



# Planul Național de Redresare și Reziliență al României

Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.

## Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE

### „I6. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa” PNRR-III-C9-2024 – I6

## Ghid al Aplicantului 2024



## PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

*Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*

**ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE – PNRR-III-C9-2024 – I6**

**PNRR/2024/componenta nr. 9/investiția nr. 6**

**COMPONENTA C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE  
INVESTIȚIA I6. *Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa***

### PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*, Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I6. *Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor beneficiari pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*, aprobate și publicate pe site-ul coordonatorului de investiție <https://www.mcid.gov.ro/>.

Datele coordonatorului de reforme și/sau investiții (MCID) sunt:

Adresă: Str. Mendeleev, nr. 21-25, cod 010362, Sector 1, București, România

Telefon: +4021.303.41.99

Telefon centrală: +4021 319.23.26 / +4021 319.23.27 / +4021 319.23.28

Email: [secretariat.psf@mcid.gov.ro](mailto:secretariat.psf@mcid.gov.ro)

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu respectarea legislației în vigoare.

### IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte să consultați periodic pagina de internet <https://www.mcid.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

## Cuprins

<b>1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general: .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2 Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 Beneficiari eligibili:.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Alocarea apelului de proiecte:.....</b>	<b>8</b>
<b>1.5 Condiții de acordare a voucherelor: .....</b>	<b>9</b>
<b>1.5.1 Activitatea A1 - redactare de propuneri de proiecte, în forma subactivităților: .....</b>	<b>9</b>
<b>1.5.2 Activitatea A2. Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5.3 Activitatea A3 - Participare la evenimente de brokeraj/ intermediere pe tematica specifică Orizont Europa.....</b>	<b>15</b>
<b>1.5.4 Activitatea A4 – Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară.....</b>	<b>16</b>
<b>1.6 Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect: .....</b>	<b>18</b>
<b>1.7 Calendar apel.....</b>	<b>19</b>
<b>1.8 Indicatori de rezultat.....</b>	<b>19</b>
<b>2. AJUTOR DE STAT .....</b>	<b>20</b>
<b>3. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Cererea de finanțare: .....</b>	<b>20</b>
<b>4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....</b>	<b>21</b>
<b>4.1 Verificarea eligibilității .....</b>	<b>21</b>
<b>Activitatea A1 – redactare de propuneri de proiecte, în forma subactivităților: .....</b>	<b>22</b>
<b>Activitatea A2 - Acordarea de vouchere pentru achitarea de servicii privind realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa: .....</b>	<b>22</b>
<b>Activitatea A3 - Acordarea de vouchere pentru participarea la evenimente de brokeraj/ intermediere, pe tematica specifică competițiilor Orizont Europa, de interes pentru cercetătorii din România: .....</b>	<b>23</b>
<b>Activitatea A4 - Acordarea de vouchere pentru utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară: .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2 Publicarea rezultatelor.....</b>	<b>23</b>
<b>5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....</b>	<b>23</b>



5.1 Contractarea proiectelor.....	23
5.2 Principalele obligații ale părților .....	23
5.3 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare.....	25
5.4 Egalitatea de șanse.....	25
5.5 Etică în cercetare .....	25
6. TRANSPARENTA .....	26
7. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI .....	26
8. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)” ...	26
9. BENEFICIARUL REAL .....	26
10. ANEXE .....	27
ANEXA 1 - Cerere de finanțare Subactivitatea A1.1 - “ Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa” .....	29
ANEXA 1.1 – Cererea de finanțare Subactivitatea A1.2 – “Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.” Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6.....	30
ANEXA 2 - Cerere de finanțare Activitatea A2 – „Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa”.....	32
ANEXA 2.1 - Application for funding Activity A2 – “staff-exchange in R & D & I organisations in the European Union with experience in writing and implementing projects funded under the European Union RDI Framework Programmes Horizon 2020 or/and Horizon Europe”	34
ANEXA 3 - Cerere de finanțare Activitatea A3 - „Participare la evenimente de brokeraj/ intermediere pe tematica specifică competițiilor Orizont Europa” .....	36
ANEXA 4 – Cerere de finanțare Activitatea 4- „Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară” .....	38
ANEXA 5 – Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări .....	40
ANEXA 6 – Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) .....	41
ANEXA 7 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare .....	42
ANEXA 8 – Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare	43
ANEXA 9 – Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție.....	44
ANEXA 10 – Declarație pe proprie răspundere a organizației CDI privind angajarea la depunerea unei propuneri de proiect Orizont Europa .....	45
ANEXA 11 – Declarație pe proprie răspundere privind angajatul organizației CDI, beneficiar al activității finanțate .....	46



<b>ANEXA 12 – Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis .....</b>	<b>47</b>
<b>ANEXA 13 – Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....</b>	<b>48</b>
<b>ANEXA 14 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare .....</b>	<b>49</b>
<b>ANEXA 15 – Declarație privind conflictul de interese .....</b>	<b>50</b>
<b>ANEXA 16 – Model Contract de finanțare.....</b>	<b>51</b>
<b>ANEXA 17 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității “Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa” .....</b>	<b>95</b>
<b>ANEXA 18 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind “Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa” .....</b>	<b>96</b>
<b>ANEXA 19 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind “Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.” .....</b>	<b>97</b>
<b>ANEXA 20 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind „Participarea la evenimente de brokeraj/ intermediere” .....</b>	<b>98</b>
<b>ANEXA 21 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind „Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară” .....</b>	<b>99</b>
<b>ANEXA 22 – Criteriile de acordare a punctajului pentru selecția propunerilor de proiecte în cadrul Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară .....</b>	<b>100</b>
<b>Anexa 23 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului .....</b>	<b>101</b>
<b>Anexa 24 – Declarație de angajament .....</b>	<b>103</b>

## **I6. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa**

**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

### **1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

#### **1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general:**

**Pilonul III.** Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.

**Componenta C9.** SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

**Investiția 6** Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa

**Scop:** Dezvoltarea capacității instituționale a entităților de CDI din România de a participa cu succes la competițiile Orizont Europa, prin acordarea a 500 de vouchere ca parte a programului de mentorat Orizont Europa.

#### **Obiective specifice:**

1. Susținerea financiară a cercetătorilor, întreprinderilor și a organizațiilor de cercetare-dezvoltare și inovare din România, prin acordarea de vouchere pentru:
  - ✓ redactare de propuneri de proiecte, în forma subactivităților:
    - i) servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa;
    - ii) participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.
  - ✓ realizarea de schimburi de personal (staff exchange<sup>1</sup>) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte finanțate în programele cadru de CDI ale Uniunii Europene, Orizont 2020 sau/și Orizont Europa<sup>2</sup>;
  - ✓ participarea la evenimente de brokeraj<sup>3</sup>/intermediere, pe tematica specifică competițiilor Orizont Europa, de interes pentru cercetătorii din România;
  - ✓ utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară<sup>4</sup>.
2. Creșterea ratei de succes a propunerilor de proiecte naționale depuse în cadrul competițiilor Programului Orizont Europa;

---

<sup>1</sup> Schimburi, pe termen scurt al personalului implicat în activitățile de cercetare și inovare angajați ai organizațiilor participante. Personalul va dobândi noi cunoștințe în scrierea de proiecte finanțate de programele cadru ale Uniunii Europene în timp ce organizațiile participante își cresc șansele de reușită la propunerile de proiecte în cadrul Orizont Europa.

<sup>2</sup> Prin organizații CDI care au experiență în redactarea de propuneri Orizont 2020 primite pozitiv se înțeleg Universități, Institute de Cercetare sau Unități Administrativ-teritoriale (ex: spitale universitare) din Uniunea Europeană unde rata de succes în proiecte Orizont 2020 și Orizont Europa, este peste media țării în care aplică solicitantul ([https://dashboard.tech.ec.europa.eu/qs\\_digit\\_dashboard\\_mt/public/sense/app/1213b8cd-3ebe-4730-b0f5-fa4e326df2e2/sheet/0c8af38b-b73c-4da2-ba41-73ea34ab7ac4/state/analysis](https://dashboard.tech.ec.europa.eu/qs_digit_dashboard_mt/public/sense/app/1213b8cd-3ebe-4730-b0f5-fa4e326df2e2/sheet/0c8af38b-b73c-4da2-ba41-73ea34ab7ac4/state/analysis)).

<sup>3</sup> *Eveniment de brokeraj* - acțiune ce urmărește aducerea împreună a cercetătorilor și entităților private și publice cu rol în CDI, pentru a discuta pe o tematică specifică Orizont Europa

<sup>4</sup> Infrastructura care urmează să fie pusă la dispoziție, în perioada 2024-2026, deținătorilor de vouchere este reprezentată de Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics, respectiv ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense, aranjamentele experimentale și laboratoarele aferente.

Conform deciziei de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, din data de 11 decembrie 2023; Anexa 2, impactul previzionat al acestei investiții nu este unul semnificativ pentru criteriile referitoare la tranziția verde și tranziția digitală, în schimb coordonatorul de reforme și/sau investiții trebuie să aducă precizările necesare, în conformitate cu prevederile din Regulamentul Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului.

## **1.2 Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

În cadrul prezentului apel se finanțează următoarele tipuri de activități (activități eligibile):

- ✓ **Activitatea A1** Redactare de propuneri de proiecte, în forma subactivităților;  
A1.1 - Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa;  
A1.2 - Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.
- ✓ **Activitatea A2** Realizarea de schimburi de personal (staff exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte finanțate în programele cadru de CDI ale Uniunii Europene, Orizont 2020 sau/și Orizont Europa.
- ✓ **Activitatea A3** Participarea la evenimente de brokeraj/intermediere pe tematica specifică Orizont Europa;
- ✓ **Activitatea A4** Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară.

Cererile de finanțare sunt analizate din punct de vedere al eligibilității și se acceptă la finanțare în ordinea depunerii, până la epuizarea bugetului alocat.

Cererile de finanțare pentru Acțiunea A4 trebuie să fie însoțite și de propunerile de proiect evaluate, la nivel internațional, de organizația din România care găzduiește infrastructura de cercetare.

Durata apelului: continuă până la epuizarea bugetului alocat, dar nu mai târziu de 30.11.2025.

Modalitatea de depunere: cererile de finanțare se transmit electronic, prin intermediul platformei <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

***Toate activitățile eligibile trebuie să se desfășoare pe teritoriul Uniunii Europene.***

### **1.3 Beneficiari eligibili:**

Întreprinderi cu activitate de cercetare-dezvoltare menționată în statut (cod CAEN 72), precum și organizațiile de cercetare-dezvoltare care desfășoară o activitate economică în cadrul proiectului, pe teritoriul României.

Finanțarea se acordă dacă propunerea de proiect este declarată eligibilă și a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa, cu excepția activității A4 – Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară.

#### **1.4 Alocarea apelului de proiecte:**

Bugetul investiției: 5 milioane EUR.

Numărul maxim de vouchere în cadrul prezentei competiții: 675, repartizate astfel:

##### **Activitatea A1**

**A1.1** - Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa - 55 vouchere x 10 000 EUR;

**A1.2** - Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa - 110 vouchere x 5 000 EUR

**Activitatea A2** - Schimburi de personal (staff exchange) în organizații CDI - 300 vouchere x 9 900\* EUR; Suma privind stagiile de pregătire rezultă din valoarea cheltuielilor eligibile. Se acordă suma de 9 900 EUR pentru un stagiu de 3 luni, rezultând un cuantum de 3 300 EUR/lună.

**Activitatea A3** – Participare la evenimente de Brokeraj/ intermediere - 130 vouchere x 1 000 EUR;

**Activitatea A4** – Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară - 80 de vouchere x 10 000 EUR (max. 4 vouchere/proiect).

Bugetul maxim al schemei acordat pentru activitățile de servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa este de 1.100.000 euro. Se acordă un număr de 55 vouchere în valoare de maxim 10.000 euro fiecare pentru subactivitatea de servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa, în valoare totală de maxim 550.000 euro. De asemenea, se acordă un număr de 110 vouchere în valoare de maxim 5.000 euro fiecare, în valoare totală de maxim 550.000 euro, pentru subactivitatea de participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de participare la cursuri de management de proiecte Orizont Europa. Bugetul maxim al schemei acordat pentru activitățile de participare la schimburi de personal în organizații CDI care se află pe primele locuri în ceea ce privește rata de proiecte Orizont Europa acceptate sau care au experiență în redactarea de propuneri Orizont 2020 primite pozitiv din Uniunea Europeană este de 2.520.000 euro, respectiv se acordă un număr de 300 vouchere în valoare de maxim 8.400 euro fiecare.

Bugetul maxim al schemei acordat pentru activitățile de participare la evenimente de brokeraj/intermediere pe tematica specifică Orizont Europa este de 130.000 euro, respectiv se acordă un număr de 130 vouchere în valoare de maxim 1.000 euro fiecare.

Bugetul maxim al schemei acordat pentru activitatea de utilizare a Infrastructurii luminii extreme-Fizica nucleară este de 800.000 euro, respectiv se acordă un număr de 80 vouchere în valoare de maxim 10.000 euro fiecare.



**Note!**

*În funcție de interesul manifestat de comunitatea științifică, la sfârșitul fiecărui trimestru, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării poate decide realocarea voucherelor între cele 4 activități de finanțare.*

*În cazul acestei investiții, nu se utilizează mecanismul supracontractării.*

**1.5 Condiții de acordare a voucherelor:**

**1.5.1 Activitatea A1 - redactare de propuneri de proiecte, în forma subactivităților:**

**A1.1 - Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa**

**Obiectiv specific:** creșterea numărului de propuneri de proiecte depuse în cadrul competițiilor Orizont Europa de către organizații CDI din România, în calitate de coordonator de proiect.

**Beneficiari eligibili:** întreprinderi cu activitate de CDI menționată în statut, precum și organizațiile de cercetare ce își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

**Indicator de rezultat:** 55 propuneri de proiecte depuse în competițiile Orizont Europa, cu organizații CDI din România în calitate de coordonatori de proiect.

**Condiții specifice de acordare a voucherului:**

- ✓ O organizație de cercetare sau întreprindere poate apela la întreprinderi cu activitate de consultanță pentru afaceri și management pentru scrierea unei propuneri de proiect în cadrul unei competiții Orizont Europa. Pentru propunerea de proiect ce urmează a fi depusă, instituția ce solicită voucherul are calitatea de coordonator de proiect;
- ✓ Întreprinderile cu activitate de consultanță pentru afaceri și management trebuie să aibă experiență dovedită în scrierea de proiecte Orizont 2020 sau Orizont Europa;
- ✓ În situația în care cererea de finanțare este aprobată, instituția are obligația să depună propunerea de proiect în cadrul competiției Orizont Europa, în termen de 6 luni de la acordarea voucher-ului;
- ✓ Finanțarea se acordă dacă propunerea de proiect este declarată eligibilă și a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa;
- ✓ În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, contravaloarea voucherului se achită în contul bancar al beneficiarului;
- ✓ Contravaloarea voucherului se va achita într-o singură tranșă.
- ✓ Plata voucherului se realizează la momentul transmiterii către MCID a documentului ce atestă depunerea propunerii de proiect care a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa, însoțit de documentele de decont, aprobate de instituția gazdă din România, precum și factura emisă de întreprinderea cu activitate de consultanță pentru afaceri și

- management și documentele de plată (contractul, fișa de evaluare de la Comisia Europeană cu punctajul primit cu privire la propunerea de propunere de proiect);
- ✓ Un beneficiar eligibil poate aplica pentru maxim 3 vouchere de acest tip, fără ca voucherele să se putea cumula;
  - ✓ Pentru fiecare voucher, beneficiarul va depune o propunere de proiect pentru competițiile Orizont Europa;
  - ✓ Cererea de finanțare se completează, în limba română, conform Anexei 1.1.
  - ✓ În cadrul acestei activități sunt destinate 55 de vouchere.

**Cheltuieli eligibile:** Se finanțează *exclusiv* serviciile de scriere de proiect, maximum 10 000 EUR.

### **A1.2 - Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.**

**Obiectivul specific:** Îmbunătățirea competențelor personalului din sistemul CDI de a scrie propuneri de proiecte pentru programul Orizont Europa.

**Beneficiari eligibili:** întreprinderi cu activitate de CDI menționată în statut, precum și organizațiile de cercetare ce își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

**Indicator de rezultat:** 110 persoane cu competențe îmbunătățite în scrierea proiectelor Orizont Europa.

#### **Condiții specifice de acordare a voucherului:**

- ✓ Cercetătorul/personalul administrativ, managerial sau tehnic angajat al organizației CDI participant este cetățean român sau cetățean al Uniunii Europene, angajat într-o organizație de cercetare din România;
- ✓ Cursurile trebuie să se desfășoare pe teritoriul Uniunii Europene;
- ✓ Cererea de finanțare se completează, în limba română, conform Anexei 1.2;
- ✓ Cererea de finanțare este însoțită de programul evenimentului;
- ✓ Cercetătorul/personalul administrativ, managerial sau tehnic angajat al organizației CDI se obligă, prin declarație pe proprie răspundere că, împreună cu instituția gazdă din România, va depune, în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea schimbului de personal, o propunere de proiect Orizont Europa, în calitate de coordonator sau partener într-un consorțiu la nivel european;
- ✓ În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, contravaloarea voucherului se achită în contul bancar al beneficiarului;
- ✓ Contravaloarea voucherului se va achita într-o singură tranșă.
- ✓ Cererile de finanțare sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa;

- ✓ Cercetătorul/personalul administrativ, managerial sau tehnic angajat al organizației CDI participant, care a urmat cursurile de scriere de propuneri de proiecte Orizont Europa sau de management de proiecte Orizont Europa are obligația să depună un raport de activitate în cel mult 15 de zile de la finalizarea cursului, în caz contrar, cererea va fi considerată neeligibilă. Raportul trebuie trimis la [secretariat.psf@mcid.gov.ro](mailto:secretariat.psf@mcid.gov.ro), redactat în limba română, și specifică modul în care experiența activității finanțate prin investiția I6 - Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa poate îmbunătăți competențele de scriere proiecte de cercetare și managementul acestora.
- ✓ Plata voucherului se realizează la momentul transmiterii către MCID a documentului ce atestă depunerea propunerii de proiect care a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa, însoțit de documentele de decont, aprobate de instituția gazdă din România.
- ✓ Cercetătorul/personalul administrativ, managerial sau tehnic angajat al organizației de CDI participant poate beneficia de un singur voucher de acest tip.
- ✓ În cadrul acestei activități sunt destinate 110 vouchere.

#### Cheltuieli eligibile:

Categorie buget	Suma
Transport dus-întors	800 EUR
Cazare	950 EUR
Taxe participare	2.500 EUR
Diurna pentru participarea la evenimente UE (cu excepția României)	150 EUR/zi până la 5 zile (max. 750 EUR) <b>sumă forfetară</b>
Diurna pentru participarea la evenimente pe teritoriul României	250 RON/zi până la 5 zile (max. 1 250 RON) <b>sumă forfetară</b>

Sumele se calculează per participant pentru un curs de maxim 5 zile de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa sau pentru curs de management de proiect Orizont Europa.

#### **1.5.2 Activitatea A2. Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa**

**Obiectiv specific:** participarea cercetătorilor/cadrelor didactice universitare/medicilor<sup>5</sup> din România (în parteneriate) în organizații performante în competițiile CDI ale Uniunii Europene.

**Beneficiari eligibili:** întreprinderi cu activitate de CDI menționată în statut, precum și organizațiile de cercetare ce își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

**Indicator de rezultat:** cel puțin 200 de cercetători din sistemul național de CDI ce au efectuat schimb de personal (staff-exchange) în organizații CDI performante din Uniunea Europeană.

**Condiții specifice de acordare a voucherului privind beneficiarul român:**

- ✓ Cercetătorii și/sau cadrele didactice universitare/medicii din sistemul CDI din România sunt cetățeni români sau cetățeni ai Uniunii Europene, angajați ai unei organizații de cercetare din România, având și titlul de doctor la momentul depunerii cererii de finanțare;
- ✓ Schimburile de personal se realizează în organizații care se află pe primele locuri în ceea ce privește rata de proiecte Orizont acceptate sau care au experiență în redactarea de propuneri Orizont 2020 primite pozitiv;
- ✓ Cercetătorul și/sau cadrul didactic universitar/medicul din sistemul CDI din România are acordul instituției la care este angajat pentru efectuarea schimbului de personal;
- ✓ Durata unui schimb de personal este de minimum o lună calendaristică și maximum 3 luni calendaristice. Perioada de mobilitate se calculează din ziua plecării până în ziua întoarcerii în România.
- ✓ La momentul solicitării voucherului trebuie să existe acordul instituției din Uniunea Europeană prin care se certifică disponibilitatea instituției de a integra beneficiarul direct al voucherului în activități de cercetare științifică și activități specifice de scrierea unei propuneri de proiect sau de implementare a unui proiect finanțat prin Orizont 2020 sau Orizont Europa;
- ✓ Cererea de finanțare este însoțită de un plan de lucru care să cuprindă perioada de desfășurare a schimbului de personal, activitățile principale și competențele ce urmează a fi îmbunătățite prin realizarea schimbului de personal, orice alte elemente relevante pentru acordarea voucherului;
- ✓ Cererea de finanțare se completează, în limba română, conform Anexei 2;
- ✓ Cercetătorul/cadrul didactic universitar/medicul se obligă, prin declarație pe proprie răspundere că, împreună cu instituția gazdă din România, va depune, în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea schimbului de personal, o propunere de proiect Orizont Europa, în calitate de coordonator sau partener într-un consorțiu la nivel european;
- ✓ Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și

---

<sup>5</sup> Doctori angajați ai spitalelor clinice universitare care au funcții de cercetare conform Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare



- a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa;
- ✓ În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, contravaloarea voucherului se achită în contul bancar al beneficiarului;
  - ✓ Contravaloarea voucherului se va achita într-o singură tranșă.
  - ✓ Plata voucherului se realizează la momentul transmiterii către MCID a documentului ce atestă depunerea propunerii de proiect care a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa, însoțit de documentele de decont, aprobate de instituția gazdă din România.;
  - ✓ Solicitanții care au realizat schimbul de personal sunt obligați să depună un raport de activitate în cel mult 30 de zile de la finalizarea schimbului de personal, în caz contrar, cererea va fi considerată neeligibilă. Raportul trebuie trimis la [secretariat.psf@mcid.gov.ro](mailto:secretariat.psf@mcid.gov.ro), redactat în limba română, și prezintă modul în care experiența obținută în urma schimbului de personal a influențat obținerea de cunoștințe necesare scrierii unei propuneri de proiect Orizont Europa și, de asemenea, o evaluare intrinsecă a Programului de Mentorat;
  - ✓ O persoană poate beneficia de un singur voucher de acest tip;
  - ✓ În cadrul acestei activități, **din totalul de 300 de vouchere, 200 vouchere sunt destinate exclusiv cercetătorilor.**

#### Condiții specifice de acordare a voucherului privind beneficiarul străin:

- ✓ Cercetătorii și/sau cadrele didactice universitare/medicii din sistemul CDI din străinătate, trebuie să semneze un contract de muncă (sau orice act echivalent) cu instituția gazdă din România cu scopul de a putea fi eligibili pentru plata voucherului
- ✓ Cercetătorul și/sau cadrul didactic universitar/medicul din sistemul CDI din străinătate are acordul instituției la care este angajat pentru efectuarea schimbului de personal;
- ✓ Durata unui schimb de personal este de minimum o lună calendaristică și maximum 3 luni calendaristice, fără fracționarea perioadei de timp. Perioada de mobilitate se calculează din ziua plecării până în ziua întoarcerii în țara de origine.
- ✓ La momentul solicitării voucherului trebuie să existe acordul instituției din România prin care se certifică disponibilitatea instituției de a integra beneficiarul din străinătate al voucherului în activități de cercetare științifică și activități specifice de scrierea unei propuneri de proiect sau de implementare a unui proiect finanțat prin Orizont 2020 sau Orizont Europa;
- ✓ În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, contravaloarea voucherului se achită în contul bancar al beneficiarului;
- ✓ Contravaloarea voucherului se va achita într-o singură tranșă.
- ✓ Cererea de finanțare este însoțită de un plan de lucru care să cuprindă perioada de desfășurare a schimbului de personal, activitățile principale și competențele ce



- urmează a fi îmbunătățite prin realizarea schimbului de personal, orice alte elemente relevante pentru acordarea voucherului;
- ✓ Cererea de finanțare se completează, în limba engleză, conform Anexei nr. 2.1 pentru cercetătorul străin;
  - ✓ Cercetătorul/cadrul didactic universitar/medicul din străinătate se obligă, prin declarație pe proprie răspundere că, împreună cu instituția gazdă din România, va depune, în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea schimbului de personal, o propunere de proiect Orizont Europa, în calitate de coordonator sau partener într-un consorțiu la nivel european;
  - ✓ Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa;
  - ✓ În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, contravaloarea voucherului se achită în contul bancar al beneficiarului;
  - ✓ Contravaloarea voucherului se va achita într-o singură tranșă.
  - ✓ Plata voucherului se realizează la momentul transmiterii către MCID a documentului ce atestă depunerea propunerii de proiect care a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa, însoțit de documentele de decont, aprobate de instituția gazdă din România.;
  - ✓ Solicitanții care au realizat schimbul de personal sunt obligați să depună un raport de activitate în cel mult 30 de zile de la finalizarea schimbului de personal, în caz contrar, cererea va fi considerată neeligibilă. Raportul trebuie trimis la [secretariat.psf@mcid.gov.ro](mailto:secretariat.psf@mcid.gov.ro), redactat în limba engleză, și prezintă modul în care experiența obținută în urma schimbului de personal a influențat obținerea de cunoștințe necesare scrierii unei propuneri de proiect Orizont Europa și, de asemenea, o evaluare intrinsecă a Programului de Mentorat;
  - ✓ O persoană poate beneficia de un singur voucher de acest tip;

#### Cheltuielile eligibile<sup>6</sup>:

Costuri privind schimbul de personal (beneficiarii români)	Suma alocată (EUR)
A1. Cazare	800
A2. Transport	400
A3. Diurnă	1.600 sumă forfetară (proporțional cu numărul de zile ale lunii)

<sup>6</sup> Cheltuieli eligibile pentru o lună calendaristică de stagiu.

	calendaristice)
A4. Alocație familială <sup>7</sup>	500

### 1.5.3 Activitatea A3 - Participare la evenimente de brokeraj/ intermediere pe tematica specifică Orizont Europa

**Obiectiv specific:** integrarea cercetătorilor din sistemul național de CDI în consorții europene constituite în vederea participării la competițiile Orizont Europa.

**Beneficiari eligibili:** întreprinderi cu activitate de CDI menționată în statut, precum și organizațiile de cercetare ce își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

**Indicator de rezultat:** participarea a 130 cercetători din sistemul național de CDI la evenimente de brokeraj/ intermediere pe tematica specifică Orizont Europa.

**Condiții specifice de acordare a voucherului:**

- ✓ Cercetătorul/personalul administrativ, managerial sau tehnic participant este cetățean român sau cetățean al Uniunii Europene, angajat într-o organizație de cercetare din România;
- ✓ Cererea de finanțare se completează în limba română, conform Anexei 3.
- ✓ Cererea de finanțare este însoțită de programul evenimentului;
- ✓ O persoană poate beneficia de un singur voucher de acest tip.
- ✓ Cercetătorul/personalul administrativ, managerial sau tehnic se obligă, prin declarație pe proprie răspundere, că împreună cu instituția gazdă (ca partener în proiect) va depune, în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea activității de finanțate prin I6 - Programul de Mentorat Orizont Europa, o propunere de proiect Orizont Europa care să îndeplinească cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă.
- ✓ În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, contravaloarea voucherului se achită în contul bancar al instituției gazdă;
- ✓ Contravaloarea voucherului se va achita într-o singură tranșă.
- ✓ Cercetătorul/personalul administrativ, managerial sau tehnic al organizației CDI care a participat la evenimentele de brokeraj este obligat să depună un raport referitor la participarea la eveniment în cel mult 15 de zile calendaristice de la participarea la eveniment, în caz contrar, cererea va fi considerată neeligibilă. Raportul se transmite la [secretariat.psf@mcid.gov.ro](mailto:secretariat.psf@mcid.gov.ro) și trebuie specificat modul în care experiența evenimentului la care a participat a influențat obținerea de cunoștințe în scriere de proiecte și, de asemenea, o evaluare intrinsecă a Programului de Mentorat.

<sup>7</sup> Aceste costuri sunt eligibile doar în cazuri specifice, unde cercetătorul are obligații familiale. În acest context, familia este definită ca persoane care au legătură față de cercetător prin: căsătorie, o relație cu status echivalent unei căsătorii, recunoscută de către legislația europeană, națională sau regională din țara unde această relație a fost recunoscută sau copii care sunt sub întreținerea cercetătorului. Se acordă în cazul în care familia cercetătorului îl urmează la activitatea staff exchange

- ✓ Plata voucherului se realizează la momentul transmiterii către MCID a documentului ce atestă depunerea propunerii de proiect care a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă în cadrul Orizont Europa, însoțit de documentele de decont, aprobate de instituția gazdă din România.
- ✓ Pentru această activitate, persoanele angajate în cadrul întreprinderii beneficiare le este permisă o singură participare anuală la evenimente de brokeraj/intermediere ce se desfășoară pe teritoriul Uniunii Europene.
- ✓ Cheltuieli eligibile: cazare, transport, taxa de participare, în limita a 1 000 EUR.
- ✓ În cadrul acestei activități sunt destinate 130 de vouchere.

#### **1.5.4 Activitatea A4 – Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară.**

**Obiectivul specific:** utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară.

**Beneficiari eligibili:** organizații CDI din România care găzduiesc o infrastructură de cercetare a luminii extreme – Fizică nucleară și care urmează să depună propuneri de candidatură la Programul Orizont Europa.

**Indicatori de rezultat specifici:** realizarea a minim 20 experimente științifice în cadrul unei infrastructuri de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense.

**Condiții specifice de acordare a voucherului:**

Acordarea voucherului se realizează în două etape:

**Etapa I:**

- ✓ Un cercetător din țară sau străinătate (Uniunea Europeană), doctor în științe, solicită realizarea unui experiment științific, prin depunerea unei propuneri de proiect, direct la instituția ce găzduiește infrastructura de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense;
- ✓ Propunerea de proiect pregătită de către cercetător se scrie în limba engleză și conține cel puțin informațiile privind: datele de identificare, experiența și expertiza științifică a applicantului; gradul de cunoaștere a facilităților oferite de infrastructură, necesitatea și descrierea experimentului științific, impactul și rezultatele așteptate. Instituția gazdă a infrastructurii stabilește structura cadru a propunerii de proiect;
- ✓ Propunerea de proiect este evaluată din punct de vedere al calității științifice de către Comitetul Științific Internațional Consultativ, în baza criteriilor de selecție prezentate în Anexa 22. Se declară admise propunerile de proiecte ce obțin min. 80 de puncte.
- ✓ Informațiile privind selecția de proiecte pentru realizarea de experimente științifice se publică pe pagina web a infrastructurii și cea a MCID;
- ✓ Un cercetător poate depune o singură propunere de proiect;
- ✓ Cercetătorul care depune o propunere de proiect nu este angajat al instituției ce găzduiește infrastructura.



## Etapa II:

- ✓ Pentru propunerile de proiecte selectate, instituția ce găzduiește infrastructura depune o cerere de finanțare către MCID;
- ✓ Cererea de finanțare se scrie în limba engleză, conform Anexei 4;
- ✓ Cererea de finanțare este însoțită de propunerea de proiect selectată și de fișa de evaluare;
- ✓ Cererea de finanțare cuprinde un deviz antecalcul al cheltuielilor eligibile; În bugetul solicitat sunt cuprinse cheltuielile necesare deplasării cercetătorului la infrastructură și costurile de operare ale infrastructurii pentru realizarea experimentului științific;
- ✓ În termen de 15 zile de la finalizarea experimentului, solicitantul de voucher transmite la MCID un raport tehnic și devizul post calcul.
- ✓ Raportul tehnic, avizat Comitetul Științific Internațional Consultativ, prezintă experimentul realizat, metodologia de lucru, rezultatele obținute în raport cu cele estimate, corelarea cu alte experimente asemănătoare, orice alte informații necesare astfel încât să reiasă că experimentul realizat este verificabil;
- ✓ Plata voucherului este realizată de MCID după validarea raportului tehnic și a cheltuielilor solicitate spre decontare;
- ✓ Contravaloarea voucherului se achită în contul bancar al beneficiarului;
- ✓ Contravaloarea voucherului se va achita într-o singură tranșă;
- ✓ Bugetul solicitat pentru o propunere de proiect este de max. 4 vouchere de 10.000 Euro.
- ✓ În cadrul acestei activități sunt destinate 80 de vouchere.

## Cheltuieli eligibile:

### 1. **Pentru cercetătorul care a solicitat realizarea experimentului:**

- ✓ Cheltuieli de transport max. 1 000 EUR (inclusiv transportul internațional și național/local);
- ✓ Cheltuieli de cazare în limita maximă de 50 EUR/zi/participant la experiment, până la maximum 600 EUR;
- ✓ Cheltuieli cu diurna în valoare de 35 EUR/zi/participant (sumă forfetară), până la maximum 420 EUR.

Toate aceste cheltuieli vor fi justificate prin documente, cu excepția diurnei care se va deconta la nivelul stabilit mai sus, în funcție de numărul de zile petrecute în cadrul unei infrastructuri de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense.

### 2. **Pentru cheltuieli acces infrastructură de cercetare:**

- Cheltuielile de acces infrastructură de cercetare sunt costurile de operare a infrastructurii necesare realizării experimentului, în valoare maximă de 8 000 de EUR. Conform categoriilor de cheltuieli stabilite prin HG nr. 134/2011 pentru aprobarea

normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare–dezvoltare și stimularea inovării, finanțate de la bugetul de stat.

**Nu pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezentul ghid entitățile al căror reprezentant legal, la data depunerii aplicației de proiect și pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractate, se află în următoarele situații:**

- ✓ A fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale UE;
- ✓ Este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/unionale în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- ✓ A indus în eroare cu intenție furnizorul/autoritatea schemei de ajutor de minimis sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare din PNRR;
- ✓ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau furnizorul/autoritatea schemei de ajutor de minimis pe parcursul procesului de evaluare și selecție a apelului de proiecte aferent acestei scheme de ajutor sau a altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare din PNRR.

## **1.6 Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect:**

### **Activitatea A1 în forma subactivităților:**

**A1.1 Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa** - Maximum 10 000 EUR (la cursul *InforEuro de la data semnării contractelor de finanțare*) / voucher pentru scrierea de proiecte în cadrul Programului Orizont Europa pentru firme de consultanță sau persoane fizice autorizate din România și UE;

**A1.2 participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa** - Maximum 5 000 EUR (la cursul *InforEuro de la data semnării contractelor de finanțare*) / voucher pentru participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa, organizate în una din țările Uniunii Europene;

**Activitatea A2:** Maximum 9 900 EUR (3 300 EUR/lună) (la cursul *InforEuro de la data semnării contractelor de finanțare*) pentru realizarea de schimburi de personal (staff exchange) (minimum 1 lună, maximum 3 luni<sup>8</sup>) în organizații cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte finanțate în programele cadru de CDI ale Uniunii Europene, Orizont 2020 sau/și Orizont Europa;

---

<sup>8</sup> Nu este permisă fracționarea stagiului de practică. Voucherul trebuie folosit în cadrul unei singure instituții gazdă.

**Activitatea A3:** Maximum 1 000 EUR (la cursul *InforEuro* de la data semnării contractelor de finanțare) / voucher pentru participarea la evenimente de brokeraj/ intermediere pe tematica Orizont Europa;

**Activitatea A4:** Valoarea a maximum 4 vouchere de 10 000 EUR (la cursul *InforEuro* de la data semnării contractelor de finanțare) / proiect depus și declarat finanțabil pentru experiment(e) realizat de o infrastructură a luminii extreme – Fizică nucleară.

**Valorile specificate mai sus nu prezintă TVA.**

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru COMPONENTA 9 - Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare – Investiția 6 - *Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*, în conformitate cu legislația în vigoare.

### 1.7 Calendar apel

ACTIVITATE	TERMEN
Lansarea apelului	14.08.2024
Depunerea cererilor de finanțare	Continuă până la epuizarea bugetului alocat, dar nu mai târziu de 30.11.2025
Publicarea proiectelor propuse pentru finanțare	Continuă
Contractarea	Continuă pe măsură ce proiectele sunt acceptate la finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2025

### 1.8 Indicatori de rezultat

Se vor lua în considerare ca rezultate ale Programului de Mentorat Orizont Europa următorii indicatori:

1. Numărul de participări la schimburi de personal (staff exchange) în organizații CDI din UE;
2. Numărul de propuneri de proiecte depuse la competițiile Orizont Europa cu organizații CDI din România în calitate de coordonator;
3. Numărul de participanți la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa;
4. Numărul de participări la evenimente de brokeraj/intermediere relevante la nivel european;
5. Numărul de cercetători care lucrează în centre de cercetare și beneficiază de sprijin în cadrul I6. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa;
6. Numărul de proiecte rezultate în urma utilizării de servicii ale unei infrastructuri de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense, aranjamentele experimentale și laboratoarele aferente aparținând organizațiilor CDI.



## 2. AJUTOR DE STAT

Aceste finanțări vor fi acordate în temeiul unei scheme de ajutor de minimis. Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L din 15.12.2023, cu modificările și completările ulterioare (denumit, în continuare, Regulamentul (UE) nr. 2831/2023). Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică, în sensul regulamentului de minimis, nu va depăși echivalentul în lei a 300 000 Euro în ultimii trei ani consecutivi. Plata ajutorului se efectuează până la data de 30 iunie 2026, în limita bugetului alocat schemei de minimis.

Pentru *subactivitatea A 1.1 - Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa*, întreprinderile cu activitate de consultanță pentru afaceri și management trebuie să fie selectate de către întreprinderi cu activitate de CDI menționată în statut sau organizațiile de cercetare, prin intermediul unui apel competitiv, transparent și nediscriminatoriu.

Pentru *activitatea A 2 - Schimburi de personal (staff exchange) în organizații CDI care se află pe primele locuri în ceea ce privește rata de succes în competițiile Orizont 2020 sau Orizont Europa*, costurile de tipul 'alocație familială' nu intră sub incidența ajutorului de minimis.

## 3. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 3.1 Cererea de finanțare:

Depunerea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu de către instituția gazdă. Documentele asociate cererilor de finanțare sunt semnate de către instituția gazdă, folosind semnătura electronică.

Cererea de finanțare se scrie conform anexei specificate la prezentul ghid. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română, cu excepția cererii de finanțare specifice Activității A2 (pentru cercetătorul străin) și A4 care vor fi completate în limba engleză.

1. Cererile de finanțare se depun prin intermediul platformei web – <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit.
2. Cererile de finanțare se încarcă pe platformă, în secțiunea dedicată, în **format.pdf textual** (exclus scanat).
3. Cererile de finanțare vor fi însoțite de documentele și declarațiile pe proprie răspundere necesare.
4. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (ANEXA 5)**.
5. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) (ANEXA 6)**.
6. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare (ANEXA 7)**.



7. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare (ANEXA 8)**.
8. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe proprie răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție (ANEXA 9)**.
9. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe proprie răspundere a organizației CDI privind angajarea la depunerea unei propuneri de proiect Orizont Europa (ANEXA 10)**.
10. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe proprie răspundere a angajatului organizației CDI, beneficiar al activității finanțate (ANEXA 11)**.
11. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe proprie răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis (ANEXA 12)**.
12. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA 13)**.
13. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare (ANEXA 14)**.
14. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație privind conflictul de interese (ANEXA 15)**.
15. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (ANEXA 23)**.
16. Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **Declarație de angajament (ANEXA 24)**.

#### **4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR**

Propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare, conform criteriului primul venit, primul servit. În cazul propunerilor de proiecte depuse în cadrul activității A4 - Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară, se va realiza mai întâi o evaluare calitativă de către Comitetul Științific Internațional Consultativ.

##### **4.1 Verificarea eligibilității**

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul MCID, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. În cazul cererilor de finanțare privind proiectele de tip utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară, MCID verifică doar eligibilitatea administrativă, evaluarea tehnică fiind realizată anterior de către Comitetul Științific Internațional Consultativ.

Lista cu cererile de finanțare eligibile va fi afișată pe pagina web <https://proiecte.pnrr.gov.ro> și <https://www.mcid.gov.ro/>.

Dacă pe parcursul fazei de evaluare sau după finalizarea acesteia se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, cererea propusă spre finanțare va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.



Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot depune într-un interval de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la adresa [secretariat.psf@mcid.gov.ro](mailto:secretariat.psf@mcid.gov.ro).

În etapa de stabilire a eligibilității cererilor de finanțare, se verifică cererea de finanțare împreună cu următoarele documente:

**Activitatea A1 – redactare de propuneri de proiecte, în forma subactivităților:**

**A1.1 - Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa;**

1. Declarație conform căreia întreprinderea/organizația de cercetare cu activitate de consultanță pentru afaceri și management nu este în incapacitate de plată;
2. Certificatul de înregistrare și alte documente prin care organizațiile și întreprinderile justifică o activitate susținută în domeniul consultanței pentru afaceri și management;
3. Declarația pe proprie răspundere conform căreia beneficiarul se obligă ca în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea activității finanțate prin prezenta investiție să scrie o propunere de proiect Orizont Europa care să îndeplinească cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă.

**A1.2 - Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.**

1. Copia cărții de identitate/pașaport persoanei participante;
2. Copia documentelor care certifică pregătirea/experiența, în cazul personalului administrativ, managerial sau tehnic care sprijină activitățile CDI;
3. Declarația pe proprie răspundere conform căreia beneficiarul se obligă ca în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea activității finanțate prin prezenta investiție să scrie o propunere de proiect Orizont Europa care să îndeplinească cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă;
4. Curriculum Vitae și scrisoare de intenție.

**Activitatea A2 - Acordarea de vouchere pentru achitarea de servicii privind realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa:**

1. Copia cărții de identitate/pașaport persoanei participante;
2. Copia diplomei de doctor/copia documentelor care certifică pregătirea/experiența, în cazul personalului administrativ sau managerial care sprijină activitățile CDI;
3. Declarația pe proprie răspundere conform căreia beneficiarul se obligă ca în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea activității finanțate prin prezenta investiție să scrie o propunere de proiect Orizont Europa care să îndeplinească cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă;
4. Curriculum Vitae și scrisoare de intenție;
5. Scrisoare de suport/sprijin de la instituția de origine;
6. Scrisoare de acceptare de la instituțiile gazdă (din România și străinătate).



**Activitatea A3 - Acordarea de vouchere pentru participarea la evenimente de brokeraj/ intermediere, pe tematica specifică competițiilor Orizont Europa, de interes pentru cercetătorii din România:**

1. Copia cărții de identitate/pașaport persoanei participante;
2. Copia documentelor care certifică pregătirea/experiența, în cazul personalului administrativ, managerial sau tehnic care sprijină activitățile CDI;
3. Declarația pe proprie răspundere conform căreia beneficiarul se obligă ca în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea activității finanțate prin prezenta investiție să scrie o propunere de proiect Orizont Europa care să îndeplinească cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă;
4. Curriculum Vitae și scrisoare de intenție;
5. Formularul de participare la evenimentul de brokeraj/ intermediere.

**Activitatea A4 - Acordarea de vouchere pentru utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară:**

- i) Copia cărții de identitate/pașaport a directorului de proiect;
- ii) Copia diplomei de doctor/copia documentelor care certifică pregătirea/experiența, în cazul personalului administrativ, managerial sau tehnic care sprijină activitățile CDI;
- iii) Propunerea de proiect selectată și fișa de evaluare;
- iv) Un plan de lucru care să includă “state of the art” și necesitatea efectuării experimentelor pentru proiectele care vizează utilizarea de servicii CDI ale unei infrastructuri de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense, aranjamentele experimentale și laboratoarele aferente, aparținând organizațiilor CDI, precum și identificarea activităților de lucru specifice, a obiectivelor și a rezultatelor estimate.

**4.2 Publicarea rezultatelor**

Lista finală a cererilor de finanțare acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web <https://proiecte.pnrr.gov.ro> și <https://www.mcid.gov.ro>.

**5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

**5.1 Contractarea proiectelor**

Contractul de finanțare se semnează între MCID și Beneficiar privind toate tipurile de apel specifice Investiției 6- Programul de Mentorat Orizont Europa, având termenul limită de implementare data de 30.06.2026.

**5.2 Principalele obligații ale părților**

***Beneficiarii investiției:***



1. Răspund de realizarea în bune condiții a proiectelor și activităților finanțate prin Programul de Mentorat;
  2. Întocmesc și transmit MCID rapoarte financiare și de progres științific pe parcursul derulării activității finanțate în cadrul acestei competiții și un raport final, conform prevederilor din contractul de finanțare;
  3. Asigură informații actualizate în limba engleză și în limba română privind derularea activității finanțate în cadrul competiției pe o pagină web;
  4. În cazul în care beneficiarul este instituția gazdă, aceasta trebuie să asigure accesul directorului de proiect la infrastructura de cercetare existentă și să îl sprijine administrativ în implementarea proiectului;
  5. Conform art. 4 din Legea nr. 129/2019, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate;
  6. Beneficiarul real respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 22 alin. 2 lit. D și ale Regulamentului (UE) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 6;
  7. Asigură vizibilitatea proiectului finanțat din PNRR, conform OUG nr. 124/2021, cu obligativitatea respectării prevederilor manualului de identitate vizuală PNRR;
  8. Îndeplinesc toate obligațiile beneficiarilor de fonduri din PNRR, așa cum se regăsesc specificate în OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
  9. Respectă prevederile legale privind Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice;
  10. Respectă prevederile contractului de finanțare.
- Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării:**
11. Are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv





pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022;

12. Asigură evaluarea, finanțarea și monitorizarea proiectelor și activităților cuprinse în I6-Programul de Mentorat Orizont Europa, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile.

### **5.3 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare**

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabililor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către MCID (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare) și în cadrul evaluărilor anuale.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

1. Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
2. Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabililor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
3. Modalității de comunicare cu MCID în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

### **5.4 Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse, egalitatea de gen, precum și prevenirea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală vor fi asigurate pentru toți participanții, la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene.

### **5.5 Etică în cercetare**

Beneficiarul are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

## 6. TRANSPARENȚA

Ghidul apelului de proiecte cu titlul *Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa* Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, din cadrul PNRR, a fost publicat pentru consultare publică pe site-ul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării <https://www.mcid.gov.ro/>, în data de 03.06.2022, conform prevederilor legale.

## 7. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect, în limba română sau engleză, prin care confirmă nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare (ANEXA 5).

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarații pe propria răspundere privind conflictul de interese (ANEXA 15).

## 8. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect, în limba română sau engleză, privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) (ANEXA 6).

Pentru a se asigura conformitatea măsurii cu Orientările tehnice DNSH (2021/C 58/01), proiectele de cercetare referitoare la următoarea listă de activități și active vor fi excluse de la eligibilitate:

*Pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice:*

1. Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO<sub>2</sub> preconizate a nu fi substanțial mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Compensarea costurilor ETS indirecte.

*Pentru economia circulară:*

4. Activități legate de depozitele de deșeuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
5. Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului (de exemplu, deșeurile nucleare).

## 9. BENEFICIARUL REAL

Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali ai fondurilor din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum se regăsește definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

Solicitanții prezentului apel de proiecte sunt obligați să pună la dispoziția autorităților responsabile de lansarea apelului de proiecte informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de Solicitanți încă din faza depunerii cererilor de finanțare, respectiv:

a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea responsabilă colectează de la solicitant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea responsabilă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, colectează o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

## **10. ANEXE**

ANEXA 1 – Cerere de finanțare Subactivitatea A1.1 - “Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa” - Identificator: PNRR-III-C9-2024 - I6

ANEXA 1.1 – Cererea de finanțare Subactivitatea A1.2 – “Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.” - Identificator: PNRR-III-C9-2024 - I6

ANEXA 2 - Cerere de finanțare Activitatea A2 - Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa” - Identificator: PNRR-III-C9-2024 - I6

ANEXA 2.1 - Application for funding Activity A2 – “staff-exchange in R & D & I organisations in the European Union with experience in writing and implementing projects funded under the European Union RDI Framework Programmes Horizon 2020 or/and Horizon Europe”  
Identificator: PNRR-III-C9-2024 - I6

ANEXA 3 – Cerere de finanțare Activitatea A3 - „Participare la evenimente de brokeraj/intermediere pe tematica specifică competițiilor Orizont Europa”- Identificator: PNRR-III-C9-2024 - I6

ANEXA 4 – Cerere de finanțare Activitatea A4- “Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară”- Identificator: PNRR-III-C9-2024-I6

ANEXA 5 – Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări

ANEXA 6 – Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)

ANEXA 7 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

ANEXA 8 – Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

ANEXA 9 – Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

ANEXA 10 – Declarație pe proprie răspundere a organizației CDI privind angajarea la depunerea unei propuneri de proiect Orizont Europa

ANEXA 11 – Declarație pe proprie răspundere a angajatului organizației CDI, beneficiar al activității finanțate

ANEXA 12 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis

ANEXA 13 – Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ANEXA 14 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

ANEXA 15 – Declarație privind conflictul de interese

ANEXA 16 – Model contract de finanțare

ANEXA 17 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității “Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa”

ANEXA 18 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind “Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa”

ANEXA 19 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind “Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.”

Anexa 20 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind „Participarea la evenimente de brokeraj/ intermediere”

ANEXA 21 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind „Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară”

ANEXA 22 – Criteriile de acordare a punctajului pentru selecția proiectelor privind „Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară”

Anexa 23 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului

Anexa 24 – Declarație de angajament



## ANEXA 1 - Cerere de finanțare Subactivitatea A1.1 - “ Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa”

Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Se va menține atât textul negru care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

### 1. Informații privind beneficiarul voucherului:

**Persoana responsabilă:**

**Data nașterii:**

**Doctor din anul (daca e cazul):**

**Date de contact ale beneficiarului:**

**Date de contact ale persoanei responsabile:**

### 2. Detalii despre propunerea de proiect:

**Titlul orientativ al propunerii de proiect:**

**Competiția:**

**Termenul estimat de publicare al rezultatului:**

**Link-ul competiției:**

**Reprezentant legal:**

**Descrierea serviciilor de scriere de propuneri de proiect**

*În acest capitol se va realiza o prezentare concisă a serviciilor de scriere de propuneri de proiect, care să cuprindă toate informațiile relevante cu privire la desfășurarea activităților care vizează serviciile de scriere de propuneri de proiect.*

### 3. Informații privind întreprinderea/organizația de cercetare:

**Prezentarea întreprinderii de consultanță care oferă servicii de scriere de proiecte**

*În acest capitol se va realiza o prezentare din care să reiasă experiența întreprinderii/organizației de cercetare de a scrie proiecte, portofoliul de proiecte câștigate în competițiile de CDI europene.*

Se finanțează *exclusiv* serviciile de scriere de proiect, maximum 10 000 EUR:.

- **Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și a îndeplinit cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă.**
- **Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini în limba română.**
- **Documentele asociate cererii de finanțare sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică.**

**ANEXA 1.1 – Cererea de finanțare Subactivitatea A1.2 – “Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.”**  
**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Se va menține atât textul negru care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

**i) Informații privind persoana participantă:**

**Nume:**

**Nume anterioare (dacă este cazul):**

**Prenume:**

**Data nașterii:**

**Doctor din anul (dacă e cazul):**

**Date de contact:**

**Curriculum Vitae al applicantului (se va insera link-ul/pagina web)**

**CV-ul trebuie să cuprindă informații cu privire la profilul academic și de cercetare al applicantului.**

**ii) Informații privind desfășurarea cursului de scriere de propuneri de proiecte Orizont Europa**

**Locația (oraș/țara):**

**Durata:**

**Pagina web:**

**Numele instituției:**

**Adresa instituției:**

**Prezentarea instituției organizatoare**

*În acest capitol se va realiza o prezentare din care să reiasă capacitatea instituției organizatoare de a desfășura cursuri de scriere de propuneri de proiect.*

**iii) Descrierea cursului:**

*În acest capitol se va realiza, în detaliu, o prezentare concisă a cursului de scriere de propuneri de proiect, care să cuprindă toate informațiile relevante cu privire la agenda cursului, activitățile care urmează a fi desfășurate, motivația alegerii acestui curs, precum și rezultate așteptate. Se atașează programul cursului și documentul care atestă acceptarea la curs.*

iv) *Informații privind costurile eligibile:*

<i>Capitol buget:</i>	<i>Suma</i>
<i>1. Transport</i>	<i>800 EUR (în baza documentelor justificative)</i>
<i>2. Cazare</i>	<i>950 EUR (în baza documentelor justificative)</i>
<i>3. Taxe participare</i>	<i>2 500 EUR (în baza documentelor justificative)</i>
<i>4.1 Diurna pentru participarea la evenimente UE (cu excepția României)</i>	<i>150 EUR/zi până la 5 zile (max. 750 EUR) sumă forfetară</i>
<i>4.2 Diurna pentru participarea la evenimente pe teritoriul României</i>	<i>250 RON/zi până la 5 zile ( max. 1 250 RON) sumă forfetară</i>

- ***Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și îndeplinește cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă.***
- ***Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini în limba română.***
- ***Documentele asociate cererii de finanțare sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică.***



**ANEXA 2 - Cerere de finanțare Activitatea A2 – „Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa”**

**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Se va menține atât textul negru care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

**1. Informații cu privire la schimbul de personal:**

**Instituția unde se desfășoară schimbul de personal:**

**Durata (în luni):**

**Domeniul specific celor 3 Piloni ai Programului Orizont Europa:**

**Domeniul:**

**Subdomeniul:**

**2. Informații privind persoana participantă (beneficiarul schimbului de personal)**

**Nume:**

**Nume anterior (dacă este cazul):**

**Prenume:**

**Data nașterii:**

**Doctor din anul (dacă este cazul):**

**Date de contact:**

**Curriculum Vitae al aplicantului (se va insera link-ul/pagina web)**

*CV-ul trebuie să cuprindă informații cu privire la profilul academic și de cercetare al aplicantului.*

**3. Informații privind instituția din România la care este angajat beneficiarul schimbului de personal**

**Numele instituției:**

**Adresa instituției:**

**Date de contact:**

**Reprezentant legal:**

**Acordul de desfășurare al schimbului de personal de la instituția de origine:**

*Se va atașa **acordul de desfășurare al schimbului de personal** de la instituția de origine.*

**4. Informații privind instituția în care se desfășoară schimbul de personal**



**Numele instituției:**

**Țara:**

**Adresa instituției:**

**Date de contact:**

**Persoana responsabilă (persoana de contact care asigură integrarea beneficiarului de voucher în instituție):**

**Prezentarea instituției gazdă în care se desfășoară schimbul de personal:**

*În acest capitol se va realiza o prezentare din care să reiasă rata de succes a instituției gazdă în ceea ce privește atragerea fondurilor europene pentru care se efectuează stagiul.*

**Scrisoare de acceptare de la instituția gazdă:**

*Se va atașa scrisoarea de acceptare de la instituția gazdă sau alte documente justificative.*

**Descrierea scopului desfășurării schimbului de personal:**

*În acest capitol se va realiza, în detaliu, o prezentare concisă a scopului principal al desfășurării schimbului de personal, care să cuprindă toate informațiile relevante; va conține descrierea activităților principale ale schimbului de personal care urmează a fi desfășurat, rezultate așteptate.*

## 5. Informații privind costurile eligibile

Pentru schimburile de personal (staff exchange) în organizații care se află pe primele locuri în ceea ce privește rata de proiecte Orizont acceptate sau care au experiență în redactarea de propuneri Orizont 2020 primite pozitiv, costurile eligibile lunare, în Euro, sunt după cum urmează:

Costuri privind schimbul de personal (staff exchange)	Suma (EUR)
1. Cazare	800
2. Transport	400
3. Diurnă	1.600
4. Alocație familială	500

- *Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și îndeplinește cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă*
- *Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini.*
- *Documentele asociate cererii de finanțare sunt semnate de către instituția la care este angajat beneficiarul schimbului de personal, folosind semnătura electronică.*



**ANEXA 2.1 - Application for funding Activity A2 – “staff-exchange in R & D & I organisations in the European Union with experience in writing and implementing projects funded under the European Union RDI Framework Programmes Horizon 2020 or/and Horizon Europe”**  
Identifier: NRRP – III – C9-2024 – I6

*The document uses 12 point Times New Roman characters, spacing between 1.5 lines and 2 cm edges. Both the black text marking the mandatory information and sections of the application and the grey text containing instructions for completion will be maintained.*

**1. Information on staff exchange:**

**The institution where the staff exchange takes place:**

**Duration (in months):**

**Specific area of the 3 pillars of Horizon Europe:**

**Field:**

**Subdomain:**

**2. Information on the participating person (beneficiary of the staff exchange)**

**Name:**

**Previous names (if applicable):**

**Surname:**

**Date of birth:**

**Doctor of the year (if applicable):**

**Contact details:**

**Curriculum Vitae of the applicant** (*insert link/webpage*)

*The CV should include information on the academic and research profile of the applicant.*

**3. Information on the institution in Romania with which the beneficiary of the staff exchange is employed**

**Name of institution:**

**Company address:**

**Contact details:**

**Legal Representative:**

**Arrangement for the exchange of staff from the sending institution:**

*The agreement for the exchange of staff from the sending institution will be attached.*

**4. Information on the institution where the staff exchange takes place**

**Name of institution:**

**Country:**

**Company address:**

**Contact details:**

**Responsible person (contact person ensuring the integration of the voucher beneficiary into the institution):**

**Presentation of the host institution where the staff exchange takes place:**

*A presentation will be made in this chapter showing the success rate of the host institution in attracting the European funds for which the traineeship takes place.*

**Letter of acceptance from host institution:**

*The letter of acceptance from the host institution or other supporting documents will be attached.*

**Description of the purpose of the staff exchange:**

*This chapter will provide in detail a concise overview of the main purpose of the staff exchange, covering all relevant information; it will describe the main activities of the staff exchange to be carried out, expected results.*

## 5. Information on eligible costs

For staff exchange in organisations which are in the first place in terms of the rate of accepted Horizon projects or that have experience in drafting successful Horizon 2020 proposals, the monthly eligible costs, in Euro, are as follows:

<b>Staff exchange costs</b>	<b>Amount (EUR)</b>
1. Accommodation	800
2. Transportation	400
3. Daily allowance	1.600
4. Family allowance	500

- ***Vouchers are considered eligible if the project proposal submitted within the Horizon Europe competition for which the project was written is declared eligible and meets at least one award criterion of the competition in which it participates.***
- ***The information contained in the application for funding shall not exceed a maximum of 8 pages.***
- ***The documents associated with the funding application are signed by the institution employing the beneficiary of the personnel exchange, using electronic signature.***



**ANEXA 3 - Cerere de finanțare Activitatea A3 - „Participare la evenimente de brokeraj/ intermediere pe tematica specifică competițiilor Orizont Europa”**

**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Se va menține atât textul negru care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

**1. Informații privind evenimentul de brokeraj/ intermediere:**

**Locația (oraș/țară):**

**Durata:**

**Domeniul în care se realizează evenimentul:**

**Link-ul evenimentului:**

**Numele instituției/organizației gazdă a evenimentului:**

**Adresa instituției/organizației:**

**Pagina web:**

**2. Informații privind persoana participantă:**

**Nume:**

**Nume anterioare (dacă este cazul):**

**Prenume:**

**Data nașterii:**

**Doctor din anul (dacă este cazul):**

**Date de contact:**

**Numele instituției:**

**Adresa instituției:**

**Date de contact:**

**Reprezentant legal:**

**Descrierea evenimentului de brokeraj/ intermediere**

*În acest capitol se va realiza, în detaliu, o prezentare concisă a evenimentului, descrierea activităților principale care urmează a fi desfășurate, așteptări și rezultate. Se atașează programul evenimentului.*

**3. Informații privind costurile eligibile:**

Costurile privind evenimentele de brokeraj/ intermediere:

Se vor deconta, în cuantum de maximum 1 000 EUR, cheltuieli eligibile cum ar fi: cazare, transport, taxa de participare etc., prezentându-se documente justificative (facturi, chitanțe ș.a.).

- ***Voucherele sunt considerate eligibile, dacă propunerea de proiect depusă în cadrul competiției Orizont Europa pentru care a fost scris proiectul este declarată eligibilă și îndeplinește cel puțin un criteriu de atribuire (award criteria) al competiției la care participă.***
- ***Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini.***
- ***Documentele asociate cererii de finanțare sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică.***



**ANEXA 4 – Cerere de finanțare Activitatea 4- „Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară”**

**Identificator: PNRR-III-C9-2024 – I6**

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Se va menține atât textul negru care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii, cât și cel gri care conține instrucțiuni de completare.*

**i) Informații privind instituția care acordă servicii CDI ale unei infrastructuri de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense**

**Numele instituției:**

**Adresa instituției:**

**Prezentarea infrastructurii:**

**Pagină web:**

**Persoană de contact:**

**Date de contact:**

**ii) Informații privind cercetătorul care a solicitat realizarea experimentului**

**Nume:**

**Nume anterioare (dacă este cazul):**

**Prenume:**

**Data nașterii:**

**Doctor din anul (dacă este cazul):**

**Date de contact:**

**Curriculum Vitae (se va insera link-ul/pagina web)**

*CV-ul trebuie să cuprindă informații cu privire la profilul academic și de cercetare al applicantului.*

**Numele instituției unde își desfășoară activitatea:**

**Adresa instituției:**

**iii) Informații privind propunerea de proiect selectată de Comitetul Științific Internațional Consultativ**

**Titlul (max. 200 caractere):**

**Acronim:**

**Durata:**

**Domeniul în care se încadrează proiectul:**

**Rezumat (min. 100 / max. 2.000 de caractere):**

**Punctajul obținut:**

*Se atașează propunerea de proiect evaluate și fișa de evaluare.*

**iv. Informații privind costurile eligibile**

**1. Pentru cercetătorul care a solicitat realizarea experimentului:**

- ✓ Cheltuieli de transport max. 1 000 EUR (inclusiv transportul internațional și național/local);
- ✓ Cheltuieli de cazare în limita maximă de 50 EUR/zi/participant la experiment, până la maximum 600 EUR;
- ✓ Cheltuieli cu diurna în valoare de 35 EUR/zi/participant (sumă forfetară), până la maximum 420 EUR.

Toate aceste cheltuieli vor fi justificate prin documente, cu excepția diurnei care se va deconta la nivelul stabilit mai sus, în funcție de numărul de zile petrecute în cadrul unei infrastructuri de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense.

**2. Pentru costuri de operare a infrastructurii necesare realizării experimentului:**

4. Cheltuielile de acces infrastructură de cercetare sunt costurile de operare a infrastructurii necesare realizării experimentului, în valoare maximă de 8 000 de EUR. Conform categoriilor de cheltuieli stabilite prin HG nr. 134/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare–dezvoltare și stimularea inovării, finanțate de la bugetul de stat.

- **Completarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare nu va depăși max. 8 pagini;**
- **Documentele asociate unei propuneri de proiect sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică.**

## **ANEXA 5 – Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări**

Subsemnata/subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant legal al ....., cu sediul social în ....., cod de înregistrare fiscală ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul PNRR și care urmează să se desfășoare pentru implementarea reformelor și a investițiilor care fac obiectul prezentului acord de finanțare din care prezenta anexă este parte integrantă. Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de “dublă finanțare” așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine anularea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura





## ANEXA 6 – Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele), declar pe propria răspundere că activitățile, proiectele și cercetarea finanțate în cadrul „16. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa” sunt conforme cu *Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)*.

De asemenea, confirm că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect NU se încadrează în următoarea listă de activități:

1. Activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități acoperite de sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) atingând emisii de CO<sub>2</sub> preconizate a nu fi substanțial mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Compensarea costurilor ETS indirecte;
4. Activități legate de depozitele de deșuri, incineratoare și instalațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
5. Activități în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului (de exemplu, deșeurile nucleare).

Numele și prenumele:

Data:

Semnătura



### **ANEXA 8 – Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că..... (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

1. Declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de MCID, în vederea selectării contracturilor;
2. Încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal:

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura





## ANEXA 10 – Declarație pe proprie răspundere a organizației CDI privind angajarea la depunerea unei propuneri de proiect Orizont Europa

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de..... (funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a organizației CDI solicitante), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul „.....” este finanțat, în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea activității finanțate prin *I6. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*, (denumirea completă a organizației CDI solicitante) va depune o propunere de proiect în cadrul competițiilor Programului Orizont Europa.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura



## ANEXA 11 – Declarație pe proprie răspundere privind angajatul organizației CDI, beneficiar al activității finanțate

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele și prenumele), în calitate de..... (funcția reprezentantului legal) al ..... (denumirea completă a organizației CDI solicitante), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul „.....” este finanțat, în decurs de maxim 6 luni de la finalizarea activității finanțate prin *16. Dezvoltarea programelor de mentorat Orizont Europa*, declar ca persoana care a participat din partea instituției beneficiare, va fi parte activă în procesul de scriere a unei propuneri de proiect în cadrul competițiilor Programului Orizont Europa.

Data:

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura

## **ANEXA 12 – Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>9</sup>:

Nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006;

Am beneficiat de următoarele ajutoare de stat de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat de minimis	Forma ajutorului de stat de minimis	Furnizorul ajutorului de stat de minimis	Suma acordată în EURO
1	Anul fiscal N (anul depunerii cererii de finanțare)			
2	An fiscal N-1			
3	An fiscal N-2			

Sunt în deplină cunoștință de faptul că, potrivit regulii de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care pot beneficia nu poate depăși 300.000 Euro, pe durata ultimilor 3 ani fiscali.

Semnătura autorizată și ștampila beneficiarului

Ștampila

Numele și prenumele:

Semnătura

<sup>9</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.



### ANEXA 13 – Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Această declarație se completează de către reprezentantul legal al beneficiarului sau, în situația unui parteneriat, de către reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului.

Subsemnatul / Subsemnata, ....., domiciliat/ă în ....., e-mail ....., telefon ..... în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al..... (se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / partenerului reprezentat),

declar prin prezenta că sunt de acord ca MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII (MCID) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare **cu titlul** ....., **depusă în cadrul apelului de proiecte** ....., să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MICID de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare **cu titlul** .....

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de e-mail ....., și/sau fax .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura



## **ANEXA 14 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare**

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al beneficiarului, inclusiv de către membrii parteneriatului (dacă este cazul).

### **1. Datele de identificare a persoanei juridice**

Codul de identificare: [CIF]

Denumirea: [Denumirea beneficiarului]

Domiciliul fiscal: [Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, E-mail]

### **2. Datele de identificare a proiectului**

Titlul proiectului: [Titlu]

Data depunerii proiectului: [Data]

### **3. [Denumirea și statutul juridic al beneficiarului], beneficiar de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:**

1. Persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal
2. Persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

### **3. [Denumirea și statutul juridic al beneficiarului], beneficiar de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit .....**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiectul achiziției</b>	<b>Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului<sup>10</sup></b>
1.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]
2.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]

[Numele și funcția reprezentantului legal al beneficiarului]

<sup>10</sup> Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.



### ANEXA 15 – Declarație privind conflictul de interese

*Această declarație se completează de către reprezentanții legali ai beneficiarului*

Subsemnatul/subsemnata, ....., având funcția de.....  
în cadrul ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.....”, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

*Notă: Prezenta declarație va fi completată atât de Rezentantul legal, cât și de fiecare membru al Unității de Implementare a Proiectului.*

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Data

Membrii Unității de Implementare a Proiectului/Echipei de proiect

Nume și prenume

Semnătură

## **ANEXA 16 – Model Contract de finanțare**

**Pentru proiectul ..... (titlu) ..... (cod)  
finanțat prin  
Planul Național de Redresare și Reziliență  
Apel nr. PNRR-III-C9-2022 – I6**

### **CUPRINS**

- 1. Părțile**
- 2. Precizări prealabile**
- Art. 1. Obiectul Contractului de finanțare**
- Art. 2. Durata Contractului de finanțare**
- Art. 3. Acordarea finanțării**
- Art. 4. Drepturile și obligațiile părților**
- Art. 5. Angajamentele comune ale părților**
- Art. 6. Modificările și completările Contractului de finanțare**
- Art. 7. Conflictul de interese**
- Art. 8. Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene**
- Art.9. Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit**
- Art. 10. Monitorizarea și raportarea**
- Art. 11. Recuperarea finanțării**
- Art. 12. Răspunderea părților**
- Art. 13. Forța majoră și cazul fortuit**
- Art. 14. Încetarea Contractului de finanțare**
- Art. 15. Soluționarea litigiilor**
- Art. 16. Corespondența între părți**
- Art. 17. Legea incidentă**
- Art. 18. Transparența**
- Art. 19. Publicarea datelor**
- Art. 20. Confidențialitatea**
- Art. 21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**
- Art. 22. Măsurile de informare și publicitate**
- Art. 23. Anexele Contractului de finanțare**
- Art. 24. Dispoziții finale**

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, din data de 11 decembrie 2023;
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;

- Acordului privind contribuția financiară și Acordului de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de Finanțare nr. 39991 din 6 aprilie 2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență dintre



Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;

- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr..... privind aprobarea Ghidului Aplicantului pentru Investiția I6 „Programul de mentorat Orizont Europa”, din cadrul Planului național de redresare și reziliență - Componenta C9. Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare și lansarea competiției;
- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. .... privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Ajutor de minimis pentru acordarea de vouchere în cadrul programului de mentorat Orizont Europa”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026.

#### 4. Părțile

**Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării**, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, România, cod poștal 010362, telefon: +40 021 303 21 20, poștă electronică office@mcid.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43516588, reprezentat legal de domnul ministru Bogdan – Gruia IVAN, în calitate de **coordonator de reforme și/sau investiții** pentru Planul național de redresare și reziliență și denumit în continuare **Coordonator de reforme și/sau investiții**, și

....., având sediul principal înregistrat în municipiul ....., str. .... nr. ...., sector/județ ....., România, cod poștal ....., telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentat legal de domnul/doamna ....., ..... (*funcție*) și denumit în continuare **Beneficiar**.

încheie prezentul contract de finanțare:

#### 5. Precizări prealabile

(1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.



(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.

(4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și/sau europene în vigoare.

(5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale și/sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(6) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare.

(7) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

#### **Art.1. Obiectul Contractului de finanțare**

1. Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului ..... (titlu) ..... (cod).

2. În îndeplinirea obligațiilor, beneficiarul este responsabil cu realizarea proiectului cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul contract de finanțare.

#### **Art. 2. Durata Contractului de finanțare**

6. Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.

7. Durata prezentului contract este de ..... luni. Perioada de implementare a proiectului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul contract este de ..... luni.

8. Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

9. Prezentul contract își încetează valabilitatea la expirarea perioadei obligatorii de monitorizare a schemei de ajutor de minimis aplicabilă aferentă apelului de proiecte.

### Art. 3. Acordarea finanțării

#### Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare

10. Valoarea totală a contractului de finanțare este de ..... lei, reprezentând echivalentul sumei de ..... euro, calculată la cursul InforEuro de ..... lei valabil la data semnării contractului (*lună / an*), din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum ..... lei și valoarea TVA aferentă este de ..... lei.

11. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții, în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Cuantumul finanțării prevăzută la alin. (1) nu se modifică.

#### Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor

13. Cheltuielile eligibile sunt următoarele: (*se selectează activitatea finanțată prin proiect*):

**Pentru activitatea A1.1** - Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa  
Se finanțează *exclusiv* serviciile de scriere de proiect, maximum 10 000 EUR.

**Pentru activitatea A1.2** - Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa

Tipuri de cheltuieli	Suma maximă
Transport	800 EUR
Cazare	950 EUR
Taxe participare	2.500 EUR
Diurna pentru participarea la evenimente UE (cu excepția României)	150 EUR/zi până la 5 zile (max. 750 EUR) <b>sumă forfetară</b>
Diurna pentru participarea la evenimente pe teritoriul României	250 RON/zi până la 5 zile (max. 1 250 RON) <b>sumă forfetară</b>

**Pentru activitatea A2** – schimburi de personal (staff exchange) în organizații CDI:

Tipuri de cheltuieli	Suma maximă
A1. Cazare	800 EUR
A2. Transport	400 EUR





A3. Diurnă	1600 EUR <b>sumă forfetară</b> (proportional cu numărul de zile ale lunii calendaristice)
A4. Alocație familială <sup>11</sup>	500 EUR

**Pentru activitatea A3** - Participare la evenimente de brokeraj/ intermediere pe tematica specifică Orizont Europa

Tipuri de cheltuieli	Suma maximă
Cazare	Se vor deconta, în cuantum de maxim 1000 EUR, cheltuieli eligibile cum ar fi: cazare, transport, taxa de participare, etc, aducându-se documente justificative (facturi, chitanțe ș.a.).
Transport	
Diurnă	
Taxa de participare, etc	

**Pentru activitatea A4** - Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară:

Tipuri de cheltuieli	Suma maximă
A1. Cazare	50 EUR/zi/participant, până la 600 EUR
A2. Transport	1000 EUR (include transportul internațional și național/local)
A3. Diurnă	35 EUR/zi/participant (sumă forfetară), până la maxim 420 EUR

Cheltuielile de acces infrastructură de cercetare sunt costurile de operare a infrastructurii necesare realizării experimentului, în valoare maximă de 8 000 de EUR. Conform categoriilor de cheltuieli stabilite prin HG nr. 134/2011 pentru aprobarea

<sup>11</sup> Aceste costuri sunt eligibile doar în cazuri specifice, unde cercetătorul are obligații familiale. În acest context, familia este definită ca persoane care au legătură față de cercetător prin: căsătorie, o relație cu status echivalent unei căsătorii, recunoscută de către legislația europeană, națională sau regională din țara unde această relație a fost recunoscută sau copii care sunt sub întreținerea cercetătorului.

normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare–dezvoltare și stimularea inovării, finanțate de la bugetul de stat.

### **Art. 3.3. Transferul sumelor <sup>1</sup>**

**(1)** Plățile către Beneficiar se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

**(2)** Beneficiarii pot depune la coordonatorii de reforme și/sau investiții cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, conform art. 13 din H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Beneficiarii pot depune la coordonatorul de reforme și/sau investiții cereri de transfer distincte pentru plata din fondurile aferente PNRR a cheltuielilor efectuate după semnarea contractului de finanțare.

**(4)** În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la coordonatorul de reforme și/sau investiții a cererii de transfer întocmită conform contractului de finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare deschise. După efectuarea plății, coordonatorul de reforme și/sau investiții notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

**(5)** Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de coordonatorul de reforme și/sau investiții, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin.(6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

**(6)** În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (6) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

**(7)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului, așa cum este descris în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și/sau Anexa nr. 2 - Planul de lucru actualizat al proiectului la prezentul contract.

**(8)** Beneficiarii sunt răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate coordonatorului de reforme și/sau investiții.

**(9)** Coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează plățile în cadrul prezentului contract de finanțare astfel:

a) plățile prevăzute în contractul de finanțare - în contul beneficiarului deschis pentru execuția proiectului;

14. Titular: .....

15. Cod IBAN: .....

16. Trezoreria (Sectorului).....

17. Cod fiscal.....

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat de către beneficiar.

**(10)** Orice altă sumă pe care coordonatorul de reforme și/sau investiții a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce are dreptul, conform contractului de finanțare, este rambursată de Beneficiar coordonatorului de reforme și/sau investiții în decurs de maximum 10 zile lucrătoare de la prima înștiințare în acest sens.

**(11)** Beneficiarul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială. ”

#### **Art. 3.4. Autorizarea cheltuielilor**

(1) Pentru beneficiarii prevăzuți la art. 9 alin. (1) din OUG nr. 124/2021, cu completările și modificările ulterioare, respectiv instituții publice finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, autorizarea cheltuielilor se realizează astfel:

- Beneficiarii transmit în termen de 15 zile de la data finalizării etapei, raportul financiar și toate documentele justificative (raport de activitate, raport final de implementare, documente justificative pentru cheltuieli, dovada depunerii și eligibilității proiectului în cadrul competiției Orizont Europa, etc);
- Coordonatorul de reformă verifică documentele justificative transmise de beneficiar și notifică beneficiarul cu privire la valoarea cheltuielilor eligibile autorizate de către coordonatorul de reforme și / sau investiții.

(2) Pentru beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1) din OUG nr. 124/2021, autorizarea cheltuielilor se realizează astfel:

- Beneficiarii transmit, în termen de 15 zile de la data finalizării etapei, raportul financiar însoțit de toate documentele justificative (raport de activitate, raport final de implementare, documente justificative pentru cheltuieli, dovada depunerii și eligibilității proiectului în cadrul competiției Orizont Europa, etc);

- Coordonatorul de reformă verifică documentele justificative transmise de beneficiar și notifică beneficiarul cu privire la valoarea cheltuielilor eligibile autorizate.”

#### **Art. 4. - Drepturile și obligațiile părților**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor H.G. nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora.

(2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(4) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv activitatea de stabilire a creanțelor bugetare în relația cu beneficiarii săi, conform prevederilor OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acesta constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

(5) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/deciziile/ordinele/acordurile de

finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora.

(6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii/revocării contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, coordonatorul de reformă și/sau investiții transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.

(7) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie.

(8) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractelor de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

(9) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera creanțele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/dublă finanțare la beneficiari sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.

(10) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanțare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda națională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.

(11) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

(12) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea.

(14) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și

regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(15) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

**Art. 4.2. Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională și europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:**

(1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile conform prevederilor prezentului contract de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze coordonatorului de reforme și/sau investiții informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de coordonatorul de reforme și/sau investiții/coordonatorul național și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

(5) Beneficiarul are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor privind ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din O.U.G. nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 cu modificări și completări, prin Legea nr. 20/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul are obligația de a îndeplini toate obligațiile conform prezentului contract și de a transmite oricare informații solicitate de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în legătură cu îndeplinirea acestora.

(7) Beneficiarul are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului contract. În acest sens, pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control.



(8) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(9) Pentru a fi eligibilă în vederea accesării prezentei scheme, organizația de cercetare și diseminare a cunoștințelor cu rol de instituție gazdă trebuie să fi aderat sau să adere în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare la principiile consacrate ale următoarelor documente programatice la nivelul UE: Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, precum și să continue procedura de implementare a Cartei și Codului cercetătorilor până la obținerea logoului „HR Excellence in Research” acordat de către Comisia Europeană, până la data finalizării proiectului de cercetare fundamentală coordonat de către cercetătorul de excelență din străinătate pe care îl găzduiește.

#### **Art. 5. Angajamentele comune ale părților**

Părțile se angajează:

(1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne.

(2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.

(3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

(4) Să utilizeze reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:

- a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;



- b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
- e) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat;
- f) evitarea dublei finanțări – reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.

(5) Să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care poate afecta buna implementare a măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1.

(6) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

#### **Art. 6. Modificările și completările Contractului de finanțare**

- (1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:
  - a) prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;
  - b) prin acordul de voință al părților, realizat prin Act Adițional;
  - c) prin notificare. Se pot notifica următoarele categorii de modificări:
    - schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;
    - schimbarea contului special deschis de Beneficiar pentru proiectul finanțat din PNRR;
    - înlocuirea / modificarea reprezentantului legal al Beneficiarului;





- (2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al coordonatorului de reforme și/sau investiții, după ce a fost semnat în prealabil de către reprezentantul legal al Beneficiarului, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară, situație în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (3) Notificarea intră în vigoare și produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data transmiterii acesteia de către Beneficiar prin intermediul platformei *proiecte.pnrr.gov.ro*, precum și prin corespondență electronică (e-mail), dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de către Coordonatorul de reforme și/sau investiții.

#### **Art. 7. Conflictul de interese**

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

#### **Art. 8. Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene**

- (1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:
  - a) numele destinatarului final al fondurilor;
  - b) numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
  - c) prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
  - d) listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.



- (3) În sensul prevederilor de la alin. (1), Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.
- (4) În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, MIPE poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorului de reforme și/sau investiții în cadrul PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii.
- (5) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare.
- (6) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, coordonatorul de reforme și/sau investiții suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

#### **Art.9. Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit**

(1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:

- a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
- b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
- c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țintelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.

(3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013<sup>12</sup> și nr. 2185/96<sup>13</sup>,
- Parchetul European (EPPO), în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,
- Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul art. 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al art. 257 din Regulamentul financiar,
- Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.

(4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alin. (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.

(5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

## **Art. 10. Monitorizarea și raportarea**

### **Art. 10.1. Monitorizarea implementării Contractului de finanțare**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de

---

<sup>12</sup> Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentul (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentul (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1).

<sup>13</sup> Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și al altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2).

Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate.

(2) Activitatea de monitorizare constă în colectarea informațiilor privind implementarea proiectelor, analiza îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor/rezultatelor asumate, identificarea problemelor și abaterilor de la planul de lucru actualizat al proiectului stabilit, identificarea, evaluarea și adoptarea măsurilor de combatere a riscurilor și luarea deciziilor de aplicare a unor activități de redresare (dacă este cazul).

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului și corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare se stabilesc de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către MCID (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002).

(5) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:

- a) Verificarea documentelor: rapoarte de progres și financiare, raportul final de implementare ale beneficiarilor și rapoarte de vizită, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
- b) Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor în perioada de implementare a proiectului, care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate);
- c) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării/suspendării/rezilierii/rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

(6) Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea implementării proiectului.

(7) Beneficiarul este obligat să prezinte Coordonatorului de reforme și/sau investiții următoarele rapoarte pe parcursul implementării proiectului:

18. Raport de activitate – în termen de 15 zile de la finalizarea activității;
19. Raport financiar - în termen de 15 zile de la finalizarea activității
20. Raport final de implementare – Anexa nr. 7;



21. orice alte rapoarte, conform solicitărilor ulterioare primite de la coordonatorul național.

Formatul și conținutul rapoartelor de la lit. a) - c) se pot stabili, respectiv modifica prin instrucțiuni ale Coordonatorului de reforme și/sau investiții.

- (8) Obiectivele monitorizării rapoartelor sunt:

22. colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
23. analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
24. verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

(9) În rapoartele financiare se evidențiază cheltuielile efectuate în perioada de la ultima raportare și sunt însoțite de o declarație de conformitate prin care se certifică legalitatea, realitatea și conformitatea cheltuielilor raportate.

(10) Vizita de monitorizare este parte a activității de monitorizare continuă și vizează verificarea documentelor justificative financiare/tehnice originale (în format fizic și electronic), acuratețea informațiilor privind implementarea fizică și financiară a proiectului transmise de către Beneficiar prin rapoarte, dubla finanțare, gradul de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

(11) Vizita de monitorizare urmărește ca proiectul să se implementeze în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. În cazul în care sunt constatate posibile probleme în implementare, stabilește împreună cu beneficiarul măsuri de rezolvare a acestora și îmbunătățirea activității de implementare.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

#### **Art. 10.2. Raportarea în cadrul Contractului de finanțare**

25. Beneficiarul va transmite rapoartele de progres, rapoartele de activitate, rapoartele financiare și raportul final, conform modelelor atașat în Anexele nr. 6, 7 și 8, și ori de câte ori se vor solicita de Coordonatorul de reforme și/sau investiții, în conformitate cu documentele subsecvente emise de MIPE în vederea implementării proiectului.

26. Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia.

#### **Art. 11. Recuperarea finanțării**



- (1) **În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la art. 31 din OUG nr. 124/2021, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții stabilesc, prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.**
- (2) **MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.**
- (3) În cazul nerespectării prevederilor art. 4.2, alin. (5), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, aferentă documentelor lipsă.
- (4) Furnizorul ajutorului de stat stopează plata ajutorului de stat în cazul în care constată încălcarea condițiilor de acordare a ajutorului, impuse prin Schema de ajutor de stat, prin legislația națională sau prin legislația europeană aplicabilă la momentul respectiv.
- (5) Stoparea ajutorului determină aplicarea măsurilor pentru recuperarea ajutorului de stat care va fi fost plătit până în acel moment.
- (6) Recuperarea efectivă a ajutorului de stat se realizează de către furnizor, în conformitate cu prevederile Capitolului VII din O.U.G. nr. 77/2014.
- (7) Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării sau a rambursării integrale. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE2, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
- (8) În cazul nerespectării prevederilor art. 4.2, alin.(7), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, conform prevederilor art. 35, alin. (7) și ale alin. (8) din O.U.G. nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Beneficiarul are obligația de a restitui MCID orice sumă ce constituie sumă plătită necuvenit - plată nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută la art. 1341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului.

(11) Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(12) Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țintelor/ jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz.

(13) În situația în care Beneficiarul nu finalizează Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării acestuia după această perioadă.



## Art. 12. Răspunderea părților

(1) Nici una dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu acesta.

(2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este parte a sistemului de management și control al PNRR, precum și parte în contractele de finanțare/convențiile de finanțare/acordurilor de implementare/decizii/ordine de finanțare încheiate cu beneficiarii/cu agențiile de implementare a proiectelor/cu structurile de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor PNRR/cu agențiile de dezvoltare regională/cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate/structuri din cadrul entității juridice proprii, responsabile de implementarea investițiilor aflate în sarcina lor, respectiv în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, după caz, garantând asupra activităților desfășurate și răspunzând pentru acestea.

(4) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

## Art. 13. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare a prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea



competență în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(5) Executarea contractului este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare.

(7) Cazul fortuit<sup>14</sup> așa cum este acesta definit la art. 1351, alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului contract.

#### **Art. 14. Încetarea Contractului de finanțare**

Prezentul contract de finanțare încetează:

- a) la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor pentru o perioadă de minim 3 ani de la data finalizării proiectului;
- b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;
- c) în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(2);
- d) prin reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de finanțare de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă în 11 zile a părții în culpă, conform art. 1552 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 15. Soluționarea litigiilor**

---

<sup>14</sup> În conformitate cu prevederile art. 1351 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil "cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs".



(1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **Art. 16. Corespondența între părți**

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

(2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

#### **Art. 17. Legea incidentă**

Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

#### **Art. 18. Transparența**

Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și/sau investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

#### **Art. 19. Publicarea datelor**

(1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract să asigure vizibilitatea rezultatelor.

(2) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului de finanțare aparțin Beneficiarului, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile ce decurg din calitatea de proprietar.

(3) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului de finanțare, se respectă prevederile legale în vigoare.



(4) Beneficiarul poate primi, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului de finanțare, numai cu informarea prealabilă a coordonatorului de reforme și/sau investiții și cu respectarea legilor în vigoare.

#### **Art. 20. Confidențialitatea**

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.
- (2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:
  - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
  - (b) oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Art. 21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

#### **Art. 22. Măsurile de informare și publicitate**

(1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și/sau europene incidente, în vigoare.

(2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, specificând și afilierea la instituția gazdă, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

#### **Art. 23. Anexele Contractului de finanțare**

Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

**Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare / proiectului ..... (titlu) ..... (cod)**

**Anexa nr. 2 – Planul de lucru actualizat al proiectului**

**Anexa nr. 3 – Devizul cadru antecalcul**

**Anexa nr. 4 - Esalonarea platilor**

**Anexa nr. 5 – Sume estimate a fi utilizate**

**Anexa nr. 6 – Raportul de activitate**

**Anexa nr. 7 – Raportul final de implementare**

**Anexa nr. 8 – Raport de progres**

#### **Art. 24. Dispoziții finale**

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat într-un singur exemplar, semnat electronic de către fiecare parte.

**Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare nr. ...., cod.....**

Cererea de finanțare în funcție de activitate



Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nr. ...., cod.....  
Planul de lucru actualizat al proiectului.....

Anul	Etape/Denumirea activității	Rezultate estimative verificabile ale activității	Data de finalizare a etapei	Necesar resurse financiare (valoare exprimată în lei) - valoare finanțare PNRR	Necesar resurse financiare (valoare exprimată în lei) - valoare TVA	Total necesar resurse financiare (PNRR+TVA)
I, II, III	Etapa I (se trece denumirea etapei)					
	Activitatea I.1 (se nominalizează, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate)					
	Etapa II					
	Activitatea II.1					
	Etapa n					
	Activitatea n.1					

Beneficiar,

-----

Director de proiect,

-----



Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare nr. ...., cod.....

Devizul cadru antecalcul

Denumirea proiectului

Se aprobă,

Beneficiar

-----

Nr. Crt.	Denumire Capitol	Valoare finanțare PNRR	Valoare TVA	Total
1.	Cheltuieli servicii scriere de proiect			
2.	Cheltuieli stagii dezvoltare profesională			
	2.1. Cazare			
	2.2. Transport			
	2.3. Diurnă			
	2.4. Alocație familială			
3.	Cheltuieli privind participarea la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa din România și UE			
	3.1. Cazare			
	3.2. Transport			
	3.3. Diurnă pentru participarea la evenimente din cadrul UE (cu excepția României)			
	3.4. Diurnă pentru participarea la evenimente pe teritoriul României			
	3.5. Taxe participare			
4.	Cheltuieli evenimente de brokeraj și/sau			

	intermediere			
	4.1. Cazare			
	4.2. Transport			
	4.3. Diurnă			
	4.4. Taxe participare			
<b>5.</b>	Cheltuieli privind utilizarea de servicii CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense			
	5.1. Cheltuieli transport			
	5.2. Cheltuieli cazare			
	5.3. Cheltuieli cu diurna			
<b>6.</b>	Cheltuielile de acces la infrastructura de cercetare			

**Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,**

**Director de proiect,  
economic/Contabil Șef,**

-----

**Director**

-----



Anexa nr. 4

**Eșalonarea plăților**

Denumirea proiectului

An	Eșalonare plăți	Valoarea finanțării PNNR		TVA aferent finanțării PNRR		Termen depunere documente justificative
		Valoare avans	Rest de plată din tranșă / plăți anterioare cf. contract	TVA aferent avansului	TVA aferent restului de plată din tranșă / plăți anterioare cf. contract	
I	Etapa I					
	<b>Total Anul I</b>					
<b>Total general</b>						

**Notă: Plățile se vor efectua în conformitate cu OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, în baza cererii de transfer.**

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Beneficiar,

Director economic/Contabil Șef,

-----

-----



### SUME ESTIMATE A FI UTILIZATE

Nr. crt	Perioadă activități	Perioadă/an	Realizări estimate	Valoare cheltuieli eligibile - finantare PNRR, fără TVA - Lei -	Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile - finantare PNRR - Lei - (dacă a fost solicitată)
1					
2					
3					
4					
<b>TOTAL GENERAL</b>					
Din care: 202x					
202x					
202x					

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,  
Beneficiar,

Director economic/Contabil Șef,

## **Anexa 6**

### **Raport de activitate**



**Anexa nr. 7**

**Raportul final de implementare la Contractul de finanțare nr. ...., cod.....**

Raportul final conține două secțiuni distincte: Raportul tehnic și Raportul financiar.

**Raportul tehnic** (max. 10 pag.) se realizează pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și conține următoarele informații:

- a) Descrierea tehnică cu punerea în evidență a rezultatelor și a gradului de realizare a obiectivelor;
- b) Prezentarea rezultatelor obținute, a indicatorilor de rezultat, a nerealizărilor înregistrate față de rezultatele estimate prin cererea de finanțare, dacă e cazul, cu justificarea acestora;
- c) Un rezumat executiv al activităților realizate în perioada de implementare (max. 1 pag.). Acesta poate fi publicat de către coordonatorul de reforme și/sau investiții pe pagina web a ministerului;
- d) Modul de atribuire și exploatare de către beneficiari a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- e) Impactul estimat al rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut;
- f) Link-ul către pagina web a proiectului unde sunt prezentate succint rezultatele obținute (un text pe înțelesul publicului), astfel încât coordonatorul de reforme și/sau investiții să poată referenția proiectul în studii, rapoarte și comunicare publică.
- g) Procesul-verbal de avizare internă - documentul întocmit de o comisie internă prin care se avizează toate activitățile realizate și rezultatele obținute, la nivelul proiectului, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

**Raportul financiar** conține următoarele secțiuni (perioada de la ultima raportare până la finalizarea proiectului):

- a) Devizul cadru postcalcul final al proiectului;

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar semnat de către persoanele autorizate ale Beneficiarului. Raportul tehnic se încarcă în platforma de raportare cu semnătura electronică certificată. Raportul tehnic este încărcat, în format .pdf, în platforma de raportare.

**Raportul de progres al Proiectului  
Nr...../Data.....  
Perioada de raportare .....-.....**

**I. Prezentare generală**

COMPONENTA	
INVESTIȚIA	
APEL DE PROIECTE	
Titlu proiect	
Cod	
Contract de finanțare	
Locații de implementare ale proiectului	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data estimată de finalizare a perioadei de implementare	

**II. Detalii despre beneficiar**

Beneficiar	
CUI/Cod fiscal	



Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Telefon	
Fax	
Email	
Reprezentant legal	
Director de proiect	

### III. Stadiul general al implementării proiectului

#### III.1. Modificări aduse contractului de finanțare:

Nr. crt.	Obiectul modificării	Nr. și data intrării în vigoare

#### III.2. Stadiul de realizare a proiectului:

Nr. crt.	Denumire activitate/ subactivitate	Rezultat proiect/ livrabile	Stadiu de realizare (nedemarcat/în curs de realizare/realizat)	Descrierea pe scurt a stadiului de realizare a activității/ subactivității

### III.3. Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte

Tipul achiziției/ obiectul contractului	Procedura aplicată	Valoarea estimată, fără TVA CF	Valoarea contractată, fără TVA	Valoare TVA, aferentă contractului	Data publicării (inclusiv nr.)/Data publicării anunț în ziar/Data transmiterii cererii de ofertă/sau estimare	Data de finalizare a procedurii /Data estimată pentru finalizarea procedurii	Data semnării contractului (Inclusiv nr. atribuire)/ sau estimare	Durata contract	Stadiul aplicării procedurii 1. Finalizată (Nr. ctr/data) 2. În grafic 3. Intarziata* 4. Anulată*	Linia/liniile bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor pe fiecare linie bugetară

\*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia
---

### III.4. Stadiul contractelor de achiziție publică:

Nr. crt.	Denumire contract/contractor	Perioada de execuție	Stadiu de realizare	Probleme întâmpinate

### IV. Informații detaliate privind contractele de achiziție

#### IV.1 Informații privind actele adiționale

Denumire Contract, Număr/ dată	Data inițială de finalizare contract	Act adițional				Justificări/obiectul modificării
		Număr / dată	Obiect	Zile extindere durată și data finalizare actualizată	Valoare suplimentară	
...						

#### IV.2 Informații privind modificările contractelor de achiziție, altele decât acte adiționale

Denumire Contract Număr/dată	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări și obiectul modificării pe scurt
	Număr/Data	Valoare		



**IV.3. Evidența echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)**

Echipamente achiziționate în perioada de raportare curentă:	Eligibil/ neeligibil	Nr. Bucăți	Serie/ Nr. inventar
...			

**IV.4 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte și acțiunile propuse/implementate de Beneficiar\***

\*Inclusiv întârzieri în obținere avize, acorduri; relocări utilități etc.

--

**V. Stadiul respectării graficelor cererilor de transfer/avans - Graficul cererilor de transfer  
Eșalonarea plăților**

Nr.crt.	Cererea de transfer /avans Nr.	Data depunere		Valoare		Observații
		Conform anexei 4 la CF	reală	Conform anexei 4 la CF	reală	
Total						

**VI. Implementarea proiectului  
respectă/nu respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare**

**VI.1. Stadiul proiectului**

Va fi completat cu descrierea detaliată a stadiului proiectului din punct de vedere fizic, pentru fiecare activitate/subactivitate prevăzută în cererea de finanțare, aflată în implementare conform perioadei de raportare. Stadiul proiectului din punct de vedere fizic va fi prezentat și pentru activitățile/subactivitățile prevăzute în calendarul de implementare și care nu au fost demarate conform graficului. Descrierea detaliată a stadiului proiectului din punct de vedere fizic va cuprinde: indicativul și denumirea activității/ subactivității cf. cererii de finanțare, descrierea detaliată a implementării efective ( Ce s-a realizat și cum?), rezultate și livrabile obținute raportate la cele estimate în cererea de finanțare, procentul de realizare a activității/subactivității în perioada de raportare, probleme întâmpinate în implementarea activității/subactivității.

.....

**VI.2 Măsuri de remediere a deficiențelor:**

Raportul include stadiul implementării recomandărilor primite anterior de la CRI?

**Da**

**Nu**

Se va detalia și stadiul/modul de implementare al recomandărilor făcute:

.....

**VI.3 Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:**

**DA**

**NU**



luate, detaliate pentru fiecare activitate/subactivitate în activitățile/subactivitățile, motivele întârzierilor, măsurile întreprinse pentru remedierea acestora.

**Dacă NU:** Descriere motive/Măsuri parte, cu menționarea indicativului

Nr. crt.	Nr. și denumirea activității/subactivității conform cererii de finanțare	Perioada de implementare conform cererii de finanțare	Descrierea cauzelor /motivele întârzierilor înregistrate	Măsuri de remediere a întârzierilor înregistrate	Data estimată pentru demararea implementării activității – Data estimată pentru finalizarea implementării activității/subactivității
	...				

**VI.4 Modificări ale contractului de finanțare, apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....**

**DA**       **NU**

**Dacă DA:** se va completa tabelul de mai jos

Nr.crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
	...		

**VII. Rezultatele proiectului/ Indicatori de**

**realizare/livrabile**

Nr.crt.	Rezultat/ Indicator/ livrabil	Unitate de măsură	Valoare realizată în perioada de raportare	Valoare cumulată de la începutul implementării proiectului	Valoare țintă (conf. contract de finanțare)
	...				

**VIII. Modificări apărute pe parcursul implementării, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, dacă este cazul.....**

**DA**
                 
  **NU**

**Dacă DA:** Modificări propuse și demersuri întreprinse pentru aprobarea modificării (condiționate de aprobarea CRI)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația

**IX. Respectarea cerințelor cu privire la vizibilitatea proiectului**

**a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face vizibilitatea proiectului?**  
 (se vor detalia toate activitățile de vizibilitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt conform Contractului de finanțare, se vor atașa raportului tehnic dovezi în acest sens – poze, articole în presă, print-screen documente justificative, alte formate – video, audio, ppt, etc..



- Indicatoare vizibile
- Plăci permanente pe clădiri
- Difuzări media și în presă
- Confirmări în toate difuzările media
- Prezentări în toată documentația proiectului
- Altele (vă rugăm specificați)

**b. Vizibilitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?**

- Da     Nu

**c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile devizibilitate? Detaliați**

**X. Principii orizontale (conform informațiilor din cererea de finanțare) Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii Europene:**

În concluzie, rămân valabile informațiile prezentate în cererea de finanțate cu privire la conformitatea cu politicile orizontale ale Uniunii Europene?

- DA**     **NU**

**Dacă NU:** se vor detalia modificările care au avut loc în perioada de implementare, motivul care a condus la această modificare și se va preciza dacă aceste modificări au condus la nerespectarea politicilor orizontale.....

**XI. Informații referitoare la respectarea măsurilor DNSH**

**Semnătura Reprezentantului Legal al Beneficiarului:** \_\_\_\_\_

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Data



**ANEXA 17 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității “Realizarea de schimburi de personal (staff-exchange) în organizații CDI din Uniunea Europeană cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin programele Orizont 2020 și Orizont Europa”**

Criterii		Elemente verificate	DA		NU	
<b>A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare</b>						
A1.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului.	Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere).				
A2.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate.	Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic) Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15, Anexa 23, Anexa 24.				
<b>B. Eligibilitatea Beneficiarului</b>						
B1.	Beneficiarul este o organizație CDI	Se verifică: a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7)				
B2.	Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.	Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.				
B3.	Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA.	Se verifică Anexa 14.				
B4.	Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.	Se verifică Anexa 15.				
B5.	Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.	Se verifică Anexa 13.				
<b>C. Eligibilitatea propunerii de proiect</b>						
C1.	Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 9 900 euro (3 300 euro/lună), echivalent în lei.				
C2.	Durata proiectului	Durata proiectului este de maximum 3luni.				
C3.	Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).	Se verifică Anexa 6.				

## ANEXA 18 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind “Servicii de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa”

Criterii		Elemente verificate		
			DA	NU
<b>A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare</b>				
A1.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului.	Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere).		
A2.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate.	Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic) Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 8, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15, Anexa 23, Anexa 24.		
<b>B. Eligibilitatea Beneficiarului</b>				
B1.	Beneficiarul este o organizație CDI.	Se verifică: a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7)		
B2.	Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.	Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.		
B3.	Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA.	Se verifică Anexa 14.		
B4.	Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.	Se verifică Anexa 15.		
B5.	Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.	Se verifică Anexa 13.		
<b>C. Eligibilitatea propunerii de proiect</b>				
C1.	Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 10 000 euro, echivalent în lei.		
C2.	Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).	Se verifică Anexa 6.		





**ANEXA 19 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind “Participare la cursuri de scriere de propuneri de proiect Orizont Europa și de management de proiecte Orizont Europa.”**

Criterii		Elemente verificate	DA	NU
<b>A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare</b>				
A1.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului.	Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere).		
A2.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate.	Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic) Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15 Anexa 23, Anexa 24.		
<b>B. Eligibilitatea Beneficiarului</b>				
B1.	Beneficiarul este o organizație CDI	Se verifică: a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7)		
B2.	Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.	Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.		
B3.	Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA.	Se verifică Anexa 14.		
B4.	Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.	Se verifică Anexa 15.		
B5.	Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.	Se verifică Anexa 13.		
<b>C. Eligibilitatea propunerii de proiect</b>				
C1.	Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 5 000 euro, echivalent în lei.		
C2.	Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).	Se verifică Anexa 6.		



**ANEXA 20 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind „Participarea la evenimente de brokeraj/ intermediere”**

Criterii		Elemente verificate		
			DA	NU
<b>A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare</b>				
A1.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului.	Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere).		
A2.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate.	Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic) Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15, Anexa 23, Anexa 24.		
<b>B. Eligibilitatea Beneficiarului</b>				
B1.	Beneficiarul este o organizație CDI	Se verifică: a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7)		
B2.	Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.	Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.		
B3.	Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA.	Se verifică Anexa 14.		
B4.	Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.	Se verifică Anexa 15.		
B5.	Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.	Se verifică Anexa 13.		
<b>C. Eligibilitatea propunerii de proiect</b>				
C1.	Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 1 000 euro, echivalent în lei.		
C2.	Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).	Se verifică Anexa 6.		



**ANEXA 21 – Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității privind „Utilizarea Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară”**

Criterii		Elemente verificate		
			DA	NU
<b>A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare</b>				
A1.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului.	Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere).		
A2.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate.	Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic) Anexe obligatorii: Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12, Anexa 13, Anexa 14, Anexa 15		
<b>B. Eligibilitatea Beneficiarului</b>				
B1.	Beneficiarul este o organizație CDI	Se verifică: a) documentele depuse de Beneficiar; (Anexa 7)		
B2.	Beneficiarul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.	Se verifică Anexa 5, Anexa 8, Anexa 15.		
B3.	Beneficiarul se obligă să depună declarația de TVA.	Se verifică Anexa 14.		
B4.	Beneficiarul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.	Se verifică Anexa 15.		
B5.	Beneficiarul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.	Se verifică Anexa 13.		
<b>C. Eligibilitatea propunerii de proiect</b>				
C1.	Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 40 000 euro (4 vouchere x 10 000 euro/proiect), echivalent în lei.		
C2.	Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).	Se verifică Anexa 6.		

**ANEXA 22 – Criteriile de acordare a punctajului pentru selecția propunerilor de proiecte în cadrul Infrastructurii luminii extreme – Fizică nucleară**

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maximal
	<b>Evaluarea Beneficiarului</b>	<b>100</b>
1	Cât de clar este formulată propunerea și cât de exact sunt formulate întrebările sau ipotezele de cercetare?	10
2	Care este potențialul propunerii de a crește baza de cunoștințe în domeniile de interes pentru instituția gazdă unde se vor folosi serviciile CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense?	10
3	În ce măsură propunerea reflectă o abordare unică, nouă în domeniu?	15
4	Cât de clar sunt conturate rezultatele așteptate și modul în care vor contribui la dezvoltarea domeniilor de interes pentru instituția gazdă unde se vor folosi serviciile CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense?	10
5	Obiectivele propunerii par a fi solide și adecvate în raport cu impactul anticipat?	10
6	Propunerea reflectă o cunoaștere solidă a teoriei și practicii actuale și a cercetărilor anterioare sau în curs?	10
7	Va conduce propunerea la relații pe termen lung ale instituției gazdă unde se vor folosi serviciile CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense cu alte institute de cercetare cu scopul de a îmbunătăți calitatea cercetării sau de a completa resursele disponibile?	15
8	Proiectul are legătură cu obiectivele pe termen lung și obiectivele prioritare ale instituției gazdă unde se vor folosi serviciile CDI ale infrastructurii de cercetare din ariile experimentale care utilizează fascicule laser de mare putere și fascicule gama intense?	10
9	Numărul și calificarea personalului cheie specificate în propunere sunt suficiente pentru obiectivele propuse?	10

## **Anexa 23 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului**

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_/pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
6. Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
7. Solicitantul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare\*:
  - a) dreptul de proprietate publică
  - b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică
8. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de 5 ani după finalizarea proiectului: să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare); să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare; să nu realizeze o modificare substanțială care afectează



natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Nerespectarea acestor elemente constituie cauze de reziliere a contractelor de finanțare;

9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infrațiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

10. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;

11. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;

12. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;

13. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a MCID în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

**Reprezentant legal:**

**Funcția:**

**Numele și prenumele:**

***Semnătura***

## **Anexa 24 – Declarație de angajament**

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante)  
\_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_/ pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de  
[funcția reprezentantului legal al instituției solicitante], cunoscând că falsul în declarații este  
pedepsit de legea penală, mă angajez ca eu și instituția pe care o reprezint:

1. să asigurăm condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigurăm folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să menținem proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate;
4. să asigurăm capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
5. să asigurăm obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
6. să nu aducem nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
  - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
  - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finanțare.
7. să respectăm pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
8. să nu furnizăm informații false.

**Reprezentant legal**

**Funcția:**

**Numele și prenumele:**

***Semnătura***