sunt costurile de operare a infrastructurii necesare realizării experimentului, în valoare maximă de 8 000 de EUR. Conform categoriilor de cheltuieli stabilite prin HG nr. 134/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare–dezvoltare și stimularea inovării, finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 3.3. Transferul sumelor 1**

* 1. Plățile către Beneficiar se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

**(2)** Beneficiarii pot depune la coordonatorii de reforme și/sau investiții cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, conform art. 13 din H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Beneficiarii pot depune la coordonatorul de reforme și/sau investiții cereri de transfer distincte pentru plata din fondurile aferente PNRR a cheltuielilor efectuate după semnarea contractului de finanțare.

**(4)** În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la coordonatorul de reforme și/sau investiții a cererii de transfer întocmită conform contractului de finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare deschise. După efectuarea plății, coordonatorul de reforme și/sau investiții notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

**(5)** Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de coordonatorul de reforme și/sau investiții, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin.(6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

**(6)** În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (6) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

**(7)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului, așa cum este descris în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și/sau Anexa nr. 2 - Planul de lucru actualizat al proiectului la prezentul contract.

**(8)** Beneficiarii sunt răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate coordonatorului de reforme și/sau investiții.

**(9)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează plățile în cadrul prezentului contract de finanțare astfel:

a) plățile prevăzute în contractul de finanțare - în contul beneficiarului deschis pentru execuția proiectului;

1. Titular: ....................;
2. Cod IBAN: ..............................;
3. Trezoreria (Sectorului)...........................;
4. Cod fiscal................................

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat de către beneficiar.

**(10)** Orice altă sumă pe care coordonatorul de reforme și/sau investiții a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce are dreptul, conform contractului de finanțare, este rambursată de Beneficiar coordonatorului de reforme și/sau investiții în decurs de maximum 10 zile lucrătoare de la prima înștiințare în acest sens.

**(11)** Beneficiarul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială. ”

**Art. 3.4. Autorizarea cheltuielilor**

 (1) Pentru beneficiarii prevăzuți la art. 9 alin. (1) din OUG nr. 124/2021, cu completările și modificările ulterioare, respectiv instituţii publice finanţate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, autorizarea cheltuielilor se realizează astfel:

* Beneficiarii transmit în termen de 15 zile de la data finalizării etapei, raportul financiar si toate documentele justificative (raport de activitate, raport final de implementare, documente justificative pentru cheltuieli, dovada depunerii si eligibilitatii proiectului in cadrul competitiei Orizont Europa, etc;
* Coordonatorul de reformă verifică documentele justificative transmise de beneficiar și notifică beneficiarul cu privire la valoarea cheltuielilor eligibile autorizate de către coordonatorul de reforme și / sau investiții.

(2) Pentru beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1) din OUG nr. 124/2021, autorizarea cheltuielilor se realizează astfel:

* Beneficiarii transmit, în termen de 15 zile de la data finalizării etapei, raportul financiar însoțit de toate documentele justificative (raport de activitate, raport finald e implementare, documente justificative pentru cheltuieli, dovada depunerii si eligibilitatii proiectului in cadrul competitiei Orizont Europa, etc;
* Coordonatorul de reformă verifică documentele justificative transmise de beneficiar și notifică beneficiarul cu privire la valoarea cheltuielilor eligibile autorizate.”

**Art. 4. - Drepturile și obligaţiile părților**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor H.G. nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora.

(2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(4) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv activitatea de stabilire a creanţelor bugetare în relația cu beneficiarii săi, conform prevederilor OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare şi de stabilire a creanţelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Acesta constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanţe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

(5) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/ deciziile/ordinele/acordurile de finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora.

(6) În cazul în care creanţele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii/revocării contractuluui de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, coordonatorul de reformă și/sau investiții transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.

(7) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie.

(8) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractelor de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

(9) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera creanţele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/dublă finanțare la beneficiari sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.

(10) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanţare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda naţională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.

(11) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecți, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

(12) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea.

(14) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate evalua şi controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerinţelor determinate de asigurarea realităţii, legalităţii şi regularităţii cheltuielilor decontate şi respectării instrucţiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum şi a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanţate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(15) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

**Art. 4.2. Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională și europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:**

(1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile conform prevederilor prezentului contract de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze coordonatorului de reforme și/sau investiții informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de coordonatorul de reforme și/sau investiții/coordonatorul național și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

(5) Beneficiarul are obligația păstrării evidenţei informaţiilor/datelor și documentelor privind ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din O.U.G. nr. 77/2014, privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996 cu modificări și completări, prin Legea nr. 20/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul are obligaţia de a îndeplini toate obligațiile conform prezentului contract şi de a transmite oricare informaţii solicitate de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în legătură cu îndeplinirea acestora.

(7) Beneficiarul are obligaţia de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităţilor naţionale și europene cu atribuţii de verificare, control şi audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competenţelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condiţiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu prevederile prezentului contract. În acest sens, pune la dispoziţia acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare şi întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfăşurare a activităţilor de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control.

(8) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(9) Pentru a fi eligibilă în vederea accesării prezentei scheme, organizația de cercetare și diseminare a cunoștințelor cu rol de instituție gazdă trebuie să fi aderat sau să adere în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare la principiile consacrate ale următoarelor documente programatice la nivelul UE: Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, precum și să continue procedura de implementare a Cartei și Codului cercetătorilor până la obținerea logoului „HR Excellence in Research” acordat de către Comisia Europeană, până la data finalizării proiectului de cercetare fundamentală coordonat de către cercetătorul de excelență din străinătate pe care îl găzduiește.

**Art. 5. Angajamentele comune ale părţilor**

Părțile se angajează:

1. Să îndeplinească în mod corespunzător obligaţiile, atribuţiile și responsabilităţile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenţei, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislaţiei europene şi naţionale şi cu procedurile interne.
2. Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparenţa, accesul la informaţii, precum şi protecţia datelor cu caracter personal.
3. Să ţină o evidenţă strictă şi să păstreze toate datele, rapoartele, corespondenţa şi documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzatoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).
4. Să utilizeze reguli şi proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:
5. o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicităţii, eficacităţii şi eficienţei;
6. respectarea principiilor de liberă concurenţă şi de tratament egal şi nediscriminatoriu;
7. transparenţa - punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
8. prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
9. prevenirea apariţiei situaţiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecţie a proiectelor de finanţat;
10. evitarea dublei finanțări – reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin sa nu acopere aceleași costuri.
11. Să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoșțință, în legătură cu orice situație care poate afecta buna implementare a măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1.
12. Să ţină o evidenţă strictă şi să păstreze toate datele, rapoartele, corespondenţa şi documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzatoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

**Art. 6. Modificările și completările Contractului de finanțare**

1. Prezentul contract de finanțare poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:
2. prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;
3. prin acordul de voință al părților, realizat prin Act Adițional;
4. prin notificare. Se pot notifica următoarele categorii de modificări:
* schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;
* schimbarea contului special deschis de Beneficiar pentru proiectul finanțat din PNRR;
* înlocuirea / modificarea reprezentantului legal al Beneficiarului;
1. Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al coordonatorului de reforme și/sau investiții, după ce a fost semnat în prealabil de către reprezentantul legal al Beneficiarului, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară, situație în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
2. Notificarea intră în vigoare și produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data transmiterii acesteia de către Beneficiar prin intermediul platformei *proiecte.pnrr.gov.ro*, precum și prin corespondență electronică (e-mail), dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de către Coordonatorul de reforme și/sau investiții.

**Art. 7. Conflictul de interese**

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

**Art. 8. Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene**

1. Coordonatorul de reforme și/sau investiții verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
2. Coordonatorul de reforme și/sau investiții colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:
3. numele destinatarului final al fondurilor;
4. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
5. prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
6. listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.
7. În sensul prevederilor de la alin. (1), Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.
8. În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, MIPE poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorului de reforme și/sau investiții în cadrul PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii.
9. În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare.
10. În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, coordonatorul de reforme și/sau investiții suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

Art.9. Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit

1. Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:
	1. prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
	2. aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
	3. informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țintelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

1. Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.
2. Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:
* Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013[[4]](#footnote-4) și nr. 2185/96[[5]](#footnote-5),
* Parchetul European (EPPO), în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,
* Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul art. 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al art. 257 din Regulamentul financiar,
* Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.
1. Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alin. (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.
2. Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

**Art. 10. Monitorizarea și raportarea**

**Art. 10.1. Monitorizarea implementării Contractului de finanțare**

1. Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor şi a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanţare şi anexele aferente acestuia, precum şi modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operaţiunii finanţate.
2. Activitatea de monitorizare constă în colectarea informațiilor privind implementarea proiectelor, analiza îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor/rezultatelor asumate, identificarea problemelor și abaterilor de la planul de lucru actualizat al proiectului stabilit, identificarea, evaluarea și adoptarea măsurilor de combatere a riscurilor și luarea deciziilor de aplicare a unor activități de redresare (dacă este cazul).
3. Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului și corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminată în propunerea de proiect nu este validată).
4. Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare se stabilesc de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către MCID (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002).
5. Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează progresul implementării contractului de finanţare, fără a se limita la acesta, prin:
	* + - 1. Verificarea documentelor: rapoarte de progres și financiare, raportul final de implementare ale beneficiarilor și rapoarte de vizită, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
				2. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor în perioada de implementare a proiectului, care îşi propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la faţa locului/sediul beneficiarului (anunțate şi neanunțate);
				3. Analizarea stadiului implementarii proiectelor în vederea modificării/suspendării/rezilierii/rezoluțiunii contractului de finantare, conform prevederilor contractuale.
6. Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanţare şi durează până la finalizarea implementării proiectului.
7. Beneficiarul este obligat să prezinte Coordonatorului de reforme și/sau investiții următoarele rapoarte pe parcursul implementării proiectului:
8. Raport de activitate – în termen de 15 zile de la finalizarea activității;
9. Raport financiar - în termen de 15 zile de la finalizarea activității
10. Raport final de implementare – Anexa nr. 7;
11. orice alte rapoarte, conform solicitărilor ulterioare primite de la coodonatorul național.

Formatul și conținutul rapoartelor de la lit. a) - c) se pot stabili, respectiv modifica prin instrucțiuni ale Coordonatorului de reforme și/sau investiții.

1. Obiectivele monitorizării rapoartelor sunt:
2. colectarea, revizuirea şi verificarea informaţiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispoziţiile contractului de finanţare;
3. analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuţi în contractul de finanţare;
4. verificarea evoluţiei implementării proiectului care face obiectul contractului de finanţare, raportat la graficul activităţilor stabilit prin contract.
5. În rapoartele financiare se evidențiază cheltuielile efectuate în perioada de la ultima raportare și sunt însoțite de o declarație de conformitate prin care se certifică legalitatea, realitatea și conformitatea cheltuielilor raportate.
6. Vizita de monitorizare este parte a activităţii de monitorizare continuă şi vizează verificarea documentelor justificative financiare/tehnice originale (în format fizic și electronic), acuratețea informațiilor privind implementarea fizică și financiară a proiectului transmise de către Beneficiar prin rapoarte, dubla finanțare, gradul de realizare a indicatorilor stabiliţi prin contractul de finanţare.
7. Vizita de monitorizare urmăreşte ca proiectul să se implementeze în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare. În cazul în care sunt constatate posibile probleme în implementare, stabilește împreună cu beneficiarul măsuri de rezolvare a acestora şi îmbunătăţirea activităţii de implementare.
8. Beneficiarul are obligaţia de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informaţiile solicitate şi de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului si rezultatele declarate ca obţinute pe parcursul implementarii acestuia.

**Art. 10.2. Raportarea în cadrul Contractului de finanțare**

1. Beneficiarul va transmite rapoartele de progres, rapoartele de activitate, rapoartele financiare și raportul final, conform modelelor ataşat în Anexele nr. 6 ,7 și 8, şi ori de câte ori se vor solicita de Coordonatorul de reforme și/sau investiții, în conformitate cu documentele subsecvente emise de MIPE în vederea implementării proiectului.
2. Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia.

**Art. 11. Recuperarea finanțării**

1. În cazul în care, în urma derulării activităţilor de constatare menţionate la art. 31 din OUG nr. 124/2021, MIPE/coordonatorul de reforme şi/sau investiţii stabilesc, prin acte administrative creanţe bugetare/fiscale, MIPE/coordonatorul de reforme şi/sau investiţii, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanţelor în cauză.
2. MIPE/coordonatorul de reforme şi/sau investiţii efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentand dobânzi rezultate din stabilirea creanţelor bugetare/fiscale.
3. În cazul nerespectării prevederilor art. 4.2, alin. (5), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, aferentă documentelor lipsă.
4. Furnizorul ajutorului de stat stopează plata ajutorului de stat în cazul în care constată încălcarea condițiilor de acordare a ajutorului, impuse prin Schema de ajutor de stat, prin legislația națională sau prin legislația europeană aplicabilă la momentul respectiv.
5. Stoparea ajutorului determină aplicarea măsurilor pentru recuperarea ajutorului de stat care va fi fost plătit până în acel moment.
6. Recuperarea efectivă a ajutorului de stat se realizează de către furnizor, în conformitate cu prevederile Capitolului VII din O.U.G. nr. 77/2014.
7. Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării sau a rambursării integrale. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE2, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
8. În cazul nerespectării prevederilor art. 4.2, alin.(7), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, conform prevederilor art. 35, alin. (7) și ale alin. (8) din O.U.G. nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.
9. Beneficiarul are obligaţia de a restitui MCID orice sumă ce constituie sumă plătită necuvenit - plată nedatorată, aşa cum este aceasta prevăzută la art. 1341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
10. Beneficiarul îşi asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa, pe durata contractului.
11. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terţilor de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanţare, cu excepţia celor care pot fi direct imputabile acestora.
12. Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plăţii sancţiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilităţii recuperării, dar şi sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea ţintelor/ jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz.
13. În situația în care Beneficiarul nu finalizează Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării acestuia după această perioadă.

**Art. 12. Răspunderea părților**

1. Nici una dintre părţi nu este şi nu poate fi ţinută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate unui terţ din vina celeilalte părţi sau cauzate celeilalte părţi de către un terţ în îndeplinirea prezentului contract şi/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu acesta.
2. Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părţi prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere şi/sau defectuoasă a obligaţiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.
3. Coordonatorul de reforme și/sau investiții este parte a sistemului de management și control al PNRR, precum și parte în contractele de finanțare/convențiile de finanțare/acordurilor de implementare/decizii/ordine de finanțare încheiate cu beneficiarii/cu agențiile de implementare a proiectelor/cu structurile de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor PNRR/cu agențiile de dezvoltare regională/cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate/structuri din cadrul entității juridice proprii, responsabile de implementarea investiţiilor aflate în sarcina lor, respectiv în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, după caz, garantând asupra activităților desfășurate și răspunzând pentru acestea.
4. În cazul constatării de către instituţiile îndreptăţite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părţile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părţii aflate în culpă, în condițiile legii.

**Art. 13. Forța majoră și cazul fortuit**

1. Prin forță majoră se întelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare a prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forţa majoră exonerează de răspundere părţile în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează şi numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părţi. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
3. Părţile au obligaţia de a lua orice măsuri care le stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor acţiunii forţei majore.
4. Dacă partea care invocă forţa majoră nu procedează la notificarea începerii şi încetării cazului de forţa majoră, în condiţiile şi termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere şi va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.
5. Executarea contractului este suspendată de la data apariţiei cazului de forţă majoră pe toată perioada de acţiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
6. În cazul în care forţa majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare.
7. Cazul fortuit[[6]](#footnote-6) aşa cum este acesta definit la art. 1351, alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, cu modficările și completările ulterioare, nu este exonerator de răspundere contractuală a părţilor semnatare ale prezentului contract.

**Art. 14. Încetarea Contractului de finanțare**

Prezentul contract de finanțare încetează:

1. la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor pentru o perioadă de minim 3 ani de la data finalizării proiectului;
2. prin acordul de voinţă al părţilor în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;
3. în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(2);
4. prin reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de finanțare de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă în 11 zile a părții în culpă, conform art. 1552 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15. Soluționarea litigiilor**

1. Părţile trebuie să acționeze cu bună credinţă și să depună toate diligenţele necesare în vederea soluţionării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controverse sau neînţelegeri care pot aparea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.
2. În cazul în care părţile nu ajung la soluţionarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**Art. 16. Corespondența între părţi**

(1)Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislaţiei naţionale și/sau europene incidente şi/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislaţia sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

(2)Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate comunica inclusiv prin instrucţiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

**Art. 17. Legea incidentă**

Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

**Art. 18. Transparența**

Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și/sau investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

**Art. 19. Publicarea datelor**

1. Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract să asigure vizibilitatea rezultatelor.
2. Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului de finanțare aparțin Beneficiarului, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile ce decurg din calitatea de proprietar.
3. În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului de finanțare, se respectă prevederile legale în vigoare.
4. Beneficiarul poate primi, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea constractului de finanțare, numai cu informarea prealabilă a coordonatorului de reforme și/sau investiții și cu respectarea legilor în vigoare.

**Art. 20. Confidențialitatea**

1. Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidentialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.
2. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:
	1. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
	2. oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**Art. 21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

**Art. 22. Măsurile de informare și publicitate**

1. Coordonatorul de reforme și/sau investiții este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislaţiei naţionale și/sau europene incidente, în vigoare.
2. Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, specificând și afilierea la instituția gazdă, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

**Art. 23. Anexele Contractului de finanțare**

Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeaşi forţă juridică**:**

**Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare / proiectului .............. (titlu) .................. (cod)**

**Anexa nr. 2 – Planul de lucru actualizat al proiectului**

**Anexa nr. 3 – Devizul cadru antecalcul**

**Anexa nr. 4 - Esalonarea platilor**

**Anexa nr. 5 – Sume estimate a fi utilizate**

**Anexa nr. 6 – Raportul de activitate**

**Anexa nr. 7 – Raportul final de implementare**

**Anexa nr. 8 – Raport de progres**

**Art. 24. Dispoziţii finale**

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat într-un singur exemplar, semnat electronic de către fiecare parte.

**Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare nr. ......................, cod...................**

Cererea de finanțare în funcție de activitate

**Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nr. ......................, cod...................**

**Planul de lucru actualizat al proiectului........................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Etape/Denumirea activității** | **Rezultate estimative verificabile ale activității** | **Data de finalizare a etapei** | **Necesar resurse financiare (valoare exprimată în lei) – valoare finanțare PNRR** | **Necesar resurse financiare (valoare exprimată în lei) – valoare TVA** | **Total necesar resurse financiare****(PNRR+TVA)** |
| **I, II, III** | **Etapa I (se trece denumirea etapei)** |  |  |  |  |  |
| **Activitatea I.1 (se nominalizează, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate)** |  |  |  |  |  |
| **Etapa II**  |  |  |  |  |  |
| **Activitatea II.1**  |  |  |  |  |  |
| **Etapa n** |  |  |  |  |  |
| **Activitatea n.1** |  |  |  |  |  |

**Beneficiar, Director de proiect,**

**--------------------- ------------------**

**Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare nr. ......................, cod...................**

**Devizul cadru antecalcul**

**Denumirea proiectului**

**Se aprobă,**

**Beneficiar**

**-----------------------**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire Capitol** | **Valoare finanțare PNRR** | **Valoare TVA** | **Total** |
| **1.** | **Cheltuieli servicii scriere de proiect** |  |  |  |
| **2.** | **Cheltuieli stagii dezvoltare profesională** |  |  |  |
| 2.1. Cazare |  |  |  |
| 2.2. Transport |  |  |  |
| 2.3. Diurnă |  |  |  |
| 2.4. Alocație familială |  |  |  |
| **3.** | Cheltuieli privind participarea la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa din România și UE |  |  |  |
|  | 3.1. Cazare |  |  |  |
|  | 3.2. Transport |  |  |  |
|  | 3.3. Diurnă pentru participarea la evenimente din cadrul UE (cu excepția României) |  |  |  |
|  | 3.4. Diurnă pentru participarea la evenimente pe teritoriul României |  |  |  |
|  | 3.5. Taxe participare |  |  |  |
| **4.** | Cheltuieli evenimente de brokeraj și/sau intermediere  |  |  |  |
|  | 4.1. Cazare |  |  |  |
|  | 4.2. Transport |  |  |  |
|  | 4.3. Diurnă |  |  |  |
|  | 4.4. Taxe participare |  |  |  |
| **5.**  | Cheltuieli privind utilizarea de servicii CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense |  |  |  |
|  | 5.1. Cheltuieli transport |  |  |  |
|  | 5.2. Cheltuieli cazare |  |  |  |
|  | 5.3. Cheltuieli cu diurna |  |  |  |
| **6.** | Cheltuielile de acces la infrastructura de cercetare  |  |  |  |

**Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,**

**Director de proiect, Director economic/Contabil Șef,**

**--------------------- --------------------------**

**Anexa nr. 4**

**Eșalonarea plăților**

**Denumirea proiectului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| An | Eșalonare plăți | **Valoarea finanțării PNNR** | **TVA aferent finanțării PNRR** | Termen depunere documente justificative |
| Valoare avans | Rest de plată din tranșă / plăți anterioare cf. contract | TVA aferent avansului | TVA aferent restului de plată din tranșă / plăți anterioare cf. contract |
| I | Etapa I  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Total Anul I** |  |  |  |  |  |
| **Total general** |  |  |   |

**Notă: Plățile se vor efectua în conformitate cu OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, în baza cererii de transfer.**

**Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.**

**Beneficiar, Director economic/Contabil Șef,**

**--------------------- --------------------------**

**Anexa nr. 5**

**SUME ESTIMATE A FI UTILIZATE**

| **Nr. crt** | **Perioadă activități** | **Perioadă/an** | **Realizări estimate** | **Valoare cheltuieli eligibile – finantare PNRR, fără TVA****- Lei -**  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile – finantare PNRR** **- Lei - (dacă a fost solicitată)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |
| **Din care: 202x** |  |  |
| **202x** |  |  |
| **202x** |  |  |

**Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,**

**Beneficiar, Director economic/Contabil Șef,**

 **Anexa 6**

**Raport de activitate**

**Anexa nr. 7**

 **Raportul final de implementare la Contractul de finanțare nr. ....................., cod.....................**

Raportul final conține două secțiuni distincte: Raportul tehnic și Raportul financiar.

**Raportul tehnic** (max. 10 pag.) se realizează pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului şi conține următoarele informații:

1. Descrierea tehnică cu punerea în evidență a rezultatelor și a gradului de realizare a obiectivelor;
2. Prezentarea rezultatelor obținute, a indicatorilor de rezultat, a nerealizărilor înregistrate față de rezultatele estimate prin cererea de finanțare, dacă e cazul, cu justificarea acestora;
3. Un rezumat executiv al activităților realizate în perioada de implementare (max. 1 pag.). Acesta poate fi publicat de către coordonatorul de reforme și/sau investiții pe pagina web a ministerului;
4. Modul de atribuire şi exploatare de către beneficiari a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producţie, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
5. Impactul estimat al rezultatelor obţinute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obţinut;
6. Link-ul către pagina web a proiectului unde sunt prezentate succint rezultatele obținute (un text pe înțelesul publicului), astfel încât coordonatorul de reforme și/sau investiții să poată referenția proiectul în studii, rapoarte și comunicare publică.
7. Procesul-verbal de avizare internă - documentul întocmit de o comisie internă prin care se avizează toate activitățile realizate și rezultatele obținute, la nivelul proiectului, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

**Raportul financiar** conține următoarele secțiuni (perioada de la ultima raportare până la finalizarea proiectului):

1. Devizul cadru postcalcul final al proiectului;

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar semnat de către persoanele autorizate ale Beneficiarului. Raportul tehnic se încarcă în platforma de raportare cu semnătura electronică certificată. Raportul tehnic este încărcat, în format .pdf, în platforma de raportare.

**Anexa nr. 8**

**Raportul de progres al Proiectului Nr............/Data...................**

**Perioada de raportare .......-.......**

1. **Prezentare generală**

|  |  |
| --- | --- |
| COMPONENTA |  |
| INVESTIȚIA |  |
| APEL DE PROIECTE |  |
| Titlu proiect  |  |
| Cod |  |
| Contract de finanțare |  |
| Locații de implementare ale proiectului |  |
| Data de începere a perioadei de implementare  |  |
| Data estimată de finalizare a perioadei de implementare  |  |

1. **Detalii despre beneficiar**

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficiar |  |
| CUI/Cod fiscal |  |
| Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ) |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| Email |  |
| Reprezentant legal |  |
| Director de proiect |  |

1. **Stadiul general al implementării proiectului**
	1. **Modificări aduse contractului de finanțare:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Obiectul modificării | Nr. și dataintrării în vigoare |
|  |  |  |

* 1. **Stadiul de realizare a proiectului:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire activitate/ subactivitate | Rezultat proiect/ livrabile | Stadiu de realizare (nedemarat/în curs de realizare/realizat) | Descrierea pe scurt a stadiului de realizare a activității/ subactivității |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipul achiziți ei/ obiectul contractului | Proce dura aplica tă | Valoar ea estima tă, fără TVACF | Valoarea contrac tată, fără TVA | Valoare TVA, aferentă contractului | Data publicării (inclusiv nr.)/Data publicării anunț în ziar/Data transmiterii cererii de ofertă/sauestimare | Data de finalizare a procedurii/Data estimată pentru finalizarea procedurii | Data semnării contractului (Inclusiv nr. atribuire)/ sau estimare | Durata contract | Stadiul aplicării procedurii 1.Finalizată (Nr. ctr/data)2. În grafic 3.Intarziata\*4. Anulată\* | Linia/liniile bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor pe fiecare linie bugetară |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

* 1. **Stadiul contractelor de achiziție publică:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirecontract/contractor | Perioada deexecuție | Stadiu de realizare | Probleme întâmpinate |
|  |  |  |  |  |

1. **Informații detaliate privind contractele de achiziție**
	1. **Informații privind actele adiționale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire Contract, Număr/ dată | Data inițială de finalizare contract | Act adițional | Justificări/ obiectul modificării |
| Număr/ dată | Obiect | Zile extindere durată și data finalizareactualizată | Valoare suplime ntară |
| ... |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Informații privind modificările contractelor de achiziție, altele decât acte adiționale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire Contract Număr/dată | Tip de modificare | Stadiu modificare | Justificări și obiectulmodificării pe scurt |
| Număr/Data | Valoare |
|  |  |  |  |  |

**IV.3. Evidența echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Echipamente achiziționate în perioadade raportare curentă: | Eligibil/neeligibil | Nr.Bucăți | Serie/ Nr. inventar |
| ... |  |  |  |

**IV.4 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte și acțiunile propuse/implementate de Beneficiar\***

\*Inclusiv întârzieri în obținere avize, acorduri; relocări utilități etc.

1. **Stadiul respectării graficelor cererilor de transfer/avans - Graficul cererilor de transfer Eșalonarea plăților**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Cererea de transfer /avans Nr.** | **Data depunere** | **Valoare** | **Observații** |
| **Conform anexei 4 la CF** | **reală** | **Conform anexei 4 la CF** | **reală** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

1. **Implementarea proiectului**

**respectă/nu respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare**

* 1. **Stadiul proiectului**

Va fi completat cu descrierea detaliată a stadiului proiectului din punct de vedere fizic, pentru fiecare activitate/subactivitate prevăzută în cererea de finanțare, aflată în implementare conform perioadei de raportare. Stadiul proiectului din punct de vedere fizic va fi prezentat și pentru activitățile/subactivitățile prevăzute în calendarul de implementare și care nu au fost demarate conform graficului. Descrierea detaliată a stadiului proiectului din punct de vedere fizic va cuprinde: indicativul și denumirea activității/ subactivității cf. cererii de finanțare, descrierea detaliată a implementării efective ( Ce s-a realizat și cum?), rezultate și livrabile obținute raportate la cele estimate în cererea de finanțare, procentul de realizare a activității/subactivității în perioada de raportare, probleme întâmpinate în implementarea activității/subactivității.

.............................................................................................................

* 1. **Măsuri de remediere a deficiențelor:**

Raportul include stadiul implementării recomandărilor primite anterior de la CRI?

**Da**  **Nu** 

Se va detalia și stadiul/modul de implementare al recomandărilor făcute**:**

**.....................................................................................................**

* 1. **Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:**

**DA NU**

**Dacă NU:** Descriere motive/Măsuri luate, detaliate pentru fiecare activitate/subactivitate în parte, cu menționarea indicativului activității/subactivității, motivele întârzierilor, măsurile întreprinse pentru remedierea acestora.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nr. și denumirea activității/ subactivității conform cererii de finanțare** | **Perioada de implementare conform cererii de finanțare** | **Descrierea cauzelor /motivele întârzierilor înregistrate**  | **Măsuri de remediere a întârzierilor înregistrate** | **Data estimată pentru demararea implementării activității –** **Data estimată pentru finalizarea implementării activității/ subactivității** |
|  | **...** |  |  |  |  |

* 1. **Modificări ale contractului dfinanțare, apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.........**

**DA NU**

**Dacă DA:** se va completa tabelul de mai jos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tipul modificării (Act adițional****/Notificare)** | **Nr./ data** | **Obiectul modificării** |
|  | **...** |  |  |

1. **Rezultatele proiectului/ Indicatori de realizare/livrabile**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Rezultat/ Indicator/ livrabil** | **Unitate de****măsură** | **Valoare realizată în perioada de raportare** | **Valoare cumulată de la începutul implementării proiectului** | **Valoare țintă (conf. contract de finanțare)** |
|  | **...** |  |  |  |  |

1. **Modificări apărute pe parcursul implementării, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, dacă este cazul.........**

 **DA NU**

**Dacă DA:** Modificări propuse si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificării (condiționate de aprobarea CRI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul modificării** | **Descrierea modificării** | **Motivația** |
|  |  |  |

 **IX. Respectarea cerințelor cu privire la vizibilitatea proiectului**

|  |
| --- |
| **a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face vizibilitatea proiectului?****(se vor detalia toate activitățile de vizibilitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt conform Contractului de finanțare, se vor atașa raportului tehnic dovezi în acest sens – poze, articole în presă, print-screen documente justificative, alte formate – video, audio, ppt, etc..** |
| * Indicatoare vizibile
* Plăci permanente pe clădiri
* Difuzări media şi în presă
* Confirmări în toate difuzările media
* Prezentări în toată documentația proiectului
* Altele (vă rugăm specificați)
 |
| b. **Vizibilitatea a fost făcută in conformitate cu Manualul Identității Vizuale**?* Da  Nu
 |
| **c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de vizibilitate? Detaliați** |

1. **Principii orizontale (conform informațiilor din cererea de finanțare) Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii Europene:**

În concluzie, rămân valabile informațiile prezentate în cererea de finanțate cu privire la conformitatea cu politicile orizontale ale Uniunii Europene?

**DA NU**

**Dacă NU:** se vor detalia modificările care au avut loc în perioada de implementare, motivul care a condus la această modificare și se va preciza dacă aceste modificări au condus la nerespectarea politicilor orizontale.............................................................

1. **Informații referitoare la respectarea măsurilor DNSH**

**Semnătura Reprezentantului Legal al Beneficiarului**:

Numele în clar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

# **ANEXA 17 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității ‘‘Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa’’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Elemente verificate** |  |
| **DA** | **NU** |
| **A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare** |  |  |
| A1. | Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului. | Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere). |  |  |
| A2. | Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate. | Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic)Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15, Anexa 23, Anexa 24. |  |  |
| **B. Eligibilitatea Beneficiarului**  |  |  |
| B1. | Beneficiarul este o organizație CDI  | Se verifică:a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7) |  |  |
| B2. | Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti; nu a furnizat declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanţilor; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanţare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activităţi deja finanţate sau în curs de finanţare din alte surse, naţionale sau internaționale. Este interzisă confecţionarea şi folosirea de informaţii falsificate, cu scopul influenţării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.  | Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.  |  |  |
| B3. | Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA. | Se verifică Anexa 14. |  |  |
| B4. | Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.  | Se verifică Anexa 15.  |  |  |
| B5. | Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal. | Se verifică Anexa 13. |  |  |
| **C. Eligibilitatea propunerii de proiect** |  |  |
| C1. | Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.  | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 9 900 euro (3 300 euro/lună), echivalent în lei. |  |  |
| C2. | Durata proiectului | Durata proiectului este de maximum 3luni. |  |  |
| C3. | Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).  | Se verifică Anexa 6. |  |  |

# **ANEXA 18 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind ‘‘Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa’’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Elemente verificate** |  |
| **DA** | **NU** |
| **A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare** |  |  |
| A1. | Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului. | Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere). |  |  |
| A2. | Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate. | Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic)Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 8, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15, Anexa 23, Anexa 24. |  |  |
| **B. Eligibilitatea Beneficiarului**  |  |  |
| B1. | Beneficiarul este o organizație CDI. | Se verifică:a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7) |  |  |
| B2. | Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti; nu a furnizat declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanţilor; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanţare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activităţi deja finanţate sau în curs de finanţare din alte surse, naţionale sau internaționale. Este interzisă confecţionarea şi folosirea de informaţii falsificate, cu scopul influenţării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.  | Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.  |  |  |
| B3. | Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA. | Se verifică Anexa 14. |  |  |
| B4. | Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.  | Se verifică Anexa 15.  |  |  |
| B5. | Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal. | Se verifică Anexa 13. |  |  |
| **C. Eligibilitatea propunerii de proiect** |  |  |
| C1. | Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.  | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 10 000 euro, echivalent în lei. |  |  |
| C2. | Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).  | Se verifică Anexa 6. |  |  |

# **ANEXA 19 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind “Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Elemente verificate** |  |
| **DA** | **NU** |
| **A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare** |  |  |
| A1. | Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului. | Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere). |  |  |
| A2. | Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate. | Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic)Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15 Anexa 23, Anexa 24. |  |  |
| **B. Eligibilitatea Beneficiarului**  |  |  |
| B1. | Beneficiarul este o organizație CDI  | Se verifică:a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7) |  |  |
| B2. | Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti; nu a furnizat declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanţilor; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanţare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activităţi deja finanţate sau în curs de finanţare din alte surse, naţionale sau internaționale. Este interzisă confecţionarea şi folosirea de informaţii falsificate, cu scopul influenţării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.  | Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.  |  |  |
| B3. | Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA. | Se verifică Anexa 14. |  |  |
| B4. | Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.  | Se verifică Anexa 15.  |  |  |
| B5. | Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal. | Se verifică Anexa 13. |  |  |
| **C. Eligibilitatea propunerii de proiect** |  |  |
| C1. | Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.  | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 5 000 euro, echivalent în lei. |  |  |
| C2. | Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).  | Se verifică Anexa 6. |  |  |

# **ANEXA 20 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind „Participarea la evenimente de brokeraj/** **intermediere”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Elemente verificate** |  |
| **DA** | **NU** |
| **A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare** |  |  |
| A1. | Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului. | Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere). |  |  |
| A2. | Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate. | Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic)Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15, Anexa 23, Anexa 24. |  |  |
| **B. Eligibilitatea Beneficiarului** |  |  |
| B1. | Beneficiarul este o organizație CDI  | Se verifică:a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7) |  |  |
| B2. | Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti; nu a furnizat declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanţilor; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanţare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activităţi deja finanţate sau în curs de finanţare din alte surse, naţionale sau internaționale. Este interzisă confecţionarea şi folosirea de informaţii falsificate, cu scopul influenţării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.  | Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.  |  |  |
| B3. | Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA. | Se verifică Anexa 14. |  |  |
| B4. | Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.  | Se verifică Anexa 15.  |  |  |
| B5. | Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal. | Se verifică Anexa 13. |  |  |
| **C. Eligibilitatea propunerii de proiect** |  |  |
| C1. | Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.  | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 1 000 euro, echivalent în lei. |  |  |
| C2. | Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).  | Se verifică Anexa 6. |  |  |

# **ANEXA 21 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind „Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Elemente verificate** |  |
| **DA** | **NU** |
| **A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare** |  |  |
| A1. | Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului. | Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere). |  |  |
| A2. | Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate. | Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic)Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15 |  |  |
| **B. Eligibilitatea Beneficiarului** |  |  |
| B1. | Beneficiarul este o organizație CDI  | Se verifică:a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7) |  |  |
| B2. | Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti; nu a furnizat declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanţilor; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanţare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activităţi deja finanţate sau în curs de finanţare din alte surse, naţionale sau internaționale. Este interzisă confecţionarea şi folosirea de informaţii falsificate, cu scopul influenţării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.  | Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.  |  |  |
| B3. | Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA. | Se verifică Anexa 14. |  |  |
| B4. | Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese. | Se verifică Anexa 15.  |  |  |
| B5. | Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal. | Se verifică Anexa 13. |  |  |
| **C. Eligibilitatea propunerii de proiect** |  |  |
| C1. | Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.  | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 40 000 euro (4 vouchere x 10 000 euro/proiect), echivalent în lei. |  |  |
| C2. | Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).  | Se verifică Anexa 6. |  |  |

# **ANEXA 22 – Criteriile de acordare a punctajului pentru selecția propunerilor de proiecte în cadrul Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.**  | **Denumirea criteriului**  | **Punctaj maximal** |
|  | **Evaluarea Beneficiarului** | **100** |
| 1 | Cât de clar este formulată propunerea și cât de exact sunt formulate întrebările sau ipotezele de cercetare? | 10 |
| 2 | Care este potențialul propunerii de a crește baza de cunoștințe în domeniile de interes pentru instituția gazdă unde se vor folosi serviciile CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense? | 10 |
| 3 | În ce măsură propunerea reflectă o abordare unică, nouă în domeniu? | 15 |
| 4 | Cât de clar sunt conturate rezultatele așteptate și modul în care vor contribui la dezvoltarea domeniilor de interes pentru instituția gazdă unde se vor folosi serviciile CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense? | 10 |
| 5 | Obiectivele propunerii par a fi solide și adecvate în raport cu impactul anticipat? | 10 |
| 6 | Propunerea reflectă o cunoaștere solidă a teoriei și practicii actuale și a cercetărilor anterioare sau în curs?  | 10 |
| 7 | Va conduce propunerea la relații pe termen lung ale instituției gazdă unde se vor folosi serviciile CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense cu alte institute de cercetare cu scopul de a îmbunătăți calitatea cercetării sau de a completa resursele disponibile? | 15 |
| 8 | Proiectul are legătură cu obiectivele pe termen lung și obiectivele prioritare ale instituției gazdă unde se vor folosi serviciile CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense? | 10 |
| 9 | Numărul și calificarea personalului cheie specificate în propunere sunt suficiente pentru obiectivele propuse? | 10 |

# **Anexa 23 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului**

Subsemnatul (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ paşaport nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante), cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanţare şi la data semnării contractului de finanţare obligaţii bugetare nete (diferenţa dintre obligaţiile de plată restante la buget şi sumele de recuperat de la buget):

* mai mari de 1/12 din obligaţiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;
* mai mari de 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autorităţile publice locale;

2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanţate în prezent parţial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleaşi activităţi. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanţarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanţarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;

3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat şi este responsabil pentru asigurarea sustenabilităţii rezultatelor proiectului;

4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal şi incompatibil cu piaţa comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată şi ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

6. Solicitantul îndeplineşte condiţiile sau cerinţele specifice acţiunii pentru care este lansat apelul;

7. Solicitantul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare\*:

a) dreptul de proprietate publică

b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică

8. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru investiţii în infrastructură, trebuie ca pe perioada de 5 ani după finalizarea proiectului: să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare); să nu realizeze o modificare asupra calităţii de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare; să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei. Nerespectarea acestor elemente constituie cauze de reziliere a contractelor de finanțare;

9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

10. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;

11. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;

12. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;

13. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informaţii incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a MCID în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

**Reprezentant legal:**

**Funcția:**

**Numele și prenumele:**

***Semnătura***

# **Anexa 24 – Declarație de angajament**

Subsemnatul (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ paşaport nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de [funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante], cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, mă angajez ca eu și instituția pe care o reprezint:

1. să asigurăm condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;

2. să asigurăm folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

3. să menținem proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate;

4. să asigurăm capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);

5. să asigurăm obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;

6. să nu aducem nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și

- rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finanțare.

7. să respectăm pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);

8. să nu furnizăm informații false.

**Reprezentant legal**

**Funcția:**

**Numele și prenumele:**

***Semnătura***

1. Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs şi 2 ani anteriori solicitării cererii de finanţare. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare. [↑](#footnote-ref-2)
3. Aceste costuri sunt eligibile doar în cazuri specifice, unde cercetătorul are obligații familiale. În acest context, familia este definită ca persoane care au legătură față de cercetător prin: căsătorie, o relație cu status echivalent unei căsătorii, recunoscută de către legislația europeană, națională sau regională din țara unde această relație a fost recunoscută sau copii care sunt sub întreținerea cercetătorului. [↑](#footnote-ref-3)
4. Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentul (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentul (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și al altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2). [↑](#footnote-ref-5)
6. În conformitate cu prevederile art. 1351 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil “*cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs”.* [↑](#footnote-ref-6)